

房地買賣訂購單

日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 NO 000057

| | | | |
|--------------|-----------------|--|--|
| 買受人姓名 | 身分證字號/統編 | 連絡電話 | |
| 通訊地址 | E - Mail | | |
| 賣方 (建設公司) | 代銷公司 | 建案名稱 | |
| 定金總額 | 新台幣 仟 佰 拾 萬 仟元整 | 已付定金 仟 佰 拾 萬 仟元整。 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 刷卡。收款人： | |
| | | 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日前應補足定金 仟 佰 拾 萬 仟元整。收款人： | |

訂購內容及說明：

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| 戶 別 | 棟 樓 號 | 面積： | 坪 | 房地售價 | 新台幣 億 仟 佰 拾 萬 仟元整 | | | |
| | 土 地 | 面積： | 坪 | | | | | |
| 車 位 | <input type="checkbox"/> 平面 | 樓層第 _____ 層，編號第 _____ 號，共計 _____ 位 | 車位售價 | 新台幣 億 仟 佰 拾 萬 仟元整 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 機械 | 樓層第 _____ 層，編號第 _____ 號，共計 _____ 位 | | | | | | |
| 總 價 | 新台幣 億 仟 佰 拾 萬 仟元整 | 簽 約 日 期 | 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | 應 繳 簽 約 金 | 新台幣 仟 佰 拾 萬 仟元整 | | | |

- 一、本預定單於繳付定金後生效，如買受人僅繳付定金之一部，於應補足定金日前仍未補足定金全額或未於所定簽約日期完成買賣契約簽訂，本預定單即為解除，賣方得將上開房地及停車位另行銷售，並依上述聯絡資訊擇一通知買受人，其原繳付之定金依民法第249條辦理。
- 二、辦理簽約手續時，買受人應攜帶(1)身分證正本及影本乙張；如為法人者，則為登記證明文件及其代表人之資格證明正本及影本乙份(2)印章(3)簽約金(4)本預定單，赴指定地點辦理簽約手續(如有缺漏，應於指定期限內補齊，如未補齊則視同未於所定簽約日期完成買賣契約簽訂，並依前項後段辦理)。
- 三、雙方就上開房地及停車位簽訂買賣契約者，定金即轉作房地買賣價金之一部。
- 四、本單不得轉售第三人，各簽章欄位均須簽名(蓋章)；如有塗改，須由買受人於塗改處親自簽認並加蓋銷售(建設)公司專章。
- 五、個人資料蒐集與利用：買受人 同意 不同意本公司利用上述個人資料進行與本公司相關產品之行銷推廣活動。 簽名：_____

| | | | | |
|---------|--|-------------------------|---------------------|--|
| 備 註 | 附註說明：民法第249條：定金，除當事人另有訂定外，適用左列之規定： 一、契約履行時，定金應返還或作為給付之一部。 二、契約因可歸責於付定金當事人之事由，致不能履行時，定金不得請求返還。 三、契約因可歸責於受定金當事人之事由，致不能履行時，該當事人應加倍返還其所受之定金。 四、契約因不可歸責於雙方當事人之事由，致不能履行時，定金應返還之。 | | | |
| 買 受 人 章 | 銷 售 人 員 章 | 委 售： 不 動 產 經 紀 人 簽 章 | 委 售： 代 銷 公 司 專 章 | |

114.01.20

契約審閱權

本契約簽訂前於中華民國_____年_____月_____日

經買方攜回審閱_____日（契約審閱期間至少五日）

買方簽章：

賣方簽章：淞暘建設股份有限公司

預售屋買賣契約書

買方：

立契約書人

賣方：淞暘建設股份有限公司

茲為【淞暘潮】(以下簡稱本社區)房地買賣事宜雙方同意訂定本買賣契約條款如下，以資共同遵守：

第一條 賣方對廣告之義務

賣方應確保廣告內容之真實，本預售屋之廣告宣傳品及其所記載之建材設備表、房屋及停車位平面圖與位置示意圖，為契約之一部分。

第二條 房地標示及停車位規格

一、土地坐落

台北市中山區德惠段四小段 0441-0000 地號等 1 筆土地，面積共計 423 平方公尺(127.96 坪)，使用分區為商四特。

二、房屋坐落

同前述基地內「淞暘潮」編號_____棟_____樓第_____戶(共計 64 戶)，為主管機關核准 113 年 08 月 13 日 113 建字第 0167 號建造執照。(建造執照暨核准之該戶房屋平面圖影本如附件六及附圖一)。

三、停車位性質、位置、型式、編號、規格：

(一)買方購買之停車位屬法定停車位 自行增設停車空間為地上地面地下第_____層平面式倉儲式，依建造執照圖說編號第_____號之停車空間計_____位(停車位空間平面位置圖如附圖二)，該停車位無獨立權狀。停車位規格為：

無障礙平面車位長 6.0 公尺×寬 3.5 公尺×高 2.1 公尺。

倉儲式車位(容車長度 5.10 公尺×容車寬度 2.05 公尺×容車高度 1.85 公尺)

上述車位另含車道及其他必要空間，面積共計_____平方公尺(_____坪)，如停車空間位於共有部分且無獨立權狀

者，其面積應按車位(格)數量、型式種類、車位大小、位置、使用性質或其他與停車空間有關之因素，依第二目之比例計算之(計算方式如附表所示)。(建造執照核准之該層停車空間平面圖影本如附圖二)。

(二)前目停車空間為位於共有部分且無獨立權狀，本社區汽車停車空間面積占共有部分總面積之比例約_____%。(計算式：停車空間面積_____平方公尺÷共有部分總面積 2184.76 平方公尺 = _____%)。

「淞暘潮」共有部分總面積計 2184.76 平方公尺(約 660.88 坪)包含：

1. 本社區共有部分扣除所有汽車車位面積(含汽車位及其通行車道等必要空間)後，共有部分總面積計 1412.17 平方公尺(約 427.18 坪)，共有部分之權利範圍係依買受專有部分面積與專有部分總面積之比例而為計算，其面積係以本社區共有部分面積乘以該權利範圍而為計算。

2. 不具獨立權狀之停車空間面積計 772.59 平方公尺(約 233.71 坪)。

(建造執照核准之該層停車空間平面圖影本如附圖二)。

(三)買方購買之停車位屬自行增設或獎勵增設停車位者，雙方如有另訂該種停車位買賣契約書，其有關事宜悉依該契約約定為之。

第 三 條 房地出售面積及認定標準

一、土地面積

買方購買「淞暘潮」編號_____棟_____樓_____戶。本戶應有權利範圍為拾萬分之_____，面積為_____平方公尺(約_____坪)。土地面積計算方式係以專有部分面積_____平方公尺(約_____坪)占區分所有全部專有部分總面積 2323.68 平方公尺(約 702.87 坪)比例計算。如因土地分割、合併或地籍圖重測，則依新地號、新面積辦理所有權登記。

二、房屋面積

本房屋面積共計_____平方公尺(約_____坪)，包含：

(一)專有部分，面積計_____平方公尺(約_____坪)。

1. 主建物面積計_____平方公尺(約_____坪)。

2. 附屬建物面積計_____平方公尺(約_____坪)。包

括：

陽台_____平方公尺(約_____坪)。

中華民國一百零七年一月一日前已申請建造執照者，其雨遮
_____平方公尺(約_____坪)。

(二)共有部分，面積計_____平方公尺(約_____坪)。

(三)主建物面積占本房屋得登記總面積之比例_____%。

三、前二款所列面積與地政機關登記面積有誤差時，買賣雙方應依第五條
規定互為找補。

第 四 條 共有部分項目、總面積及面積分配比例計算

- 一、本社區房屋共有部分項目包含 不具獨立權狀之停車空間、防空避難室兼停車空間、無障礙通路、無障礙汽車位、汽車升降機、機車升降機、台電配電場所、緊急發電機室、電信室、機房、管道間、電梯間、無障礙電梯、緊急升降梯、梯廳、排煙室兼梯廳、無障礙安全梯、一般安全梯、電梯機房、消防水箱、消防泵浦室、受電箱、電錶、水箱、排煙室、機械進/排風、雨水回收設備、屋頂突出物、管理維護使用空間及其他依法令應列入共有部分之項目。
- 二、本「淞陽潮」共有部分總面積計 2184.76 平方公尺(約 660.88 坪) 扣除所有汽車車位面積(含汽車位及其通行車道等必要空間)約 772.59 平方公尺後，其餘共有部分面積計 1412.17 平方公尺(約 427.18 坪)；另專有部分總面積 2323.68 平方公尺(約 702.87 坪)。前款共有部分之權利範圍係依買受專有部分面積與專有部分總面積之比例而為計算(註：或以其他明確之計算方式列明)，其面積係以本社區共有部分總面積乘以該權利範圍而為計算。

第 五 條 房地面積誤差及其價款找補

- 一、房屋面積以地政機關登記完竣之面積為準，部分原可依法登記之面積，倘因簽約後法令改變，致無法辦理建物所有權第一次登記時，其面積應依公寓大廈管理條例第五十六條第三項之規定計算。
- 二、依第三條計算之土地面積、主建物或本房屋登記總面積如有誤差，其不足部分賣方均應全部找補；其超過部分，買方只找補百分之二為限(至多找補不超過百分之二)，且雙方同意面積誤差之找補，分別以土地、主建

物、附屬建物、共有部分價款，除以各該面積所得之單價(應扣除車位價款及面積)，無息於交屋時結算。

三、前款之土地面積、主建物或本房屋登記總面積如有誤差超過百分之三者，買方得解除契約。

第六條 契約總價

本契約總價款為新臺幣(同下)_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟元整(含稅)價款包括：

一、土地價款：_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

二、房屋價款：_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

(一)專有部分：_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

1.主建物部分：_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

2.附屬建物陽臺部分：_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

(除陽臺外，其餘項目不得計入買賣價格)

(二)共有部分：_____佰_____拾_____萬_____仟元整。

三、車位價款：_____佰_____拾_____萬元整。

第六條之一 履約擔保機制

本預售應屋辦理履約擔保，履約擔保依下列方式擇一處理：

不動產開發信託

由建商或起造人將建案土地及興建資金信託予台北富邦商業銀行股份有限公司或經政府許可之信託業者執行履約管理。興建資金應依工程進度專款專用。又簽定預售屋買賣契約時，賣方應提供上開信託之證明文件或影本予買方。

價金返還之保證

本預售屋由_____ (金融機構) 負責承作價金返還保證。

價金返還之保證費用由賣方負擔。

賣方應提供第一項之保證契約影本予買方。

價金信託

本預售屋將價金交付信託，由_____ (金融機構) 負責承作，設立專款專用帳戶，並由受託機構於信託存續期間，按信託契約約定辦理工程款交付、繳納各項稅費等資金控管事宜。

前項信託之受益人為賣方(即建方或合建雙方)而非買方，受託人係受託為賣方而非為買方管理信託財產，但賣方未依約定完工或交屋者，受益權歸屬於買方。

賣方應提供上開之信託契約影本予買方。

同業連帶擔保

本公司與依公司章程規定得對外保證之____公司(同業同級公司)等相互連帶擔保，賣方未依約定完工或交屋者，買方可持本契約向上列公司請求完成本建案後交屋。上列公司不得為任何異議，亦不得要求任何費用或補償。前項同業同級分級之基準，由內政部定之。

賣方應提供連帶擔保之書面影本予買方。

公會辦理連帶保證協定

本預售屋已加入由全國或各縣市不動產開發商同業公會辦理之連帶保證協定，賣方未依約定完工或交屋者，買方可持本契約向加入本協定之____公司請求共同完成本建案後交屋。加入本協定之____公司不得為任何異議，亦不得要求任何費用或補償。

賣方應提供加入前項同業聯合連帶保證協定之書面影本予買方。

第七條 付款條件

一、付款，除簽約款及開工款外，應依已完成之工程進度所定付款明細表(附件一)之規定於工程完工後繳款，買方接獲賣方書面通知日起七日內至賣方指定繳款地點或銀行帳戶，以現金或即期支票如數一次繳清。

二、付款方式如下：

(一)金融機構信託專戶：每期付款經賣方通知後，由買方直接存入賣方指定之下述金融機構繳款，信託專戶：

銀行：台北富邦商業銀行(敦北分行)

戶名：台北富邦商業銀行受託信託財產專戶

帳號：

(二)產權移轉完成之期款、交屋款不入前述金融機構信託專戶，買方應依賣方通知直接存入賣方指定之金融機構帳戶(非信託專戶)。

三、分期付款表每期付款間隔日數應在二十日以上。

四、如賣方未依工程進度定付款條件者，買方得於工程全部完工時一次支付之。

五、買方瞭解並同意本契約付款明細表所列各期款項與付款期程，為雙方重要之約定，買方有依付款明細表繳付各期款項之義務，不得拖延或拒絕付款。

第八條 逾期付款之處理方式

- 一、買方如逾期達五日仍未繳清期款或已繳之票據無法兌現時，買方應加付按逾期期款部分每日萬分之二單利計算之遲延利息，於補繳期款時一併繳付賣方。如逾期二個月或逾使用執照核發後一個月不繳清期款或遲延利息，經賣方以存證信函或其他書面催繳，經送達七日內仍未繳清者，雙方同意依違約之處罰規定處理。但前款情形賣方書面同意緩期支付者，不在此限。
- 二、任一期期款如未完全給付並經乙方以書面定七日以上之期間催告，於催繳期限內仍未繳者，依第二十五條違約之約定處理。

第九條 地下層、屋頂、法定空地及約定專用之使用方式及權屬

一、地下層停車位

本社區地下層共參層，總面積1108.32平方公尺(335.27坪)，扣除第四條所列地下層不具獨立權狀之停車空間以外之共有部分及依法令得為區分所有之標的者，其餘面積772.59平方公尺(約233.71坪)，由賣方依法令以停車位應有部分(持分)設定專用使用權予本預售屋承購戶。未購買汽車停車位住戶同意並確認購屋款不包含汽車位，其產權持分不含汽車停車位應有面積，且對本建物地上一層至地下三層之汽車停車位無使用、收益、處分及排除他人干涉之權利。

二、法定空地

本社區法定空地之所有權應登記為全體區分所有權人共有，並為區分所有權人共用。但部分區分所有權人不需使用該共有部分者，得予除外。

三、屋頂平臺及突出物

共有部分之屋頂突出物及屋頂避難平台，不得為約定專用部分，除法令另有規定外，不得作為其他使用。

四、法定空地、露臺、非屬避難之屋頂平臺，如有約定專用部分，應於規約草約訂定之。

五、地下一層 30 個機車停車空間屬本社區全體區分所有權人共有之，其共有部分使用、管理方式及位置分配須依循區分所有權人會議授權管理委員會訂定管理辦法。

六、本社區全體區分所有權人同意本契約之分管(專用)約定事項應為日後區分所有權人訂立之規約內容，其權利、義務依公寓大廈管理條例及於所有繼承人。

第十條 建材設備及其廠牌、規格

- 一、施工標準悉依主管機關核准(如附件六)之工程圖樣與說明書及本契約「建材與設備表」(附件四)施工。除經買方同意，不得以同級品之名義

- 變更建材設備或以附件所列舉品牌以外之產品替代，但賣方能證明有不可歸責於賣方之事由，致無法供應原建材設備，且所更換之建材設備之價值、效用及品質不低於原約定之建材設備或補償價金者，不在此限。
- 二、賣方建造本預售屋不得使用有損建築結構安全或有害人體安全健康之輻射鋼筋、石棉、電弧爐煉鋼爐渣(石)、未經處理之海砂等材料或其他類似物。
 - 三、前款材料之檢測，應符合檢測時中華民國國家標準或主管機關所定之檢測規範，如有造成買方生命、身體、健康及財產之損害者，仍應依法負責。
 - 四、賣方如有違反前三款之情形，雙方同意依違約之處罰規定處理。

第十一條 開工及取得使用執照期限

- 一、本預售屋之建築工程，應在民國 114 年 06 月 08 日之前開工，民國 119 年 12 月 07 日以前完成主建物、附屬建物及使用執照所規定之必要設施，並取得使用執照。但有下列情事之一者，得順延其期間：
 - (一)因天災地變等不可抗力之事由，致使賣方不能施工者，其停工期間。
 - (二)因政府法令變更或其他非可歸責於賣方之事由發生時，其影響期間。
- 二、賣方如逾前款期限未開工或未取得使用執照者，每逾一日應按已繳房地價款依萬分之五單利計算遲延利息予買方。若逾期三個月仍未開工或未取得使用執照，視同賣方違約，雙方同意依違約之處罰規定處理。

第十二條 建築設計變更之處理

- 一、買方申請變更設計之範圍以室內隔間及裝修為限，如需變更污水管線，以不影響下層樓為原則，其他有關建築主要結構、大樓立面外觀、管道間、消防設施、公共設施等不得要求變更。
- 二、買方若要求室內隔間修改或裝修變更時，應經賣方同意於賣方指定之相當期限內為之，並於賣方所提供之工程變更單上簽認為準，且此款變更之要求以一次為限。辦理變更時，買方需親自簽認，並附詳圖配合本工程辦理之。買方應支付因工程變更所發生之**管理費及圖說費**，且不得有違反建管法令之規定，如須主管機關核准時，賣方應依規定申請之。買方逾期未能於賣方通知之期限內完成工程變更時，視為買方不辦理工程變更，賣方得依主管機關核准之圖說施工。如買方以口頭提出辦理或逕與營造廠洽定者，對賣方不生效力。
- 三、工程變更事項經雙方於工程變更單上簽認後，由賣方於簽認日起__

日內提出追加減帳，以書面通知買方簽認。工程變更若為追加帳，買方應於追加減帳簽認日起十日內繳清工程追加款始為有效，若買方未如期繳清追加工款，視同買方無條件取消工程變更要求，賣方得拒絕受理並按原設計施工。工程變更若為減帳，則於交屋時一次結清。若賣方無故未予結清，買方得於第十三條之交屋保留款予以扣除。雙方無法簽認時，視同買方不辦理工程變更，則賣方依主管機關核准之圖說施工。

- 四、賣方所提供之室內建材或色系，如不符合買方之需求時，買、賣雙方同意以工程減帳方式處理，買方不得要求另行提供材料交予賣方代為施工。
- 五、若買方承購二戶以上需將其合併成一戶時，為避免與原規劃設計及相關法令不符，對於原規劃設計之各戶分戶牆、公共管道、大門、門牌、天然氣管路、水錶、電錶、室內配電盤及消防管路等設備，不得要求賣方取消或變動上述之原規劃設計。

第十三條 驗收

- 一、賣方依約完成本戶一切主建物、附屬建物之設備及領得使用執照並接通自來水、電力、於有天然瓦斯地區，並應達成瓦斯配管之可接通狀態及完成契約、廣告圖說所示之設施後，應通知買方進行驗收手續。
- 二、雙方驗收時，賣方應提供驗收單，如發現房屋有瑕疵，應載明於驗收單上，由賣方限期完成修繕；買方並有權於自備款部分保留房地總價百分之五作為交屋保留款，於完成修繕並經雙方複驗合格後支付。
- 三、第一款接通自來水、電力之管線費及其相關費用(例如安裝配置設計費、施工費、道路開挖費、復原費及施工人員薪資等)由賣方負擔；達成天然瓦斯配管之可接通狀態之約定，除契約另有約定，並於相關銷售文件特別標明不予配設外，其管線費及相關費用依下列方式處理：
 - (一)預售屋基地範圍內之天然瓦斯配管，由賣方負擔。
 - (二)預售屋基地範圍外銜接公用事業外管線之天然瓦斯配管，由買賣雙方議定之；未議定者，由賣方負擔。

第十四條 房地所有權移轉登記期限

- 一、土地所有權移轉登記

土地所有權之移轉，除另有約定，依其約定者外，應於使用執照核發後四個月內備妥文件申辦有關稅費及權利移轉登記。其土地增值稅之負擔方式，依有關稅費負擔之約定辦理。
- 二、房屋所有權移轉登記

房屋所有權之移轉，應於使用執照核發後四個月內備妥文件申辦有關稅費及權利移轉登記。

- 三、賣方違反前二款之規定，致各項稅費增加或罰鍰（滯納金）時，賣方應全數負擔；如損及買方權益時，賣方應負損害賠償之責。
- 四、賣方應於買方履行下列義務時，辦理房地所有權移轉登記：
 - （一）依契約約定之付款辦法，除約定之交屋保留款外，應繳清房地移轉登記前應繳之款項及逾期加付之遲延利息。
 - （二）提出辦理所有權移轉登記及貸款有關文件，辦理各項貸款手續，繳清各項稅費，預立各項取款或委託撥付文件，並應開立受款人為賣方及票面上註明禁止背書轉讓，及記載擔保之債權金額及範圍之本票予賣方。
 - （三）本款之第一目、第二目之費用如以票據支付，應在登記以前全部兌現。
- 五、第一款、第二款之辦理事項，由賣方指定之地政士辦理之，倘為配合各項手續需要，需由買方加蓋印章，出具證件或繳納各項稅費時，買方應於接獲賣方或承辦地政士通知日起七日內提供，如有逾期，每逾一日應按已繳房地價款依萬分之二單利計算遲延利息予賣方，另如因買方之延誤或不協辦，致各項稅費增加或罰鍰（滯納金）時，買方應全數負擔；如損及賣方權益時，買方應負損害賠償之責。
- 六、本契約房地及車位所有權移轉登記，雙方同意以買方為登記名義人。買方有二人以上(含)者，本契約為共同持分。

第十五條 通知交屋期限

- 一、賣方應於領得使用執照六個月內，通知買方進行交屋，於交屋時雙方應履行下列各項義務：
 - （一）賣方付清因延遲完工所應付之遲延利息於買方。
 - （二）賣方就契約約定之房屋瑕疵或未盡事宜，應於交屋前完成修繕。
 - （三）買方應繳清所有之應付未付款(含交屋保留款)及完成一切交屋手續。
 - （四）賣方如未於領得使用執照六個月內通知買方進行交屋，每逾一日應按已繳房地價款依萬分之五單利計算遲延利息予買方。
- 二、賣方應於買方辦妥交屋手續後，將土地及建物所有權狀、房屋保固服務紀錄卡、使用維護手冊、規約草約、使用執照（若數戶同一張使用執照，則日後移交管理委員會）或使用執照影本及賣方代繳稅費之收據交付買方，並發給交屋(遷入)證明書，俾憑換取鎖匙，本契約則無需返還。

- 三、買方應於收到交屋通知日起_____日內配合辦理交屋手續，賣方不負保管責任。但可歸責於賣方時，不在此限。
- 四、買方同意於通知之交屋日起三十日後，不論已否遷入，即應負擔本戶房屋水電費、瓦斯基本費，另瓦斯裝錶費用及保證金亦由買方負擔。
- 五、買方應配合賣方通知辦理交屋，交屋的範圍為主建物、附屬建物及承購之汽車停車位，其他共有部分與附屬設施及設備等公共設施依公寓大廈管理條例第五十七條規定，由社區管理委員會或管理負責人點交，買方應依與賣方所訂交屋期限，配合辦理交屋相關手續。

第十六條 共有部分之管理

- 一、賣方應擔任本預售屋共有部分管理人，並於成立管理委員會或推選管理負責人後移交之。雙方同意自交屋日起，由買方按月繳付共有部分管理費。
- 二、賣方於成立管理委員會或推選管理負責人後七日內，應會同管理委員會或推選管理負責人現場針對水電、機械設施、消防設施及各類管線進行檢測，確認其功能正常無誤後，將共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備、設施設備使用維護手冊及廠商資料、使用執照謄本、竣工圖說、水電、機械設施、消防及管線圖說等資料，移交之。
上開檢測責任由賣方負責，檢測方式由賣方及管理委員會或管理負責人，雙方協議為之，賣方並通知政府主管機關派員會同見證雙方已否移交。

第十七條 保固期限及範圍

本契約房屋自買方完成交屋日起，或如有可歸責於買方之原因時自賣方通知交屋日起，除賣方能證明可歸責於買方或不可抗力因素外，賣方並應於交屋時出具房屋保固服務紀錄卡予買方作為憑證。

一、保固期限說明：

- (一)房屋結構(如：基礎、樑柱、承重牆壁、樓地板、屋頂、樓梯、擋土牆、雜項工作物涉及結構部分．．．等)負責保固十五年。
- (二)固定建材及設備(如機電設施(備)、裝修面飾材、衛浴設備、廚具、門窗、粉刷、地磚等)負責保固二年。
- (三)未涉及結構之防水工程(如外牆防水、窗台防水、陽台防水、浴廁防水)自買方完成交屋日起負責保固五年。
- (四)社區共同使用部分及公共設施，賣方自點交完成予社區管理委員會或管理負責人日起負保固責任，結構部分(如：基礎、樑柱、承重牆壁、樓地板、屋頂、樓梯、擋土牆、雜項工作物涉及結構部分．．．等)負責保固十五年，固定建材設備部分(如：機電設

備、消防設施、門窗、粉刷、壁材、地磚、水電…等)、景觀工程(木作、裝飾盆架、植栽除外)及公共設備(如公共設施軟硬體設備、電梯、發電機等)負責保固一年，但若社區管理委員會遲未成立或未選任管理負責人者，賣方於使用執照取得一年後起算保固責任。

(五)前日期限經過後，買方仍得依民法及其他法律主張權利。

二、保固除外範圍：

(一)因買方自行變更、裝修、修改或因買方未盡一般注意義務或使用不當之事由，所產生之瑕疵或損壞，不屬於前款保固範圍，賣方不負保固責任。

(二)全區植栽因環境條件因素不一，日常維護(含澆水、除草、除蟲、施肥、修剪)由管理委員會負責，管理委員會應請專業植栽廠商進行日常維護，賣方不負保活保固之責任。

(三)因正常使用所造成之自然耗損或天候變化造成之自然變化(諸如，水電開關、燈具之耗損、過濾耗材及壁面之污損或伸縮細紋等)以及公共設備社區未善盡管理維護、保養時均不在賣方保固範圍內。

第十八條 貸款約定

一、第六條契約總價內之部分價款新台幣____仟____佰____拾____萬元整，由買方與賣方洽定之金融機構辦理貸款給付，買方於賣方通知期限內，雙方依約定辦妥一切貸款手續，惟買方可得較低利率或有利於買方之貸款條件時，買方有權變更貸款之金融機構，自行辦理貸款，除享有政府所舉辦之優惠貸款利率外，買方應於賣方通知辦理貸款日起二十日內辦妥對保手續，並由承貸金融機構同意將約定貸款金額撥付賣方。

二、前款由賣方洽定辦理之貸款金額少於預定貸款金額，其差額依下列各款處理：

(一)不可歸責於雙方時之處理方式如下：

1. 差額在預定貸款金額百分之三十以內者，賣方同意以原承諾貸款相同年限及條件由買方分期清償。
2. 差額超過原預定貸款金額百分之三十者，賣方同意依原承諾貸款之利率，計算利息，縮短償還期限為____年(期間不得少於七年)由買方按月分期攤還。
3. 差額超過原預定貸款金額百分之三十者，買賣雙方得選擇前述方式辦理或解除契約。

(二)可歸責於賣方時，差額部分，賣方應依原承諾貸款相同年限及條件由買方分期清償。如賣方不能補足不足額部分，買方有權解除契約。

(三)可歸責於買方時，買方應於接獲通知之日起____日內(不得少於三十日)一次給付其差額或經賣方同意分期給付其差額。

三、有關金融機構核撥貸款後之利息，由買方負擔。但於賣方通知之交屋日前之利息應由賣方返還買方。

四、買方自行指定其他金融機構辦理貸款者，應遵守下列事項：

1. 依本條第一款規定辦理。
2. 買方應於使照領取後十日內確定並告知賣方承貸之金融機構，賣方始有配合辦理之義務。
3. 簽立【自洽貸款協議書】(如附件八)。
4. 買方應於通知辦理貸款日起二十日內辦妥對保手續。
5. 買方應自行向自洽之金融機構瞭解洽談貸款條件(包括貸款人申貸資格及應備證件、銀行鑑價資料、貸款金額/利率/年限等)。
6. 貸款之抵押權設定由賣方指定之地政士辦理。
7. 本貸款應於賣方將產權移轉登記予買方後三日內撥付予賣方。
8. 如買方未依前述1~7款辦理時，即視為買方同意以現金或即期支票壹次繳清本條第一款約定之部分價款。

五、倘因買方遲延辦理貸款手續或其他可歸責買方之事由致貸款手續延誤，貸款實際給付日遲於賣方統籌辦理金融機構貸款首戶撥款日達七日以上時，逾期依第八條規定辦理。

六、買方不論是否辦理貸款，均應於辦理金融機構貸款手續時開立與銀行貸款同額禁止背書轉讓之本票予賣方，作為價款給付之擔保，賣方於買方繳清所有價款後，返還該本票。買方未依約支付未付價款時，經催告仍拒絕履行者，賣方得行使本票權利。

七、買方若減少貸款金額或不辦理貸款，應在賣方產權移轉登記前交付一週內申請之印鑑證明、印鑑章及載明擔保債權金額及範圍之保證本票予賣方作為上開款項之擔保。待產權移轉登記完成、買方將扣除交屋款之剩餘款項以現金結清且賣方收到兌現款項後始得返還買方印鑑證明、印鑑章及保證本票。若因買方個人因素於產權移轉登記且經賣方通知後逾7日未將減少貸款額或相當貸款之金額撥付予賣方，賣方得將本戶房屋及土地辦理產權移轉登記回賣方，且過戶相關衍生的一切費用由買方全額負擔。

八、買方已充分認知預定貸款金額係為本契約應繳總價之一部分；若買方主動向金融機構表明拒絕貸款、暫緩撥款、附帶任何條件、附帶期限撥款…等因素使賣方無法如期取得全部貸款者，視為買方不辦理貸款，該貸款金額應依賣方通知之期限內一次以現金或即期支票支付賣方。

- 九、買方如委託賣方向金融機構洽辦貸款以資抵繳期款者，應於簽立本契約同時書立『委辦貸款契約書』（如附件二）交付賣方，買方並同意按照該金融機構之規定及賣方之手續。通知辦妥一切本條未約定事項，準用委辦貸款合約書之約定。
- 十、甲方認知本款貸款金額為房地產權過戶完成時甲方應繳之房地價金，屬乙方應收款而非交屋款或尾款。

第十九條 貸款撥付

本契約有前條貸款約定者，於產權移轉登記完竣並由金融機構設定抵押權後，除有違反第十條第二款、第三款或其他縱經修繕仍無法達到應有使用功能之重大瑕疵外，買方不得通知金融機構終止撥付前條貸款予賣方。

第二十條 房地轉讓或轉售條件

- 一、買方於簽約後，不得將本契約讓與或轉售與第三人。但配偶、直系血親或二親等內旁系血親間之讓與或轉售；或其他中央主管機關公告得讓與或轉售之情形並經直轄市、縣（市）主管機關核准者，不在此限。
- 二、符合前款但書規定之買方，應繳清已屆滿之各期應繳款項，並以書面通知賣方，賣方除有法令依據外，不得拒絕配合辦理。
- 三、前款情形，除第一款但書之受讓人為買方之配偶、直系血親或二親等內旁系血親，免手續費外，賣方得向買方收取本契約房地總價款萬分之___（最高以萬分之五為限）之手續費。
- 四、買方因轉讓致生稅務（費）或相關問題，應由讓與人和受讓人自行約定。
- 五、本約轉讓予第三人時，原買受人已依第十二條之規定已向賣方提出並完成簽定室內設計變更內容或已簽定不辦理室內設計變更確認書，則承接人不可再請求室內設計變更。

第二十一條 地價稅、房屋稅之分擔比例

- 一、地價稅以賣方通知書所載之交屋日為準，該日期前由賣方負擔，該日期後由買方負擔，其稅期已開始而尚未開徵者，則依前一年度地價稅單所載該宗基地課稅之基本稅額，按持分比例及年度日數比例分算賣方應負擔之稅額，由買方應給付賣方之買賣尾款中扣除，俟地價稅開徵時由買方自行繳納。
- 二、房屋稅以賣方通知書所載之交屋日為準，該日期前由賣方負擔，該日期後由買方負擔，並依法定稅率及年度月份比例分算稅額。

第二十二條 稅費暨其他費用負擔之約定

- 一、土地增值稅應於使用執照核發後申報，並以使用執照核發日之當年度公告現值計算增值稅，其逾三十日申報者，以提出申報日當期之公告現值計算增值稅，由賣方負擔，但買方未依第十四條規定備妥申辦文件，其增加之增值稅，由買方負擔。
- 二、買方應負擔所有權移轉登記規費及抵押權設定登記之規費、印花稅、契稅、代辦手續費、貸款保險費、代書費、謄本費、代刻印章費、實價登錄費，各項規費及依法令規定由買方繳納之稅費等，並預定與使照取得期款一併繳付，依實際費用於交屋時結清，多退少補。但起造人為賣方時，建物所有權第一次登記規費及代辦手續費由賣方負擔。
上開所列之管理費得由乙方代為繳付本大樓通知交屋日起之公共水、電費及管理清潔費含聘僱管理服務人員或清潔人員等費用等相關管理費用，待本大樓管理委員會成立時，除移交各項公共設施予管理委員會，供全體用戶使用與維護，並將乙方代管期間所支付之管理相關費用結算扣除後，餘額移交給管理委員會。管理費確定之收費標準於召開區分所有權人會議時訂定之。
- 三、公證費由買賣雙方各負擔二分之一。但另有約定者從其約定。
- 四、本項費用暫定為新臺幣_____萬元整，買方於辦理所有權移轉登記時，應將此等費用全額預繳，並於交屋時結算清，多退少補。
- 五、如有其他前款未約定之稅捐、費用依法令規定或慣例應由買賣雙方負擔者，由買賣雙方各自負擔。

第二十三條 賣方之瑕疵擔保責任

- 一、賣方保證產權清楚，絕無一物數賣、無權占有他人土地、承攬人依民法第五百十三條行使法定抵押權或設定他項權利等情事之一；如有上述情形，賣方應於本預售屋交屋日或其他約定之期日____前負責排除、塗銷之。但本契約有利於買方者，從其約定。
- 二、有關本契約標的物之瑕疵擔保責任，悉依民法及其他有關法令規定辦理。

第二十四條 不可抗力因素之處理

如因天災、地變、政府法令變更或不可抗力之事由，致本契約房屋不能繼續興建時，雙方同意解約。解約時賣方應將所收價款按法定利息計算退還買方。

第二十五條 違約之處罰

- 一、賣方違反「建材設備及其廠牌、規格」、「開工及取得使用執照期

- 限」之規定者，買方得解除本契約。
- 二、賣方違反「賣方之瑕疵擔保責任」之規定者，即為賣方違約，買方得依法解除本契約。
- 三、買方依第一款或第二款解除契約時，賣方除應將買方已繳之房地價款退還予買方，如有遲延利息應一併退還，並應同時賠償房地總價款百分之_____（不得低於百分之十五）之違約金。但該賠償之金額超過已繳價款者，則以已繳價款為限。
- 四、買方違反有關「付款條件及方式」之規定者，賣方得沒收依房地總價款百分之_____（最高不得超過百分之十五）計算之金額。但該沒收之金額超過已繳價款者，則以已繳價款為限，買賣雙方並得解除本契約。
- 五、買賣雙方當事人除依前二款之請求外，不得另行請求其他損害賠償。

第二十六條 代刻印章

- 一、甲方授權乙方代刻印章壹枚，並由乙方負責保管以作為有關本房地產權移轉登記、抵押權設定登記之申請或變更、稅捐申報(或撤銷)、水錶電錶過戶變更，編造區分所有權人名冊向主管機關報備，以及乙方依法律或本契約辦理解約之相關手續之用，乙方不得將本印章使用於上開授權範圍以外用途，如有違反，則依法負民、刑事責任，本印章於交屋手續完成時返還甲方。
- 二、甲乙雙方如有糾紛，雙方同意不影響前款各種用途之印章使用，且同意依民事訴訟程序解決此類糾紛而不影響本款授權之成立。

第二十七條 個人資料之蒐集、處理及利用

賣方為履行本契約特定目的，蒐集、處理或利用買方之個人資料時，應依個人資料保護法規定辦理。

賣方如委託第三人代為處理事務而蒐集、處理或利用買方之個人資料時，應督促並確保受託之第三人，遵照個人資料保護法規定蒐集、處理或利用買方個人資料。

第二十八條 疑義之處理

本契約各條款如有疑義時，應依消費者保護法第十一條第二款規定，為有利於買方之解釋。

第二十九條 合意管轄法院

因本契約發生之消費訴訟，雙方同意以房地所在地之台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

第三十條 附件效力及契約分存

本契約自簽約日起生效，賣方應將契約正本交付予買方。
本契約之相關附件視為本契約之一部分。

第三十一條 未盡事宜之處置

本契約如有未盡事宜，依民法等相關法令規定辦理，並本於平等互惠與誠實信用原則公平處理。

第三十二條 修改權之保留

有下列情事之一者，買方同意委由賣方全權決定處理，而不影響買方專有部分權益：

- (一) 建造執照嗣後經主管機關要求變更部分設計，如僅涉及共用部分，賣方得依主管機關意見辦理變更設計。
- (二) 本社區大樓內外之公用事業設備，即自來水、電力、電信、汙排水、消防及瓦斯之設備管線等，賣方均依主管機構核發之藍圖或設計圖設計施工，若因各公用事業主管機構之要求，賣方得變更設計安裝或配置。
- (三) 各項公共設備，如發電機、消防泵浦、抽水馬達、電錶箱、電梯機房、消防設備、排風設備、警衛室、電信室、汙水處理設備及其他建築物主要設備等，配合政府機關或各公用事業主管機關之要求，賣方得變更設計安裝或配置。
- (四) 各項建材設備之品牌、樣式、尺寸、顏色，應按本契約書(附件四)建材與設備表之內容為依據，本契約未載明者，由賣方依實際狀況及考量整體性統一選定。

第三十三條 裝潢施工

- 一、買方辦妥交屋手續後，憑賣方所簽發之交屋憑證並繳付即期支票或現金之裝潢保證金新台幣**叁萬元整**，始得遷入或裝潢，買方裝潢需遵照(附件五)住戶管理規約第二十二條之一住戶室內裝修遵守之事項各項規定，裝潢期間需繳付裝潢管理費每日新台幣**貳佰元整**，裝潢完成後十五日內，經保管單位勘驗後確認未損害公共設施或其他住戶之建物無誤後，由買方提出申請，由保管單位無息退還保證金。若違反前述規定而擅自進入裝修、裝潢或搬運物品，買方須負相關法律責任。
- 二、買方於簽訂本契約同時，應已充分了解建築物室內裝修相關法令，有關專有部分室內裝修，由各所有權人應自行依法令及上述規定辦理。
- 三、有關買方自行委託第三人辦理之裝潢施工工程，應由該當施工廠商負

責，如因此造成他人或建物、財產損害，應自行負擔賠償及修繕責任。

第三十四條 契約當事人效力

- 一、本契約所有約定事項對雙方權利義務之受讓人、使用人、繼承人、承租人、管理人等均具有同等拘束力，買方並應與其指定之名義登記人、第三人或繼受人等就本約之履行負連帶責任。買方如為未成年人時，應經其法定代理人簽章確認或書面同意始得簽約，其依本契約所負之一切義務，其法定代理人願負連帶責任。
- 二、買方有數人者，除本契約買方之義務應負連帶責任外，買方須以一人（姓名：_____）為送達代收人，賣方依契約所為之意思表示以送至代收人為合法送達，對買方全體均生送達之效力。
- 三、解約時如房地產權已移轉登記予買方時，買方應依賣方書面通知期限內備齊所需移轉文件及印章，將房地產權返還登記予賣方。

第三十五條 附則

- 一、買、賣雙方所為之徵詢、洽詢或通知辦理事項均以書面按本契約所載之地址付郵為之，地址如有變更應即時以書面通知他方更正，如他方拒收或無法送達而致退回者，以郵局第一次投遞日為送達日期。
- 二、買方同意附件五住戶規約之分管(專用)約定事項，其權利、義務依公寓大廈管理條例及於所有繼受人。
- 三、房地出租或出售予第三人時，應告知約定分管使用情事，如有違反致生糾紛或使其他區分所有權人遭受損害，願負全部損害賠償責任，相關權益義務及於所有繼受人。

第三十六條 附件明細如下：

附件一：付款明細表

附件二：委辦貸款契約書

附件三：蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

附件四：建材與設備表

附件五：住戶管理規約

附件六：建築執照影本

附件七：不動產信託證明書

附件八：自洽貸款協議書

附圖一：房屋平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖

附圖三：一樓共有公共空間

附圖四：約定專用分管平面圖(露台)

立契約書人

買 方：

身分證字號：

戶籍地址：

通訊地址：

電 話：

賣 方：淞暘建設股份有限公司

負 責 人：陳李秋琴

統 一 編 號：28351245

聯 絡 地 址：新北市蘆洲區長興路185號10樓

電 話：(02)2289-3359

行 銷 公 司：

負 責 人：

統 一 編 號：

聯 絡 地 址：

不動產經紀人：

聯 絡 地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件一：付款明細表

總價款：新台幣____仟____佰____拾____萬元整。

自備款：新台幣____仟____佰____拾____萬元整。

貸款：新台幣____仟____佰____拾____萬元整。

本付款明細表含：

車位編號【 - 】

價款新台幣____佰____拾____萬元整。

| 期 別 | 應付金額(新台幣) | 備註 |
|---------------------|-------------|------|
| 訂 金 | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 簽約金 | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 開工款 | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 頂版完成 | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 使照取得 | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 銀行貸款 (產權移轉完成之期款) | 仟 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| | 仟 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |
| 交屋款 5% | 佰 拾 萬 仟元整 | 收據另立 |

附件二

委 辦 貸 款 契 約 書

買方：

立契約書人

賣方：淞暘建設股份有限公司

茲因買方購買賣方所興建之座落於台北市中山區德惠段四小段 0441-0000 地號等 1 筆土地(建照號碼：113 建字第 0167 號詳如附件六)土地內之編號第_____棟_____樓房屋、車位編號_____ - _____號，並提供上述標的為擔保，委由賣方向指定之金融機構辦理抵押貸款，用以抵付本契約應付之買賣價款，經雙方議定條件如後：

- 一、抵押貸款新台幣_____仟_____佰_____拾_____萬元整，買方辦理對保手續時除應開戶、交付有關證件資料、開具與貸款金額同額之本票，並應簽立撥款委託書或取款條予賣方，授權賣方於核貸時直接向前述金融機構領取或直接撥入賣方指定帳戶。除因本契約第十條第二、三項或其他縱經修繕仍無法達到應有使用功能之重大瑕疵外，買方不得以任何理由向賣方或前述金融機構或有關單位提出異議、撤銷或中止本項撥款，或向金融機構直接要求領取。
- 二、買方同意依賣方或前述金融機構約定之時間備齊貸款及抵押設定所需證件，交付賣方指定之代書辦理。因辦理貸款及抵押設定登記所生之規費、手續費、代書費、保險費、謄本複印費等相關費用，由買方負擔。貸款尚未核撥前，若需買方補蓋印章或出具證件等，買方同意配合辦理。
- 三、買方應依前述金融機構規定，於賣方通知期限內辦妥貸款及抵押設定登記並覓妥保證人。申請貸款之利息與償還方式悉依前述金融機構規定辦理，自貸款核撥當日起，其應付利息由買方負擔，但於賣方通知之交屋日前之利息應由賣方返還買方。
- 四、本委辦貸款金額屬本買賣總價內之部分價款，產權移轉登記予買方後即可核撥本貸款金額。

立契約書人

買 方：

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

電 話：

賣 方：淞暘建設股份有限公司

負 責 人：陳李秋琴

統 一 編 號：28351245

聯 絡 地 址：新北市蘆洲區長興路185號10樓

電 話：(02)2289-3359

中 華 民 國 年 月 日

蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

- 一、 淞暘建設股份有限公司及其關係企業、本案興建之公司（以下合稱貴公司）告知本標的買受人及相關個人資料提供者（以下簡稱本人）蒐集、處理及利用個人資料之事項：貴公司為辦理本標的銀行貸款、本標的產權過戶移轉及稅單申報、本標的水、電過戶申請、對保或產品行銷目的而蒐集、處理或利用本標的買受人之個人資料及相關個人資料提供者之個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用方式為之。
- 二、 本人個人資料蒐集、處理及利用之同意事項：
 - （一）本人已收到並閱讀瞭解本同意書之內容。
 - （二）本人同意貴公司、貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員得以紙本、電子、口頭或其他適當方式蒐集、處理及利用本人相關之等個人資料。
 - （三）本人同意貴公司將本契約書上所載本人資料或本人所提供之相關個人資料轉送貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員，以作為辦理產權過戶移轉及稅單申報、本標的水、電過戶申請及辦理貸款銀行受理本人貸款或契約服務申請時之審核參考，但貸款銀行或承辦機關仍應依其本身之審核標準決定是否貸款或同意辦理，不得僅以前開資料作為審核之依據。
 - （四）本人同意貴公司、貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員得依「個人資料保護法」之相關規定，對本人之個人資料，有為蒐集、處理及利用之權利。
 - （五）本人同意本人不同意（如無勾選，則視定為不同意）提供本契約標的所需之各項資料貴公司於產品行銷目的範圍內，得以蒐集、電腦資訊處理及利用個人所提供之資料，以電話聯絡、簡訊傳送、信件郵寄或電子信件郵寄等方式提供房地產相關資訊、最新推案及活動邀請資訊，以便讓我們提供更多元及熱忱的服務。
- 三、 本人可向貴公司之業務單位申請就本人提供的資料，依個人資料保護法之規定行使權利，如(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本(前二項貴公司得酌收必要成本費用)、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理、利用或(5)請求刪除。但貴公司依個人資料保護法之規定，保有准駁該申請之權。
- 四、 本人可自由選擇是否提供貴公司個人資料，惟若不提供、提供後

請求刪除或停止處理利用而經貴公司核准，可能影響貴公司協助辦理貸款及相關產權移轉登記、提供行銷活動等相關資訊、無法及時通訊聯絡等。若本人所提供之個人資料，貴公司難以確認您的身分真實性，或查覺有資料不實之情形，將會影響本人的貸款資格、產權移轉資格及收受行銷活動等相關權利。

- 五、本同意書如有未盡事宜，將依個人資料保護法或其他相關法規及其後修訂之規定辦理。
- 六、本人瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且瞭解其內容，並同意本同意書所列載之事項。

客戶簽名：_____

立同意書日期：中華民國 年 月 日

附件四

建 材 與 設 備 表

壹、結構與外觀

一、結構

- (一)本大樓結構採用鋼筋混凝土 RC 構造，無論承重、耐震、防火特性、均符合國內相關法令之規定，且經由專業結構技師設計及電腦程式計算，並依主管機關審查核准之圖說施工。
- (二)本大樓使用之鋼筋均符合鋼鐵業偵檢輻射作業要點規定，無輻射污染並符合 CNS 國家標準耐震構材鋼筋規定。
- (三)本大樓不使用石棉、電弧爐煉鋼爐渣(石)、未經處理之海砂或其他類似物含有損建築結構安全或有害人體安全健康之材料。

二、外觀及景觀設計

- (一)建築物外觀由知名建築師事務所精心規劃設計。建物外觀造型以天然石材搭配磁磚或仿石材瓷板磚或金屬板作整體設計。
- (二)本大樓景觀委請專業設計團隊整體設計規劃。

貳、公共空間

一、一樓門廳

- (一)平頂：採用藝術造型天花板搭配藝術燈具。
- (二)地坪：配合整體門廳設計，鋪設天然石材或仿石材磚搭配其他裝修材料拼花處理。
- (三)牆面：採用石材或仿石材磚搭配其他裝修建材整體設計。
- (四)入口大門：採用金屬門，結合建築物立面整體設計規劃。

二、各層梯廳

- (一)地下層與 R1F
 - 1、平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。
 - 2、地坪：鋪設磁磚。
 - 3、牆面：採用磁磚搭配其他裝修建材整體設計。
- (二)標準層
 - 1、平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。
 - 2、地坪：鋪設天然石材或仿石材面磚。
 - 3、牆面：採用天然石材或磁磚搭配其他裝修建材整體設計。

三、標準層連接各戶之廊道

- (一)平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。
- (二)地坪：鋪設磁磚。
- (三)牆面：採用磁磚搭配其他裝修建材整體設計。

四、公共樓梯間

- (一)平頂與牆面：面刷水泥漆或晴雨漆。
- (二)地坪：鋪設地磚或橡膠地磚。
- (三)樓梯扶手採實木或金屬扶手。

五、機房

- (一)平頂與牆面：地上層面刷水泥漆，地下層面刷水泥漆。
- (二)地坪：鋪設 EPOXY 或地磚。

參、各戶建材設備

一、門窗

- (一)各戶大門：採用金屬門，附電子門鎖。
- (二)臥室門：採用木門、水平門鎖。
- (三)浴室門：採用木門、水平門鎖。
- (四)工作陽台門：採用昭和、三協、不二通風鋁門，附紗窗及水平門鎖。
- (五)鋁窗：採用昭和、三協、不二廠牌之鋁窗(附紗窗)。
- (六)鋁窗玻璃：客餐廳、臥室採 5+5 膠合玻璃，其餘採色板強化玻璃。

二、室內裝修

(一)室內

- 1、平頂：面刷乳膠漆。
- 2、地坪：客廳、餐廳、臥室、廚房及走道加設隔音墊，面鋪知名品牌 SPC 隔音木紋地板。
- 3、牆面：採輕質隔間牆，面刷乳膠漆。

(二)浴廁

- 1、平頂：採矽酸鈣板天花板，面刷乳膠漆。
- 2、地坪：鋪設地磚。(乾區無洩水坡度)
- 3、牆面：面貼磁磚。(貼磚高度依木作天花平頂高度為基準)。

(三)陽台

- 1、平頂：採用防颱型金屬天花板。
- 2、地坪：鋪設地磚。

3、牆面：依建物外觀整體造型之材質計畫而定。

三、衛浴設備

- (一)面盆：採一體瓷盆，或進口品牌之檯面或下嵌盆，搭配進口大型瓷板、天然石材或人造石檯面，並搭配 INAX、TOTO 品牌之冷熱龍頭組。
- (二)馬桶：主浴廁採 INAX、TOTO 品牌之全自動免治馬桶、客浴廁採 INAX、TOTO 品牌之省水馬桶。
- (三)淋浴間與龍頭：採用強化玻璃淋浴門與隔屏組，搭配五金。淋浴龍頭採用 INAX、TOTO 進口品牌之溫控冷熱蓮蓬龍頭組，搭配升降桿。
- (四)浴缸：採用壓克力浴缸。
- (五)配件：附鏡櫃或明鏡、置物架或毛巾架、衛生紙架。
- (六)其他：主浴採 PANASONIC、樂奇多功能暖風機，其他浴廁採 PANASONIC、樂奇排風扇。

四、廚房設備

- (一)廚具：採用雅登廚具、德安廚具品牌、搭配人造石檯面、不銹鋼水槽及單槍冷熱龍頭。
- (二)家電：採用 3M 單管淨水器設備，RINNAI、櫻花品牌之排油煙機及電爐、RINNAI、櫻花品牌之烘碗機以及 svago、伊萊克斯品牌洗脫烘洗衣機。
- (三)上列廚具設備及檯面尺寸，依照各戶空間實際尺寸整體規劃。

五、陽台設備：設金屬曬衣架。

六、空調設備

- (一)預留空調室外機位置，方便日後用戶自行設置。
- (二)預留空調之冷媒管路徑套管、空調排水及電源。

肆、綜合設備及安全管理系統

一、電梯設備

- (一)廠牌規格：採崇友、永大廠牌微電腦電梯。
- (二)載客量/速度：大小乘載人數與速度依實際設計核准之圖面為準。
- (三)梯廂內裝：地坪鋪設石材或拋光石英磚，車廂內作整體裝修設計。
- (四)安全：
 - 1、電梯車廂內均設置感應式讀卡系統，並可設定樓層管制功能。
 - 2、電梯車廂內裝設錄影監視系統，緊急求救、對講警鈴及防夾裝置。
 - 3、停電自動切換到緊急發電機電源。

二、綜合設備系統

(一)電氣設備

- 1、箱內多迴路設計系統，採用無熔絲開關或漏電斷路開關。
- 2、各戶均設獨立電錶(單相三線 220/110V 供電)。
- 3、公共設施另設專用公共電錶(三相四線 380/220V 供電)。
- 4、住宅工作陽台設專用插座。

(二)供水、排水系統

- 1、採用間接供水式，地下室及屋頂設置水箱或蓄水池，各戶設獨立水錶，減少停水之不便，並於社區屋頂水箱入水口前加裝活水設備或於地下室水箱入水口前加裝其他品牌之過濾設備。
- 2、雨水管、廢水管、汙水管及透氣管採用國家檢驗合格之 PVC 或 CIP 管；並於污廢水系統中加裝金高電總存水彎並搭配英國 STUDOR、美國 Oatey 排水通氣防疫設備，提升居住品質。
- 3、冷熱水管採用國家檢驗合格之被覆不鏽鋼管。
- 5、地下室水箱、屋頂水箱內部牆面及地坪，刷防水層及貼亮面磁磚。
- 6、住宅工作陽台設洗滌用水龍頭，地板設專用排水口。

(三)電話、電視及資訊設備

- 1、建構光纖網路引進到府 (FTTH)。
- 2、有線電視 Cable 引進到府。(不含系統業者訊號提供)
- 3、大樓屋頂設置數位之社區共同天線系統。
- 4、依 NCC 規定要求設計提供宅內箱，搭配電話、網路及電視數量出口。
- 5、地下室設置無線網路通訊系統。

(四)緊急發電設備

- 1、於地下室設緊急發電機組設備，以便停電時供應消防系統、停車場排風機、給排水幫浦、緊急照明、電梯公共設備用電。
- 2、住宅內設緊急供電插座，配電盤及廚房冰箱 1 處，於停電時提供緊急發電系統電力。

(五)垃圾處理設備：設置垃圾資源回收區，附垃圾及廚餘冷藏設備。

三、停車場設備

(一)裝修材料

- 1、平頂：面刷水泥漆。
- 2、地坪：
 - (1)機車停車空間：採 EPOXY 加石英砂耐磨地坪。
- 3、壁面：面噴水泥漆、並搭配警示色帶。

(二)車道入口處設置防水閘門。

(三)1F 車道出入口設置遙控式門禁系統搭配快速捲門。

(四)車道口設置紅綠燈或警示燈。

(五)地下室停車場各層裝設一氧化碳濃度偵測器，濃度過高時可自動啟動通風機

換氣設備，以確保空氣品質。

(六)燈具依設計需求採用 LED 燈具。-

四、安全管理系統

(一)社區保全及管理

- 1、社區大門口、地下室、電梯廳，均設置具門禁讀卡及求救功能之對講機，方便與管理櫃台聯絡，並管制人員進出安全。
- 2、社區 1F 四周、1F 大廳內、車道入口、地下室停車場、電梯車廂內與 RF 處裝設彩色監視攝影機。
- 3、地下室停車場於適當位置設置緊急求救對講機，遇急難時可迅速與管理櫃台連線對話。
- 4、發電機油槽油位高低、自來水箱(池)水位高低和入侵、雨(廢)水池水位高低、各機房入侵及停車場送排風機、揚水泵、雨水泵、廢水泵、污水泵之運轉納入監控電腦主機監視。

(二)各戶內保全

住戶設置彩色影像保全對講主機，並結合門口機、保全設定裝置、緊急求救押扣、各戶大門及工作陽台門磁簧開關，並與管理櫃檯連線。

五、消防設備

- (一)消防栓系統：各層梯廳廊道依法規設置消防栓箱。
- (二)滅火器：於各層適當位置放置乾粉滅火器。
- (三)自動泡沫系統：地下層停車場內均設有自動泡沫設備，遇火警時自動啟動噴灑泡沫救災。
- (四)自動灑水系統：依法規設置。
- (五)自動火警警報系統：各戶室內依法規規定設置火警感知器，確保居家安全。
- (六)緊急廣播系統：各層設有緊急廣播設備，連接至管理櫃台之廣播主機。
- (七)安全標示系統：各層設置安全門標示燈(樓梯間為壁掛式)、避難方向指示燈及緊急照明。

六、瓦斯設備

- (一)用戶之瓦斯裝置統一由乙方代為向瓦斯公司統一申請規劃設計及安裝。
- (二)於工作陽台設置瓦斯管路及獨立瓦斯錶(瓦斯表由各戶自行申請裝設)供應熱水器。

附件五：

「淞暘潮」住戶規約

本【淞暘潮】公寓大廈區分所有權人為增進共同利益，確保良好生活環境之共同遵守事項，訂定規約條款如下：

第一章 使用區分及管理

第一條 本規約效力所及範圍

本規約效力及於本公寓大廈全體區分所有權人、無權占有人及住戶。

本公寓大廈之範圍：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 為使用執照及其竣工圖所載之基地、建築物及附屬設施（以下簡稱標的物件）。

2. 如附件一中所載之基地、建築物及附屬設施（以下簡稱標的物件）。

第二條 專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分

一、本公寓大廈專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分之範圍界定如下：

（一）專有部分：指公寓大廈之一部分，具有使用上之獨立性，且為區分所有之標的者。為編釘獨立門牌號碼或所在地址證明之單位，並登記為區分所有權人所有者。

（二）共用部分：指不屬專有部分與專有附屬建築物，而供共同使用者。

（三）約定專用部分：公寓大廈共用部分經約定供特定區分所有權人使用者，使用者名冊由管理委員會造冊保存。

（四）約定共用部分：公寓大廈專有部分經約定供共同使用者。

二、本公寓大廈專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分之區劃界限：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 詳如使用執照及其竣工圖所載之基地、建築物及附屬設施之圖說。

2. 詳如附件一標的物件之圖說。

三、本公寓大廈法定空地、樓頂平臺為共用部分，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 應供全體區分所有權人及住戶共同使用，非經區分所有權人會議之決議，不得約定為約定專用部分。

2. 除下列約定專用外，應供全體區分所有權人及住戶共同使用。

（1）三樓相連接之露台歸D、E棟之三樓區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違規。（各戶使用範圍如規約附件）。

- (2)四樓相連接之露台歸D棟之四樓區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違規。(各戶使用範圍如規約附件)。
- (3)九樓相連接之露台歸B、F棟之九樓區分所有權人管理使用並約定依法不得違規。(各戶使用範圍如規約附件)。
- (4)十四樓相連接之露台歸B、G棟之十四樓區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違規。(各戶使用範圍如規約附件)。
- (5)約定專用部分之修繕、管理、維護費用由約定專用人負擔。
- (6)法定空地、露台應合乎法令規範管理使用，如遇有公共設施、設備(如消防、瓦斯管、管道間等)需要須維護或維修，應無償提供出入及架設設備。

四、停車空間應依下列規定：

(一)停車空間之權利(請就下列四者勾選，可複選，未勾選者視為選擇1.之情形)

1. 為共用部分且有登記車位編號者，依其登記之編號；未辦理登記編號者，依起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書，為約定專用部分使用。
2. 無分管契約書為共同持分之停車空間，經區分所有權人會議決議或授權管理委員會，得將部分之停車空間約定為約定專用部分供特定區分所有權人使用。
3. 共用部分及約定共用部分劃設機車停車位
地下一層30個機車停車空間其共有部分使用、管理方式及位置分配須依循區分所有權人會議授權管理委員會訂定管理辦法。
4. 停車空間之其他權利形式：_____。

(二)停車空間之使用管理(請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形)

1. 停車空間使用管理辦法：包含停車位管理費收取標準、停放車種管理方式及住戶使用停車空間之方式、違反義務處理方式等，由區分所有權人會議決議訂定。
2. 停車空間使用管理辦法：包含停車位管理費收取標準、停放車種管理方式及住戶使用停車空間之方式、違反義務處理方式等，授權管理委員會訂定。
3. 停車空間之其他使用管理方式：_____。

(三)本社區地下層汽車停車空間因建築相關法令規定須留設排風機、消防設備、發電機及污排水管、檢修孔、排水孔等相關設備。

五、本公寓大廈外牆（包含外牆面及其構造）之使用管理（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 本公寓大廈外牆之修繕、管理、維護，由管理負責人或管理委員會為之。管理負責人或管理委員會每年至少應檢視一次外牆磁磚或飾面材料之劣化情形，並作成紀錄。外牆磁磚或飾面材料如有新增剝落或浮起（凸起）之情形，管理負責人或管理委員會除應請求召集人於一個月內召開區分所有權人會議討論相關修繕、管理、維護事宜外，如有影響公共安全之虞，應立即設置相關安全緊急處理措施（如防護網或警示帶），並通報當地直轄市、縣（市）政府。

2. 本公寓大廈外牆之使用管理方式：_____。

六、新建公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備，同意外牆由全坤集團自行設計、製作並無償懸掛本大樓名稱及投資興建公司字樣，除應符合法令規定外，並依規定向主管機關完成報備後，

限制（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 不得有變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為。

2. 其變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為，須符合下列規定後，再依相關法令規定辦理：_____。

3. 為本持本公寓大廈整體性外觀不被破壞，住戶不得私自加設鐵窗、加蓋露台及其他違建行為；本公寓大廈管理委員會未正式運作前，建商及其指定之管理單位有權制止本公寓大廈住戶及其委託廠商加設鐵窗、露台加蓋或其他違建行為，如經制止，應即刻自負費用回復原狀，如有致生他人損害時並應負賠償責任。

七、公寓大廈有十二歲以下之住戶時，外牆開口部或陽臺得設置不妨礙逃生且不突出外牆面之防墜設施（係避免兒童由外牆開口部或陽臺墜落所為之設施）。防墜設施設置後，如因設置理由消失（無十二歲以下之住戶）且不符前款規定者，區分所有權人應予改善或回復原狀。本公寓大廈設置防墜設施之材質、顏色、形式如下：

1. 除了符合上開不妨礙逃生且不突出外牆面外，無其他限制規定。

2. 應依下列規定辦理：_____。

第三條 共用部分及約定共用部分之使用管理

一、住戶對共用部分及約定共用部分之使用應依其設置目的及通常使用方法為之。

本公寓大廈除依建築法規設置共用設施以外之共用部分及約定共用

部分設施如下：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 無其他共用設施設置。

2. 包括：_____等設施，其使用管理及維護辦法授權予管理委員會訂定實施。

二、共用部分及約定共用部分於本規約生效前，有違反建築法第二十五條規定者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 依建築法相關規定辦理。

2. 管理負責人或管理委員會應於___月內予以改善或回復原狀。

三、共用部分及約定共用部分設置或改善行動不便者使用設施者，管理委員會應予為之。其衍生費用之分擔或負擔方式如下：

（一）如係專有部分變更使用用途時，依法應設置者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 由該區分所有權人或住戶負擔，超過一戶者，按其各戶所占建物登記面積比例分攤。

2. 其他負擔或分擔方式：_____。

（二）如係因法令規定須改善或經區分所有權人會議決議設置者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 由管理費或公共基金支應。

2. 其他負擔或分擔方式：_____。

第四條 專有部分及約定專用部分之使用管理

一、區分所有權人除法律另有限制外，對其專有部分，得自由使用、收益、處分，並排除他人干涉。

二、專有部分不得與其所屬建築物共用部分之應有部分及其基地所有權或地上權之應有部分分離而為移轉或設定負擔。

三、區分所有權人對專有部分之利用，不得有妨害建築物之正常使用及違反區分所有權人共同利益之行為。

四、區分所有權人及住戶對專有部分及約定專用部分之使用，應依使用執照所載用途為之。

五、區分所有權人及住戶對於專有部分及約定專用部分應依符合法令規定之方式使用，並不得有損害建築物主要構造及妨害建築物環境品質。

六、專有部分及約定專用部分於本規約生效前，有違反建築法第二十五條規定者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 依建築法相關規定辦理。

2. 該區分所有權人應於___月內予以改善或回復原狀。

第二章 區分所有權人會議

第五條 區分所有權人會議之目的

區分所有權人會議之召開係為共同事務及涉及權利義務之有關事項。

第六條 區分所有權人會議之召開

一、定期會議及臨時會議之召開

1. 定期會議每年召開___次(至少一次)。

2. 有下列情形之一者，應召開臨時會議：

(1)發生重大事故有及時處理之必要，經管理負責人或管理委員會請求者。

(2)經區分所有權人五分之一以上及其區分所有權比例合計五分之一以上，以書面載明召集之目的及理由請求召集者。

二、召集人之產生方式

區分所有權人會議之召集人，除公寓大廈管理條例第二十八條規定外，由具區分所有權人資格之管理負責人或管理委員會主任委員擔任；管理負責人或管理委員會主任委員不具區分所有權人資格時，得由具區分所有權人資格之管理委員擔任之。

前項無管理負責人或管理委員會，或無區分所有權人擔任管理負責人、主任委員或管理委員時，由區分所有權人互推一人為召集人，召集人無法產生時，以區分所有權人名冊依序輪流擔任。

三、開會通知

區分所有權人會議，應由召集人於開會前十日以書面載明開會內容，通知各區分所有權人。但有急迫情事須召開臨時會者，得於公告欄公告之；公告期間不得少於二日。

開會通知之發送，以開會前十日登錄之區分所有權人名冊為據。區分所有權人資格於開會前如有異動時，取得資格者，應出具相關證明文件。

四、出席資格

區分所有權人會議應由區分所有權人本人出席，數人共有一專有部分者，應推由一代表出席。

區分所有權人因故無法出席區分所有權人會議時，得以書面委託他人代理出席。但受託人於受託出席之區分所有權比例及區分所有權人之人數以不超過全部之五分之一為上限。代理人應於簽到前，提出區分所有權人之出席委託書，如附件三。

會議之目的如對某專有部分之承租者或使用者有利害關係時，該等承租者或使用者經該專有部分之區分所有權人同意，得列席區分所有權人會議陳述其意見。

第七條

區分所有權人會議之開議

一、區分所有權人會議之主席（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 會議主席產生之優先順序：

(1) 由召集人擔任。

(2) 由出席區分所有權人會議之區分所有權人於會議開始時推選一人擔任。

2. 會議主席產生之其他方式：_____。

二、應經區分所有權人會議決議事項：

(一) 規約之訂定或變更。

(二) 公寓大廈之重大修繕或改良。

(三) 公寓大廈有公寓大廈管理條例第十三條第二款或第三款情形之一須重建者。

(四) 住戶之強制遷離或區分所有權之強制出讓。

(五) 約定專用或約定共用事項。

(六) 管理委員執行費用之支付項目及支付辦法。

(七) 其他依法令需由區分所有權人會議決議之事項。

三、區分所有權人會議之開議及決議額數

各專有部分之區分所有權人有一表決權。數人共有一專有部分者，該表決權應推由一人行使。

區分所有權人會議之出席人數與表決權之計算，於任一區分所有權人之區分所有權占全部區分所有權五分之一以上者，或任一區分所有權人所有之專有部分之個數超過全部專有部分個數總合之五分之一以上者，其超過部分不予計算。

區分所有權人會議討論事項：（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 除第二款第一目至第五目應有區分所有權人三分之二以上

及其區分所有權比例合計三分之二以上出席，以出席人數四分之三以上及其區分所有權比例占出席人數區分所有權四分之三以上之同意行之外，其餘決議均應有區分所有權人過半數及其區分所有權比例合計過半數之出席，以出席人數過半數及其區分所有權比例占出席人數區分所有權合計過半數之同意行之。

2. 除第二款第一目至第五目應有區分所有權人三分之二以上

及其區分所有權比例合計三分之二以上出席，以出席人數四分之三以上之同意行之外，其餘決議均應有區分所有權人過半數及其區分所有權比例合計過半數之出席，以出席人數過

半數之同意行之。

3. 區分所有權人會議開議及決議之其他額數：_____。

第八條 區分所有權人會議之重新召集

區分所有權人會議依前條第三款規定未獲致決議、出席區分所有權人之人數或其區分所有權比例合計未達前條第三款定額者，召集人得就同一議案重新召集會議；其開議應有區分所有權人三人並五分之一以上及其區分所有權比例合計五分之一以上出席，以出席人數過半數及其區分所有權比例占出席人數區分所有權合計過半數之同意作成決議。

前揭決議之會議紀錄應於會後十五日內送達各區分所有權人後，各區分所有權人得於七日內以書面表示反對意見。書面反對意見未超過全體區分所有權人及其區分所有權比例合計半數時，該決議視為成立。

會議主席應於會議決議成立後十日內以書面送達全體區分所有權人並公告之。

第九條 議案成立之要件

- 一、於區分所有權人會議辦理管理委員選任事項時，應在開會通知中載明並公告之，不得以臨時動議提出。
- 二、會議之目的如為專有部分之約定共用事項，應先經該專有部分之區分所有權人書面同意，始得成為議案。
- 三、約定專用部分變更時，應經使用該約定專用部分之區分所有權人同意。但該約定專用顯已違反公共利益，經管理委員會或管理負責人訴請法院判決確定者，不在此限。
- 四、公寓大廈外牆面、樓頂平臺、設置廣告物、無線電台基地台等類似強波發射設備或其他類似之行為，設置於屋頂者，應經頂層區分所有權人同意；設置其他樓層者，應經該樓層區分所有權人同意。該層住戶，並得參加區分所有權人會議陳述意見。

第十條 會議紀錄

區分所有權人會議之決議事項，應作成會議紀錄，由主席簽名，於會後十五日內送達各區分所有權人並公告之。

會議紀錄應包括下列內容：

- 一、開會時間、地點。
- 二、出席區分所有權人總數、出席區分所有權人之區分所有權比例總數及所占之比例。
- 三、討論事項之經過概要及決議事項內容。

會議紀錄，應與出席人員(包括區分所有權人及列席人員)之簽名簿及代理出席之委託書一併保存。

第三章 管理委員會

第十一條 管理委員會之目的、人數

一、管理委員會之目的

管理委員會應向區分所有權人會議負責，並向其報告會務；由區分所有權人選任管理委員所設立之組織，係為執行區分所有權人會議決議事項及公寓大廈管理維護工作。

二、管理委員會人數

為處理區分所有關係所生事務，本公寓大廈由區分所有權人選任住戶為管理委員組成管理委員會。管理委員會組成如下：

- (一)主任委員 1 名。
- (二)副主任委員 1 名。
- (三)財務委員（負責財務業務之委員） 1 名。
- (四)監察委員（負責監察業務之委員） 1 名。
- (五)委員 1 名。

前項委員名額，合計 5 名，並得置候補委員 1 名。委員名額之分配方式：（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

- 1. 採不分配方式為之。
- 2. 採分層劃分：自第 層至第 層 名；自第 層至第 層 名；自第 層至第 層 名。
- 3. 採分棟劃分： 棟 名； 棟 名； 棟 名。
- 4. 採分區劃分： 區 名； 區 名； 區 名。
- 5. 管理委員名額之其他分配方式： 。

第十二條 主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員之資格、選任、任期及解任

一、管理委員選任之資格及其限制

(一)管理委員選任之資格：（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

- 1. 主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，由具區分所有權人身分之住戶任之，其他管理委員由住戶任之。
- 2. 主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，由具區分所有權人身分或其配偶之住戶任之，其他管理委員由住戶任之。
- 3. 管理委員須由具區分所有權人身分之住戶任之。
- 4. 管理委員由住戶任之。
- 5. 管理委員選任之其他資格及其限制： 。

(二)每一區分所有權僅有一個選舉與被選舉權。

(三)主任委員、財務委員及監察委員，連選得連任一次，其餘委員連選得連任。

(四)主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員之消極資格：

有下列情事之一者，不得充任主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，其已充任者，即當然解任。

1. 曾犯詐欺、背信、侵占罪或違反工商管理法令，經受有期徒刑一年以上刑期之宣告，服刑期滿尚未逾二年者。
2. 曾服公職虧空公款，經判決確定，服刑期滿尚未逾二年者。
3. 受破產之宣告，尚未復權者。
4. 有重大喪失債信情事，尚未了結或了結後尚未逾二年者。
5. 無行為能力或限制行為能力者。

(五)主任委員、副主任委員、財務委員、監察委員及管理委員選任時應予公告，解任時，亦同。

二、管理委員及職位之選任

(一)管理委員之選任方式：（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. (1)委員名額未按分區分配名額時，採記名單記法選舉，並以獲出席區分所有權人及其區分所有權比例多者為當選。

(2)委員名額按分區分配名額時，採無記名單記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

2. 採無記名複記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

3. 採無記名單記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

4. 依區分所有權人名冊輪流擔任。

5. 管理委員之其他選任方式：_____。

(二)主任委員由管理委員互推之。

主任委員解職出缺時：（請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 由管理委員互推遞補之；主任委員出缺至重新選任期間，由副主任委員行使主任委員職務。

2. 由副主任委員遞補。

3. 由管理委員互推遞補之；主任委員出缺至重新選任期間，由_____委員行使主任委員職務。

4. 主任委員出缺期間之其他代行職務及遞補方式：_____。

(三)副主任委員、監察委員及財務委員（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 由主任委員於管理委員中選任之。

2. 由管理委員互推之。

3. 其他之選任方式：_____。

副主任委員、監察委員及財務委員解職出缺時，應於管理委員中重新選任遞補之。

(四)管理委員出缺時，由候補委員依序遞補，其任期以補足原管理委員所遺之任期為限，並視一任。

(五)管理委員之選任，由管理委員會於任期屆滿前二個月辦理：（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 於區分所有權人會議中辦理選任。

2. 依區分所有權人名冊輪流擔任。

3. 管理委員選任之其他辦理方式：_____。

三、管理委員之任期，（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期一年。

2. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期二年。

3. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期__年__月（至少一年，至多二年）。

四、管理委員之解任、罷免

(一)管理委員有下列情事之一者，即當然解任。

1. 任職期間，喪失本條第一款管理委員選任之資格者。

2. 管理委員喪失住戶資格者。

3. 管理委員自任期屆滿日起，視同解任。

(二)管理委員之罷免

1. 主任委員及其他管理委員職務之罷免（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇(1)之情形）

(1)應三分之二以上之管理委員書面連署為之。

(2)管理委員職務之其他罷免方式：_____。

2. 管理委員之罷免（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇(1)之情形）

(1)應由被選任管理委員之選舉權人二分之一以上之書面連署為之。

(2)管理委員之其他罷免方式：_____。

第十三條

主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員之權限

一、主任委員對外代表管理委員會，並依管理委員會決議執行公寓大

廈管理條例第三十六條規定事項。

- 二、主任委員應於定期區分所有權人會議中，對全體區分所有權人報告前一會計年度之有關執行事務。
- 三、主任委員得經管理委員會決議，對共用部分投保火災保險、責任保險及其他財產保險。
- 四、主任委員得經管理委員會決議通過，將其一部分之職務，委任其他委員處理。
- 五、副主任委員應輔佐主任委員執行業務，於主任委員因故不能行使職權時代理其職務。
- 六、財務委員掌管公共基金、管理及維護分擔費用（以下簡稱為管理費）、使用償金等之收取、保管、運用及支出等事務。
- 七、監察委員應監督管理委員、管理委員會，遵守法令、規約及區分所有權人會議、管理委員會之決議執行職務。
- 八、管理委員應遵守法令、規約及區分所有權人會議、管理委員會之決議。為全體區分所有權人之利益，誠實執行職務。
- 九、管理委員之報酬（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
 1. 為無給職。
 2. 得為工作之需要支領費用或接受報酬，其給付方法，應依區分所有權人會議之決議為之。
 3. 管理委員其他報酬給付方式：_____。
- 十、公共安全檢查與消防安全設備檢修之申報及改善之執行。

第十四條

管理委員會會議之召開

- 一、主任委員召開管理委員會會議（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
 1. 應每二個月乙次。
 2. 應每__個月乙次。
- 二、管理委員會會議，應由主任委員於開會前七日以書面載明開會內容，通知各管理委員。
- 三、發生重大事故有及時處理之必要，或經三分之一以上之委員請求召開管理委員會會議時，主任委員應儘速召開臨時管理委員會會議。
- 四、管理委員會會議開議決議之額數（請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
 1. 應有過半數之委員出席參加，其討論事項應經出席委員過半數之決議通過。
 2. 應有____以上之委員出席參加，其討論事項應經出席委員

____以上之決議通過。

3. 討論事項應經全體管理委員____以上之決議通過。

4. 管理委員會之其他開議決議額數：_____。

管理委員因故無法出席管理委員會會議得以書面委託（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 其他管理委員出席，但以代理一名委員為限。

2. 候補委員出席，但以代理一名委員為限。

3. 其配偶或直系親屬出席。

4. _____出席，但以代理一名委員為限。

5. 管理委員出席會議之其他代理方式：_____。

五、有關管理委員會之會議紀錄，應包括下列內容：

（一）開會時間、地點。

（二）出席人員及列席人員名單。

（三）討論事項之經過概要及決議事項內容。

六、管理委員會會議之決議事項，應作成會議紀錄，由主席簽名，於會後十五日內公告之。

第十五條 管理委員會之保管、公告及移交責任

一、管理委員會之保管責任

（一）規約、區分所有權人會議及管理委員會之會議紀錄、簽到簿、代理出席之委託書、使用執照謄本、竣工圖說、水電、消防、機械設施、管線圖說、公共安全檢查及消防安全設備檢修之申報文件、印鑑及有關文件應由管理委員會負保管之責。

（二）管理委員會應製作並保管公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、附屬設施設備清冊、固定資產與雜項購置明細帳冊、區分所有權人與區分所有權比例名冊等。

（三）共用部分、約定共用部分及其附屬設施設備之點收及保管。

（四）收益、公共基金及其他經費之保管。

二、管理委員會公告責任

（一）主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員選任時應予公告，解任時亦同。

（二）公共基金或區分所有權人、住戶應分擔或其他應負擔費用之收支、保管及運用情形之定期公告。

（三）會計報告、結算報告及其他管理事項之提出及公告。

（四）管理委員會為原告或被告時，應將訴訟事件要旨速告區分所

有權人。

(五)區分所有權人會議、管理委員會之會議紀錄應於限期內公告。

(六)本公寓大廈公告欄設置於一樓梯廳。

三、管理委員會之移交責任

公共基金收支情形、會計憑證、會計帳簿、財務報表、印鑑及餘額，管理委員會保管之文件及資產等，於管理委員會解職、離職或改組時移交新管理負責人或新管理委員會。

第十六條 管理負責人準用規定之事項

未成立管理委員會或管理委員會任期屆滿解職，未組成繼任之管理委員會期間，由區分所有權人推選住戶一人為管理負責人，未推選管理負責人時，以區分所有權人依法互推之召集人或申請指定之臨時召集人為管理負責人。

管理負責人準用下列管理委員會應作為之規定：

- 一、管理負責人執行公寓大廈管理條例第三十六條管理委員會職務規定事項。
- 二、管理負責人為原告或被告時，應將訴訟事件要旨速告區分所有權人。
- 三、管理負責人應向區分所有權人會議負責，並向其報告。

第四章 財務管理

第十七條 公共基金、管理費之繳納

一、為充裕共用部分在管理上必要之經費，除由起造人依法提撥公共基金總金額新臺幣 1,050,559 元整(實際提撥金額依主管機關核定為依據)外，區分所有權人應遵照區分所有權人會議議決之規定向管理委員會繳交下列款項：

- (一)公共基金。
- (二)管理費。

二、管理費之收繳

(一)管理費之分擔基準(請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形)

1. 各區分所有權人應按其共有之應有部分比例分擔之。
2. 由各區分所有權人依照區分所有權人會議之決議分擔之。
3. 各區分所有權人應按其建物登記總面積(不含停車位面積)計算以每坪每月定額分擔，停車位以每位每月定額分擔，定額之標準由區分所有權人會議決議訂

定。

●住宅 - 每坪每月管理費新台幣 150 元整。

●汽車停車位 - 平面車位每位每月管理費新台幣 1,000 元整。

- 機械車位每位每月管理費新台幣 1,500 元整。

●機車停車位 - 平面車位每位每月管理費新台幣 100 元整。

4. 管理費之其他分擔方式：_____。

(二)管理費之收繳程序及支付方法，授權管理委員會訂定。

(三)管理費以足數第十八條第二款開支為原則。

三、公共基金之收繳

(一)公共基金收繳基準（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

■ 1. 由各區分所有權人依照區分所有權人會議之決議收繳。

2. 公共基金之其他收繳方式：_____。

(二)每年管理費之結餘，得經區分所有權人會議決議金額撥入。

四、公共基金或管理費積欠之處理

區分所有權人或住戶若在規定之日期前積欠應繳納之公共基金或應分擔或其他應負擔之費用，已逾二期(即二個收費期別)或積欠達新臺幣 壹 萬元以上(含)，經 十五 天期間催告仍不給付者，管理負責人或管理委員會得訴請法院命其給付應繳之金額及遲延利息，遲延利息以未繳金額之年息 5 % 計算。

五、共用部分及其基地使用收益，除區分所有權人會議另有決議外，撥入為公共基金保管運用。

六、區分所有權人對於公共基金之權利應隨區分所有權之移轉而移轉；不得因個人事由為讓與、扣押、抵銷或設定負擔。

七、於管理委員會成立或推選管理負責人並完成公共設施點交後，建商代收之每月管理費及車位管理費等，扣除管理之必要費用，將剩餘款項無息移交予管理委員會或管理負責人。

第十八條 管理費、公共基金之管理及運用

一、管理委員會為執行財務運作業務，應以管理委員會名義開設銀行或郵局儲金帳戶，公共基金與管理費應分別設專戶保管及運用。

二、管理費用途如下：

(一)委任或僱傭管理服務人之報酬。

(二)共用部分、約定共用部分之管理、維護費用或使用償金。

(三)有關共用部分之火災保險費、責任保險費及其他財產保險費。

(四)管理組織之辦公費、電話費及其他事務費。

(五)稅捐及其他徵收之稅賦。

- (六)因管理事務洽詢律師、建築師等專業顧問之諮詢費用。
- (七)共同使用部分之公共用電總電費之分攤(依本公寓大廈總戶數，平均分攤至各戶每期帳單)。
- (八)其他基地及共用部分等之經常管理費用。

三、公共基金用途如下：

- (一)每經一定之年度，所進行之計畫性修繕者。
- (二)因意外事故或其他臨時急需之特別事由，必須修繕者。
- (三)共用部分及其相關設施之拆除、重大修繕或改良。
- (四)供墊付前款之費用。但應由收繳之管理費歸墊。

第十九條 重大修繕或改良之標準

前條第三款第三目共用部分及其相關設施之拆除、重大修繕或改良指其工程金額符合：(請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形)

- 1. 新臺幣十萬元以上。
- 2. 逾公共基金之百分之五。
- 3. 逾共用部分、約定共用部分之一個月管理維護費用。
- 4. 其他標準：_____。

第二十條 約定專用部分或約定共用部分使用償金繳交或給付

共用部分之約定專用者或專有部分之約定共用者，除有下列情形之一者外，應繳交或給付使用償金：

- 一、依與起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書所載已擁有停車空間持分者。
- 二、依與起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書所載訂有使用該一共用部分或專有部分之約定者。
- 三、登記機關之共同使用部分已載有專屬之停車空間持分面積者。

前項使用償金之金額及收入款之用途，應經區分所有權人會議決議後為之。

區分所有權人會議討論第一項使用償金之議案，得不適用第九條第二款提案之限制。

第二十一條 財務運作之監督規定

- 一、管理委員會之會計年度自每年__月__日起至__月__日止。
- 二、管理委員會製作之公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、附屬設施設備清冊、固定資產與雜項購置明細帳冊(請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形)
 - 1. 應經經辦人、財務委員、主任委員審核簽章。

2. 應經經辦人、____委員、____委員、主任委員審核簽章。
- 三、會計帳簿應包含項目及內容如下：
- (一)收入明細：發生日期、科目、收入來源、金額。
- (二)支出明細：發生日期、科目、用途、支出對象、金額。
- 四、財務報表應包含項目及內容如下：
- (一)收入部分：表頭、期間、收入摘要、應收金額、實收金額、未收金額。
- (二)支出部分：表頭、期間、支出項目、金額。
- (三)收支狀況：前期結餘、總收入、總支出、結餘。
- (四)現金存款：公共基金銀行存款、管理費銀行存款、現金。
- 五、監察委員於區分所有權人會議應提出監督報告。
- 六、由管理委員會訂定財務之監督管理辦法，經區分所有權人會議決議為之。

第五章 住戶共同遵守協定事項

第二十二條 住戶應遵守之事項

- 一、於維護、修繕專有部分、約定專用部分或行使其權利時，不得妨害其他住戶之安寧、安全及衛生。
- 二、他住戶因維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，不得拒絕。
- 三、管理負責人或管理委員會因維護、修繕共用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，不得拒絕。
- 四、於維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須使用共用部分時，應經管理負責人或管理委員會之同意後為之。
- 五、專有部分之共同壁及樓地板或其內之管線，其維修費用由該共同壁雙方或樓地板上下方之區分所有權人共同負擔。但修繕費係因可歸責於區分所有權人之事由所致者，由該區分所有權人負擔。
- 六、住戶不得任意棄置垃圾、排放各種污染物、惡臭物質或發生喧囂、振動及其他與此相類之行為。
- 七、住戶不得於私設通路、防火間隔、防火巷弄、開放空間、退縮空地、樓梯間、共同走廊、防空避難設備等處所堆置雜物、設置柵欄、門扇或營業使用，或違規設置廣告物或私設路障及停車位侵占巷道妨礙出入。但開放空間及退縮空地，在直轄市、縣(市)政府核准範圍內，得依區分所有權人會議決議供營業使用；防空避難設備，得為原核准範圍之使用；其兼作停車空間

使用者，得依法供公共收費停車使用。

八、住戶為維護、修繕、裝修或其他類似之工作時，未經申請主管建築機關核准，不得破壞或變更建築物之主要構造。

九、飼養動物之規定：（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 住戶飼養動物，不得妨礙公共衛生、公共安寧及公共安全，並授權管理委員會訂定飼養動物管理辦法。

2. 住戶不得飼養動物。

3. 飼養動物之其他規定：_____。

前項第二款至第四款之進入或使用，應擇其損害最少之處所及方法為之，並應修復或補償所生損害。

第二十二條之一 住戶室內裝修遵守之事項

一、住戶如有下列室內裝修行為，應依建築物室內裝修管理辦法之規定，委託合法之室內裝修從業者設計及施工；經向主管建築機關申請審查許可，領得施工許可文件後，始得施工：

（一）固著於建築物構造體之天花板裝修。

（二）內部牆面裝修。

（三）高度超過地板面以上一點二公尺固定之隔屏或兼作櫥櫃使用之隔屏裝修。

（四）分間牆變更。

二、住戶於室內裝修施工前，應將施工許可文件張貼於施工地點明顯處。工程完竣後，應向主管建築機關申請核發室內裝修合格證明。

三、室內裝修施工期間，為配合共用部分、約定共用部分之環境整潔及使用管理，住戶應（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 於施工前向管理委員會交付室內裝修工程具結書，並恪守所載規定。

2. 本公寓大廈室內裝修時，遵守共用部分、約定共用部分之使用管理規定，其規定授權予管理委員會訂定實施。

第二十三條 投保火災保險之責任

公寓大廈內依法經營餐飲、瓦斯、電焊或其他危險營業或存放有爆炸性或易燃性物品者。住戶應依中央主管機關所定保險金額投保公共意外責任保險。其因此增加其他住戶投保火災保險之保險費者，並應就其差額負補償責任。

住戶未投保公共意外責任保險，經催告於七日內仍未辦理者，管理負責人或管理委員會應代為投保；其保險費、差額補償費及其

他費用，由該住戶負擔。

第二十四條 其他事項

- 一、本社區全體區分所有權人同意本契約之分管(專用)約定事項應為日後區分所有權人訂立之規約內容，其權利、義務依公寓大廈管理條例及於所有繼受人；區分所有權人將其專有部分出租他人或供他人使用時，該承租者或使用者亦應遵守本規約各項規定。
- 二、點交日及時間由淞暘建設股份有限公司指定，並於十日前通知管理委員會，淞暘建設股份有限公司應於辦理公共設施移交十個工作日前提提供公共設施移交清冊、竣工圖說交予管理委員會進行辦理移交預查手續。移交當日現況與公共設施移交清冊數量相符經管理委員會簽認，即得開放公共設施供住戶使用，自點交完成之日起，由管理委員會或管理負責人接管及自行負責公共設施之管理、維護、保養。
- 三、共用部分及約定共用部分之使用管理事項，本規約未規定者，得授權管理委員會另定使用規則。
- 四、區分所有權人資格有異動時，取得資格者應以書面提出登記資料。
- 五、區分所有權人及停車空間建築物所有權者，應在租賃（或使用）契約書中載明承租人（或使用人）不得違反本規約之規定，並應向管理委員會提切結書。
- 六、未購買汽車停車位之區分所有權人，已確認並同意對本建物之地下室汽車停車位並無使用、收益、管理權利。
- 七、管理委員會得委由管理服務人代為執行。自管理委員會成立日起，管理委員會同意由淞暘建設股份有限公司指定之管理人或管理公司管理本公寓大樓一年，管理期間之管理報酬以不超過全體區分所有權人繳納當年度之管理費總額為限。
- 八、依主管機關核准建造執照號碼 113 建字第 0003 號建築執照（附件六）詳列建照所載應加註事項規定如下：

社區使用執照之建築基地範圍內，依法留設、退縮及設置之前後側院、開放空間、公用設備(庭園燈、街道家具)，社區區分所有權人及公寓大廈管理委員會應負起管理維護之責。基地內不得搭蓋棚架、建築物或作其他作用。其留設空間應常時間開放公眾通行或休憩。
- 九、本規約中未規定之事項，應依公寓大廈管理條例、公寓大廈管理條例施行細則及其他相關法令之規定辦理。

第六章 爭議事件及違反義務之處理

第二十五條 爭議事件之處理

- 一、公寓大廈區分所有權人或住戶間發生有關公寓大廈爭議事件時，由管理委員會邀集相關當事人進行協調、或由當事人向直轄市、縣（市）政府公寓大廈爭議事件調處委員會申請調處或向鄉（鎮、市、區）公所調解委員會申請調解。
- 二、有關區分所有權人、管理委員會或利害關係人間訴訟時，應以管轄本公寓大廈所在地之台灣新北地方法院為第一審法院。

第二十六條 違反義務之處理

- 一、區分所有權人或住戶有妨害建築物正常使用及違反共同利益行為時，管理委員會應按下列規定處理：
 - (一)住戶違反公寓大廈管理條例第六條第一項之規定，於維護、修繕專有部分、約定專用部分或行使權利時，有妨害其他住戶之安寧、安全及衛生情事；於他住戶維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，有拒絕情事；於維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須使用共用部分時，應經管理負責人或管理委員會之同意後為之；經協調仍不履行時，得按其性質請求各該主管機關或訴請法院為必要之處置。管理委員會本身於維護、修繕共用部分或設置管線必須進入或使用該住戶專有部分或約定專用部分，有拒絕情事時，亦同。
 - (二)住戶違反公寓大廈管理條例第八條第一項之規定，有任意變更公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備之構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似行為時，應予制止，經制止而不遵從者，應報請主管機關依公寓大廈管理條例第四十九條第一項規定處理，該住戶應於一個月內回復原狀，屆期未回復原狀者，由管理委員會回復原狀，其費用由該住戶負擔。
 - (三)住戶違反公寓大廈管理條例第九條第二項之規定，對共用部分之使用未依設置目的及通常使用方法為之者，應予制止，並得按其性質請求各該主管機關或訴請法院為必要之處置。如有損害並得請求損害賠償。
 - (四)住戶違反公寓大廈管理條例第十五條第一項之規定，對於專有部分、約定專用部分之使用方式有違反使用執照及規約之規定時，應予制止，經制止而不遵從者，應報請直轄市、縣（市）主管機關處理，要求其回復原狀。
 - (五)住戶違反公寓大廈管理條例第十六條第一項至第四項之規定有破壞公共安全、公共衛生、公共安寧等行為時，應予

制止，或召集當事人協調處理，經制止而不遵從者，得報請地方主管機關處理。

二、住戶有下列各目之情事，管理委員會應促請區分所有權人或住戶改善，於三個月內仍未改善者，管理委員會得依區分所有權人會議之決議，訴請法院強制其遷離。而住戶若為區分所有權人時，亦得訴請法院命其出讓區分所有權及其基地所有權應有部分：

(一)積欠依公寓大廈管理條例及規約規定應分擔費用，經強制執行再度積欠金額達其區分所有權總價百分之一者。

(二)違反公寓大廈管理條例相關規定經依公寓大廈管理條例第四十九條第一項第一款至第四款處以罰鍰後，仍不改善或續犯者。

(三)其他違反法令或規約，情節重大者。

三、前款強制出讓所有權於判決確定後三個月內不自行出讓並完成移轉登記手續者，管理委員會得聲請法院拍賣之。

第七章 附則

第二十七條 利害關係人請求閱覽或影印

利害關係人得提出書面理由請求閱覽或影印下列文件，管理負責人或管理委員會不得拒絕：

一、規約、公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、管理委員會會議紀錄及區分所有權人會議紀錄。

二、管理委員會保管之下列文件：_____。

本公寓大廈文件之保管及閱覽管理規定：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 詳如附件六。

2. 授權管理委員會訂定之。

第二十八條 繼受人之責任

區分所有權之繼受人，應於繼受前向管理負責人或管理委員會請求閱覽或影印前條所定文件，並應於繼受後遵守原區分所有權人依公寓大廈管理條例或規約所定之一切權利義務事項。

第二十九條 催告與送達方式

一、應行之催告事項，由管理負責人或管理委員會以書面為之。

二、應行之送達：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形）

1. 以投遞於區分所有權人或住戶向管理委員會登記之地

址為之，未登記者則投遞於本公寓大廈之地址信箱或以公告為之。

2. 其他送達方式：_____。

住戶簽認 _____

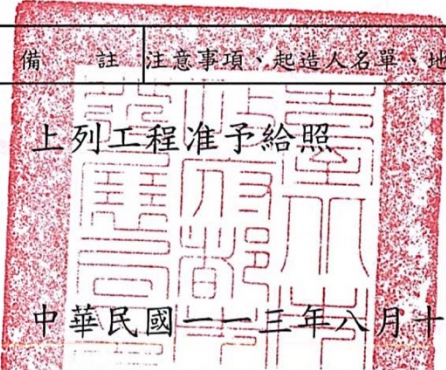
中 華 民 國

年

月

日

附件六：建築執照影本

| 臺北市政府都市發展局建造執照 | | | | 113建字第0167號 | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------|---------------------|
| 起造人姓名 | 淞暘建設股份有限公司負責人：陳李秋琴 | | | 住址 | 24755新北市蘆洲區長興路185號10樓 | | |
| 設計人姓名 | 吳非士 | | | 事務所名稱 | 吳非士建築師事務所 | | |
| 建造類別 | 新建 | | | 構造種類 | RC造(供公眾使用建築物) | | |
| 使用分區 | 商四特(原屬商3) | | | 幢層數 | 1幢1棟地上14層地下3層 共17層64戶 | | |
| 建築地點 | 地址 | 中山區晴光里新生北路三段56巷14之1號 共25筆 詳見附表 | | | | | |
| | 地號 | 中山區德惠段四小段0441-0000號 | | | | | |
| 各層面積總計 | 騎樓 | 0.0m ² | 建築面積 | 234.72m ² | 基地 | 騎樓 | 0.0m ² |
| | 其他 | 4282.99m ² | | | 面積 | 其他 | 423.0m ² |
| 發照日期 | 113年08月13日 | | | 領照日期 | | | |
| 規定開工日期 | 自領照日起六個月內開工 | | | 規定竣工期限 | 自申報開工日起54個月內竣工 | | |
| 工程造价 | \$ 66,703,888 元 | | | | | | |
| 建築物概要 | | | | | | | |
| 建築要項 | 面積m ² | 高度(M) | 各層用途 | 建築要項 | 面積m ² | 高度(M) | 各層用途 |
| 地下001層 | 369.44 | 3.8 | 防空避難室兼停車空間共20筆(詳見附表) | | | | |
| 總計: | | | | | | 4282.99 | m ² |
| 備註 | 注意事項、起造人名單、地址、地號在背面。 | | | | | | |
| 上列工程准予給照  局長 王玉芬 中華民國一十三年八月十三日 | | | | | | | |

1. 工程進行時請依噪音及空氣污染管制法令有關規定辦理。
2. 危害公共安全依刑法第193條、建築法第58、63、89條處罰。

臺北市政府都市發展局建造執照附表

113建字第0167號

建築地點：中山區晴光里新生北路三段56巷14之1號

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓之2

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓



中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號3樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號5樓之2

中山區晴光里新生北路三段56巷14號5樓之7

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之1

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之3

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之5

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之7

中山區晴光里新生北路三段56巷14號7樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓之1

中山區晴光里新生北路三段56巷14號

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓之3

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓之5

中山區晴光里新生北路三段56巷14號2樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號4樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號5樓之4

中山區晴光里新生北路三段56巷14號5樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之2

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之4

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓之6

中山區晴光里新生北路三段56巷14號6樓

中山區晴光里新生北路三段56巷14號地下



地號：中山區德惠段四小段0441-0000號

建築物概要：地下001層、面積：369.44㎡、高度：3.8M、用途：防空避難室兼停車空間

地下003層、面積：369.44㎡、高度：5.7M、用途：停車空間

地上002層、面積：223.07㎡、高度：3.6M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上004層、面積：223.07㎡、高度：3.6M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上006層、面積：223.07㎡、高度：3.6M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上008層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上010層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上012層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上014層、面積：204.81㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

突出物002層、面積：28.75㎡、高度：2.9M、用途：樓梯間、電梯機房

地下002層、面積：369.44㎡、高度：5.9M、用途：停車空間

地上001層、面積：225.03㎡、高度：4.1M、用途：一般零售業甲組(G3)第十九組：59.24㎡，梯廳：37.83㎡，停車空間：97.4㎡

地上003層、面積：223.07㎡、高度：3.6M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上005層、面積：223.07㎡、高度：3.6M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上007層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上009層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上011層、面積：223.07㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

地上013層、面積：204.81㎡、高度：3.3M、用途：(H2)多戶住宅 第二組

突出物001層、面積：28.75㎡、高度：3.2M、用途：樓梯間、消防水箱、水箱

突出物003層、面積：28.75㎡、高度：2.9M、用途：樓梯間、電梯機房

雜項工作物：圍牆：長度41.06m、高度2.0m

挖方7169.49立方公尺：

排水溝：長度63.36m

適用法令概要：

適用法令概要：

■建築物防火及防火避難設施適用111年01月19日發布建築技術規則版本

■建築物耐震設計適用內政部111年06月14日建築物耐震設計規範及解說版本

注意事項：

1. 次掛號日期：〈112〉年〈8〉月〈8〉日（法令適用日期：112年8月8日）。

2. 建築地點：中山區晴光里。

3. 建築空地（188.28）平方公尺。

4. 法令適用日於105年6月4日後之案件，應依「臺北市新建建築物綠化實施規則」辦理。

5. 結構專業技師：〈築遠工程顧問有限公司〉，技師：〈張盈智〉結構工程技師。

6. 地質調查專業技師：〈營工工程顧問股份有限公司〉，技師：〈郭晉榮〉大地工程技師。

7. 電機專業技師：〈鵬達電機事務所〉，技師：〈黃金岳〉電機工程技師。

8. 本案為建築執照委託協審案件，並經協審單位（臺北市建築師公會）審查在案。

9. 本案基地屬（低度）液化潛能區，經檢附臺北市申請建造執照土壤液化潛能分析調查表，建築物構造別：（鋼筋混凝土造），基礎形式：（筏式基礎），擋土形式：（連續壁）。

10. 拆除執照併案辦理，拆除面積（2773.68）平方公尺（含有產權2585.6平方公尺，無產權部分188.08平方公尺），共（25）戶。拆除門牌：〈新生北路三段56巷14號、14之1號、14號2樓~7樓、14號2樓之1~2樓之6、5樓之2、5樓之4、5樓之7、14號6樓之1~6樓之7及14號地下〉由吳非士建築師事務所吳非士負責監拆，如逾開工期限未拆除完成應逕向當地戶政事務所申請備查，以免註銷門牌影響權益。

11. 如有產權糾紛由申請人自行負責。

12. 原有執照併案作廢：原建照執照：64.建中山.中二.0059號，原使用執照：67使字第0200號。

13. 六樓以上或供公眾使用建築物，建築設備（包括電力、避雷）於申報第一次樓板動驗（基礎版）時，應檢附有目的事業主管機關核可之文件、專業技師簽證報告及圖說，暨建築師交由專業技師之委託書。

14. 未設置空氣調節設備。

15. 六層以上或供公眾使用建築物，於興建時如規劃設置有緊急發電機者，原設計專業技師應於設計階段確定後以書面知會消防設備師納入考量，於中領使照前，原設計專業技師應執行竣工查驗，並檢附原設計專業技師及消防設備師簽證之竣工圖說。

16. 昇降機（4）部。

17. 昇降設備應於中領使照前領得升降設備許可證。

18. 本案依電信法38條第7項規定，建築物電信、光纜設備及相關設置空間，其設計圖說於申報放樣動驗前，應先經國家通訊傳播委員會審查，於完工後應經國家通訊傳播委員會查驗。

19. 中領使用執照前應檢附機械停車設備使用許可證。

20. 放樣動驗前應完成消防設備審核。

21. 第1次樓板動驗前應完成自來水用水設備表後工程設計圖審查。

22. 建築工程於施工期間應申請臨時工程用水。

23. 建築物於未來增、修、改建、室內裝修施工前，應依規定向轄區消防分隊申請消防設備及施工中消防防護計畫審查，並轉載於公寓大廈管理規約中。

24. 依「臺北市新建建築物綠化實施規則」規定設置之新建建築物，屋頂平臺面積為_196.19_平方公尺，屋頂平臺綠化面積為_98.13_平方公尺。

25. 自103年1月1日起，工程總造價達五千萬元以上之布有新建建築物應實施綠屋頂設計，屋頂綠化面積為_98.13_平方公尺。

26. 依臺北市綠建築自治條例應取得綠建築分級評估_銀_級以上之綠建築標章，應於一樓樓板動驗時，同時檢附候選綠建築證書。

27. 本案適用臺北市綠建築自治條例應檢討設置（基地保水）、（雨水貯留利用系統之雨水有效儲水量43.04噸）、（省水標章及節能標章之設施），其中（省水標章及節能標章之設施）、（屋頂平台綠化面積 98.13 平方公尺）應檢具相關資料併竣工查核。

28. 起造人應於領得使用執照前提出繳交綠建築維護費用於公寓大廈公共基金之公庫代收證明。

29. 起造人於產權移交時，應將專有部分之綠建築維護管理計畫資料交付其所有權人，並將共用部分及約定共用部分之綠建築管理計畫交付管理委員會或管理負責人。

30. 本案為98年起核發建造執照（含變更設計及施工中報備案件）涉及建築技術規則「綠建築專章」設計案件，應於竣工動驗前，經委託臺北市建築師公會審查完成，並請該公會於審查完成時檢附「查核結果附註事項」。

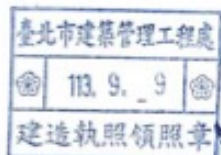
31. 本案為98年起核發建造執照（含變更設計及施工中報備案件）涉及建築技術規則「綠建築專章」設計案件，於申請使用執照時應依據臺北市建築師公會「查核結果附註事項」，檢附監造人、承造人暨專任工程人員自行查驗簽證負責之「臺北市綠建築竣工查驗查核附表（一）材料、設備出廠證明及檢驗報告表」、「臺北市綠建築竣工查驗查核附表（二）竣工及施工過程照片列表」。

注意事項：

- 32.新建房屋基地內如有既有污水設施管渠通過，起造人應提送管渠或廢管計畫書送工務局衛工處審查核備，方能續辦申請污水排水設計審查，並應確實完成污水管渠封管作業，防止施工水泥砂漿或非溶解性固體物等流入污水管渠造成阻塞。放樣驗收前應提示污水排水設計圖說送該處審查核可文件。
- 33.如變更污水排放口位置，應於申領使用執照前，將污水排水設計圖送工務局衛工處申請辦理變更設計。
- 34.如位於應設置專用下水道地區或場所，申領使用執照前應向環保單位申請廢(污)水排放許可證。
- 35.適用臺北市基地開發排水下水道逕流量標準案件，應於基礎版驗收前經本府工務局水利工程處審查核可，並於屋頂版驗收前提報「排水計畫自主檢查紀錄表」至水利工程處。基地開發面積300平方公尺以下或經主管機關核定水保計畫之山坡地建築開發並依規定設置滯洪沉砂池案件，為免適用範圍。
- 36.基地坐落臺北航空站(水平面)限建範圍內，經設計建築師檢討限建絕對高度65.49公尺，本案申請建築物絕對高度59.6公尺，尚無影響飛航安全。
- 37.本案併案辦理室內裝修視同建築物內部裝修，裝修設計圖說併案由設計建築師簽證負責，竣工查驗時由建造執照之監造人、承造人自行查驗簽證負責，並檢附材料證明文件，免再送本市審查機構辦理查驗，內部裝修未施工完竣前，不得核發使用執照。
- 38.退縮騎樓地已計入空地比，不得增建騎樓。
- 39.本基地騎樓係依110年6月22日臺北市府(110)府都建字第11061511661號令臺北市指定道路新生北路至松江路兩側應留設騎樓或無遮蔭人行道要點留設。
- 40.基地內退縮無遮蔭人行道或騎樓應負責維護管理，並列入產權移轉交代及列入公寓大廈規約。
- 41.自103年7月1日起掛號之建造執照申請案件，如設置騎樓或無遮蔭人行道應以防滑鋪面鋪築，並於申請使用執照時，併案檢具符合CMS3299-12(穿鞋C.S.R.)防滑係數達0.55以上之檢試驗報告。
- 42.自111年8月1日起掛號之建造執照申請案件，基地內無障礙通路、開放空間等公共空間，於設計及施工階段亦應採用防滑鋪面，相關標準皆比照騎樓及無遮蔭人行道防滑係數達0.55以上(CNS3299-12)。至於其他公共空間或浴廁地坪濕滑場域，在中央尚未明訂相關法規或參考基準前，建議參採上開規範辦理。
- 43.本案於使用執照核發時於附表內註記：「本案承買戶應依原核定用途使用，不得作為住宅或其他違反都市計畫之使用，買賣時應列入產權移轉交代，不得隱瞞。如未交代致發生糾紛，賣方應自負法律責任，並轉載於公寓大廈規約中。」
- 44.拆除執照(含拆併建之拆除部分)，承造人應於申報開工前上網申報清理流向並檢具事業廢棄物清理計畫送環保局審查，實施二階段申報廢棄物流向或取得免申報廢棄物清理計畫之證明。
- 45.建造執照(含雜項執照)，承造人應於申報放樣前上網申報清理流向並檢具事業廢棄物清理計畫送環保局審查，實施二階段申報廢棄物流向或取得免申報廢棄物清理計畫之證明。
- 46.本案拆除工程之拆除物(土質代碼:B5)，經建築師簽證核算，數量為1753.6立方公尺，於申報開工前應將剩餘資源處理計畫書送本市建管處備查，並依規定實施二階段申報土方流向。
- 47.本市屬空氣污染防治法第一級建築工程(建築面積234.72平方公尺)與建照核定工程期限(54個月)之乘積達4,600(12674.88平方公尺·月)以上者，承造人應於申報開工時，檢附環保局逕流廢水污染削減計畫核備文件。
- 48.地面層設置停車空間，起造人應依原核定用途使用，並將建築物用途詳細告知各承買戶，除於公寓大廈規約中明確記載外，產權移轉應列入交代，且須轉載於公寓大廈規約中。
- 49.預售中心之樣品屋、實品屋及圖說應符合建造執照核准圖說及用途，並於現場張貼公告說明。使用執照核發後2年內，本局持續加強巡查及不定期檢查，如發現地面層以上(含地面層)之室內停車空間涉有違規隔間或變更使用行為，將依法查處。
- 50.本案依「都市危險及老舊建築物加速重建條例」申請重建，經本局112年11月15日北市都建字第1126042231號函核准重建計畫，其獎勵容積為659.88平方公尺、容積獎勵額度為39%在案；實際使用獎勵容積為659.88平方公尺，容積獎勵額度為39%。如後續變更起造人，應先完成重建計畫申請人變更後始得辦理。
- 51.起造人依危老重建計畫協議書乙方立協議書人應於申報放樣驗收前取得耐震設計標章，並於領得使用執照前繳納耐震標章保證金新臺幣25,659,180元，於領得使用執照2年內取得耐震標章，得依協議書規定申請無息退還保證金，若於使用執照核准前取得耐震標章，得向本市建管處辦理備查，免于繳納耐震標章保證金。
- 52.起造人依危老重建計畫協議書乙方立協議書人應於申報一樓樓版驗收前取得候選銀級綠建築證書，且於領得使用執照前繳納綠建築標章保證金新臺幣7,697,754元，並於領得使用執照2年內取得銀級綠建築標章，得依協議書規定申請無息退還保證金。
- 53.起造人依危老重建計畫協議書乙方立協議書人應於申報一樓樓版驗收前取得候選銀級智慧建築證書，且於領得使用執照前繳納智慧建築標章保證金新臺幣7,697,754元，並於領得使用執照2年內取得銀級智慧建築標章，得依協議書規定申請無息退還保證金。
- 54.本案申請容積獎勵之項目及額度，起造人應告知該建築物之所有權人、使用人或依公寓大廈管理委員會、管理負責人、管理服務人等，確實進行後續管理維護事宜。
- 55.依本府文化局112年6月30日北市文化資源字第123025113號函及112年11月10日北市文化資源字第1123036209號函規定。本案業經文化局113年6月25日，文號：北市文化資源字第1133016867號函審查同意在案。
- 56.依申請特殊結構審查原則辦理，結構規劃含結構系統(結構平面、主要構架簡圖)及施工方法報告，經113年6

注意事項：

- 月13日國立臺灣大學工學院地震工程研究中心113工震字第452號函認屬可行；詳細結構設計應於申報放樣勘驗前完成結構委託審查。
- 57.建築物樓層內任意加設夾層係屬違建，不因使用材質而視為室內裝修，除應無條件接受拆除，並須負擔拆除費用。
- 58.起造人應於公寓大廈成立管理委員會向本局申請撥付公共基金時，一律將陽臺禁止加窗或加設鐵窗等規定納入公寓大廈規約內容，並向本局完成報備程序。起造人應於產權移轉及房屋銷售時列入交代。
59. (95年1月1日以後領得建造執照) 建築物陽臺加設窗戶應申請建築執照，未經申請擅自增建即屬違建，應予查報拆除。
- 60.自民國104年9月1日起領得使用執照之建築物，起造人或所有權人於申辦建物所有權第1次登記，或因買賣、交換、贈與、信託辦理所有權移轉登記時，得檢附開業建築師出具3個月內有效之建築物無違章建築證明。前項申請案件未檢附開業建築師出具之前項證明者，本市各地政事務所應於登記完畢後1日內通報本局依法查察。
- 61.若符合公寓大廈規約範本第2條第7款規定，外牆開口部或陽臺得設置不妨礙逃生且不突出外牆面之防墜設施(係避免兒童由外牆開口或陽臺墜落所為之設施)
- 62.本案樓地板經建築師設計人簽證屬建築技術規則建築設計施工篇第72條或第73條規定所列舉之項目。
- 63.起造人應依建築技術規則建築設計施工編第4之1章「建築物安全維護設計」規定，於公寓大廈共用部分設置安全維護照明裝置、監視攝影裝置、緊急求救裝置、警戒探測裝置，並應於公寓大廈公設移交時，列入移交事項。
- 64.本案採鋼筋混凝土樓板或鋼承版式鋼筋混凝土造樓板，屬建築技術規則建築設計施工編第46-6條所列項目等，竣工時應檢附相關材料試驗證明或取得「內政部建築新技術、新工法、新設備及新材料認可通知書」及相關證明文件。
- 65.「建築物竣工後，救災活動空間範圍內須保持淨空，無交通號誌、停車格、路燈、變電箱、雨遮、裝置藝術、植栽.....等固定障礙設施，且救災活動空間垂直上方亦均保持淨空，無高壓電線或其他纜線等，不影響雲梯消防車停放及操作。」
- 66.(一)以載重符合CNS規範之升降機，車廂淨尺寸(寬:120cm,長:240cm)作為機車升降之用。
(二)公寓大廈規約第24條第10款住戶應遵守之事項內加註：
「十、本公寓大廈附設客貨升降機升降設備，機車進入設備視同貨物載運，使用人與機車，進入設備時必須將機車熄火後再行操作設備，同時車廂內嚴禁煙火」。



附件七：不動產信託證明書

信託告知書

緣淞暘建設股份有限公司（即開發商兼信託契約委託人）就座落於台北市中山區德惠段四小段441地號等1筆土地之興建房屋案（本專案名稱：淞暘潮，建照號碼：113建字第0167號），為辦理其分得房地預售且符合「預售屋買賣定型化契約應記載及不得記載事項」中有關「履約擔保機制-不動產開發信託」之相關規定，就土地、興建資金之管理運用及履行融資約定等目的，於中華民國112年12月26日與台北富邦商業銀行股份有限公司（即信託契約受託人）簽訂有信託契約在案，由受託人依法令及信託契約之約定執行「不動產開發信託」相關事務，特此證明。

此致

淞暘建設股份有限公司

立告知書人：台北富邦商業銀行股份有限公司

信託部門經理人：

營利事業統一編號

聲明事項：

- 一、受託人謹依法令及信託契約之約定辦理相關信託事務，對委託人以外之人並無配合義務。
- 二、本信託告知書僅供作為本興建房屋案已辦理不動產開發信託之說明，並非受託人完工承諾或價金返還等履約保證之證明；本不動產開發信託之受益人為賣方而非買方，受託人之管理處分方式悉依本專案信託契約為之。
- 三、委託人不得有使任何第三人混淆、誤認或誤以為任何承諾或保證之情事，如委託人與第三人有任何糾紛者，應自行解決，與受託人無涉。

中 華 民 國 年 113. 10. 21 月 日

附件：「不動產開發信託」約定說明及注意事項

- 一、本專案由台北富邦商業銀行股份有限公司（以下稱受託人，連絡電話：02-27186888）辦理「不動產開發信託」，由富邦建築經理股份有限公司（連絡電話：02-66313636）提供本專案工程進度、銷售查核與續建協助，本不動產開發信託事務係依本專案信託契約辦理，受益人為賣方而非買方，其執行續建協助事宜不應被解釋為保證完工之承諾。且不論起造人或土地及建物所有權人名義誰屬，本案起造人名義變更前與變更後應負之法律責任及所衍生之一切損害賠償責任，皆由賣方負擔之。
- 二、除所有權登記款及交屋款外，買方所繳買賣價金各期期款均應存入受託人為本專案而於台北富邦商業銀行敦北分行所開立之信託專戶（專戶戶名為：台北富邦商業銀行受託信託財產專戶）。買方所繳價金，除直接匯（存）入信託專戶者外，賣方至遲應於收訖該筆價金之次一營業日交付信託，但不論前述任一方式，其信託關係僅存在於受託人與賣方，並非存在於受託人與買方，買方所繳買賣價金於賣方交付信託後方為信託財產，未存入信託專戶之買賣價金非屬信託財產，不受本不動產開發信託之保障，受託人亦不負受託管理之責任，就未存入信託專戶之價金所生之相關爭議應由買賣雙方自行協商。
- 三、本信託目的係在確保本專案興建資金之專款專用，並不具有「完工保證」或「價金返還保證」之功能，買方就買賣契約之任何請求，應由賣方負最終履約責任。受託人對本專案不負任何協助賣方完工或代賣方履約完工之責任，受託人除有違反信託契約之義務外，不負損害賠償責任。
- 四、本專案買方所繳價金係隨同其他興建資金依信託契約約定專款專用而逐漸減少，賣方「無法依約定完工或交屋時」，買方對於可供分配信託財產之請求將因稅費、法定抵押權及抵押權等各項優先權利而受影響，受託人除依信託契約約定辦理剩餘信託財產分配外，對買方不負任何責任及義務；買方就其未受償部分，應依買賣契約之約定向賣方請求，如因買賣契約個別糾紛（包括但不限於

賣方有給付遲延或買賣標的之瑕疵擔保責任等)任何求償問題，悉由買方自行依法或依買賣契約向賣方請求。

五、為保障買方權益及協助受託人對買方所繳價金交付信託之查詢網頁建置、買賣契約資料及價金查核，買方同意賣方得將其個人資料（內容至少包含買方姓名、身分證字號、電話、地址）、買賣契約資料(如買賣標的及繳款明細等)提供予本專案受託人及建築經理公司於信託相關契約之特定目的範圍內蒐集、處理、利用及揭露；但除法令、中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋「不動產開發信託」與「價金信託」業務應行注意事項規定或信託相關契約約定應予公開或揭露者外，受託人及建築經理公司應負保密之責任。買方得自行向賣方或至受託人網頁查詢其所繳買賣價金交付信託之明細（查詢網址為：https://www.fubon.com/Fubon_Portal/bank/Trust/PrePayment.jsp），賣方應至少每月結算造冊交由受託人，如買方對網頁內之資訊有任何疑問，請逕洽賣方或其銷售代理機構或受託人處理，賣方並應提出合理說明處理之。

六、於賣方無法依約定完工或交屋之情形（包括評估無法續建或續建後仍無法完工者），除有應依法院強制執行或保全程序之裁定或命令辦理者外，賣方就買方所繳價金信託之受益權即歸屬於買方，如受託人認為有需召開受益權人會議時，其受益權人會議之召集事由、召集程序、議決方法、表決權之計算及其他應遵循事項如下所示，買方應遵循之。

七、受益權人會議準則

（一）受益權人會議之召集事由、召集程序、議決方法、表決權之計算、會議規範及其他應遵行事項，除法令另有規定者外，依本準則規定辦理。

（二）召集事由與召集程序

1. 本準則所稱之受益權人及受益權比例，悉依信託契約之約定。
2. 依信託契約約定發生賣方無法依約定完工或交屋情形時，受託人得視需要召集受益權人會議，以討論信託財產之分配事宜。

3. 受益權人會議得以書面或親自出席方式召開之。前項召開方式由受益權人會議之召集人決定。
4. 受託人應於受益權人會議開會前二十日，將載明下列事項之開會通知，通知委託人、已知之受益權人及其他依法令規定應通知之人：
 - (1) 受益權人會議之日期、時間及地點。
 - (2) 受益權人會議之召集事由。
 - (3) 受益權人會議之召開方式（書面或親自出席方式）。
 - (4) 受益權人會議以書面方式召開者，受益權人將書面文件（含表決票），送交或寄達召集人、時間、表決權行使方法及表決票認定標準。
 - (5) 全部表決權總數及該受益權人之表決權數或所占比例。
 - (6) 其他依法令之事項。
 - (7) 前項通知應以掛號郵寄方式寄送(如係指定代表人者，應通知代表人)。但經應通知之人書面同意者，得以電子方式寄送，召集人並應留存完整之送達紀錄。

召集人為第一項之通知時，應將會議資料（含表決票）交付委託人、信託監察人（如有）、已知之受益權人及其他依法令或信託契約約定應通知之人。

受益權人會議決議在五日内延期或續行集會，不適用前二項之規定。

5. 受益權人會議以親自出席方式召開者，受益權人得出具由受益權人會議召集人印發之出席通知書，提示身分證明文件、買賣契約正本、買賣契約編號及繳款憑證，親自出席之；其不親自出席者得出具由受益權人會議召集人印發之委託書，經受益權人提示買賣契約正本、買賣契約編號及繳款憑證、身分證明文件，載明授權範圍，並附本人與代理人身分證明文件影本，委託代理人出席受益權人會議。

權人仍認定為已出席受益權人會議，計入出席權數：

- A. 於同一議題所表決之事項欄均打“”表示。
 - B. 於同一議題所表決之事項欄均未打“”表示。
 - C. 上述表示，有塗改之情形，而未經受益權人於塗改處另行簽名或蓋章。
 - D. 受益權人未於□內打“”，或以其他記號代替“”。
 - E. 表決票染污或撕破致無法辨認其表示。
- (5) 受益權人會議之開票及驗票，由召集人指定之記錄人員將表決票之意思表示及表決權數記錄於受益權人名冊，俟全部記錄完成後，於受益權人會議當場公布統計結果，並彙報監督人員備查。
- (6) 受益權人會議表決結果之驗票、開票及統計，召集人應指派監督人員監督。監督人員應監督之事項如下：
- A. 監督開票及驗票作業過程有無違反法令之情事。
 - B. 監督開票、驗票及統計結果。
 - C. 其他監督開票、驗票及統計並公布結果之必要事項。
- (7) 受益權人表決效力之認定及其他情形之有效、無效認定標準，由監督人員依上述規定單獨認定，如監督人員有數人時，則共同為之。
- (8) 受益權人如欲查驗本人之表決票，自然人受益權人應攜帶本人身分證正本，法人受益權人應檢附蓋用原留印鑑或簽名式之委託書，於受益權人會議結束前向召集人辦理。

(四) 會議規範

1. 受益權人會議非有代表表決權總數二分之一以上受益權人之出席，不得開會。
2. 受益權人會議之主席由召集人指定之；召集人不能或未為指定時，由出席受益權人會議之受益權人互推之。

(五) 其它應進行事項

1. 受益權人會議之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並由召集人於會後三十日內，將議事錄分發委託人、信託監察人（如有）、已知之受益權人及其他依法令應通知之人。
2. 前項議事錄之製作及分發，經應通知之人書面同意者，得以電子方式為之，召集人並應留存完整之送達紀錄。
3. 議事錄應記載會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及其結果。議事錄應由受託人至少保存至信託關係消滅後一年。受益權人會議以親自出席方式召開者，出席受益權人之簽名簿、出席通知書及代理出席之委託書，應由受託人至少保存一年；其以書面方式召開者，應保存寄回書面文件（含表決票）之受益權人名冊。
4. 如利害關係人對受益權人會議之決議事項提起訴訟者，依本條規定應予保存之文件，應保存至訴訟終結為止。
5. 受益權人會議之決議，由信託監察人（如有）或受益權人會議所選定之人執行。受益權人會議所選定之人，得以自己名義，為受益權人為有關該決議事項信託之訴訟上或訴訟外之行為。
6. 本準則若有任何未盡事宜，悉依信託業辦理信託業法第三十二條之一之受益人會議應遵行事項規定辦理。

附件八：自洽貸款協議書

自洽貸款切結書

立切結書人：（以下簡稱甲方） 茲向淞暘建設股份有限公司（以下簡稱乙方）承購座落台北市中山區德惠段四小段 0441-0000 地號等上興建【淞暘潮】房屋編號____棟____樓；車位編號_____號及其土地持分，雙方訂有『委辦貸款契約書』，現因甲方欲自行洽詢其他金融機構辦理貸款，以繳付房地預定買賣契約書約定之貸款金額共計新台幣 仟 佰 拾 萬元正，特立本切結書以示本人願遵循下列事項，：

- 一、 甲方需依房地預定買賣契約書第十八條貸款約定辦理。甲方應於乙方通知對保後兩周內告知自行辦理之金融機構，並於乙方通知對保後兩個月內完成申請貸款對保手續。
- 二、 上開款項應於乙方將產權移轉登記予甲方後三日內撥付乙方。如有逾期，每逾一日甲方應補貼乙方利息(利息計算以甲方核貸之利率為計息標準)。
- 三、 甲方未依上開約定時，逾期依房地預定買賣契約書第八條規定辦理。」。
- 四、 本切結書與房地預定買賣契約書具相同效力，倘有未盡事宜，悉依雙方所訂之房地預定買賣契約書辦理。

此 致

淞暘建設股份有限公司

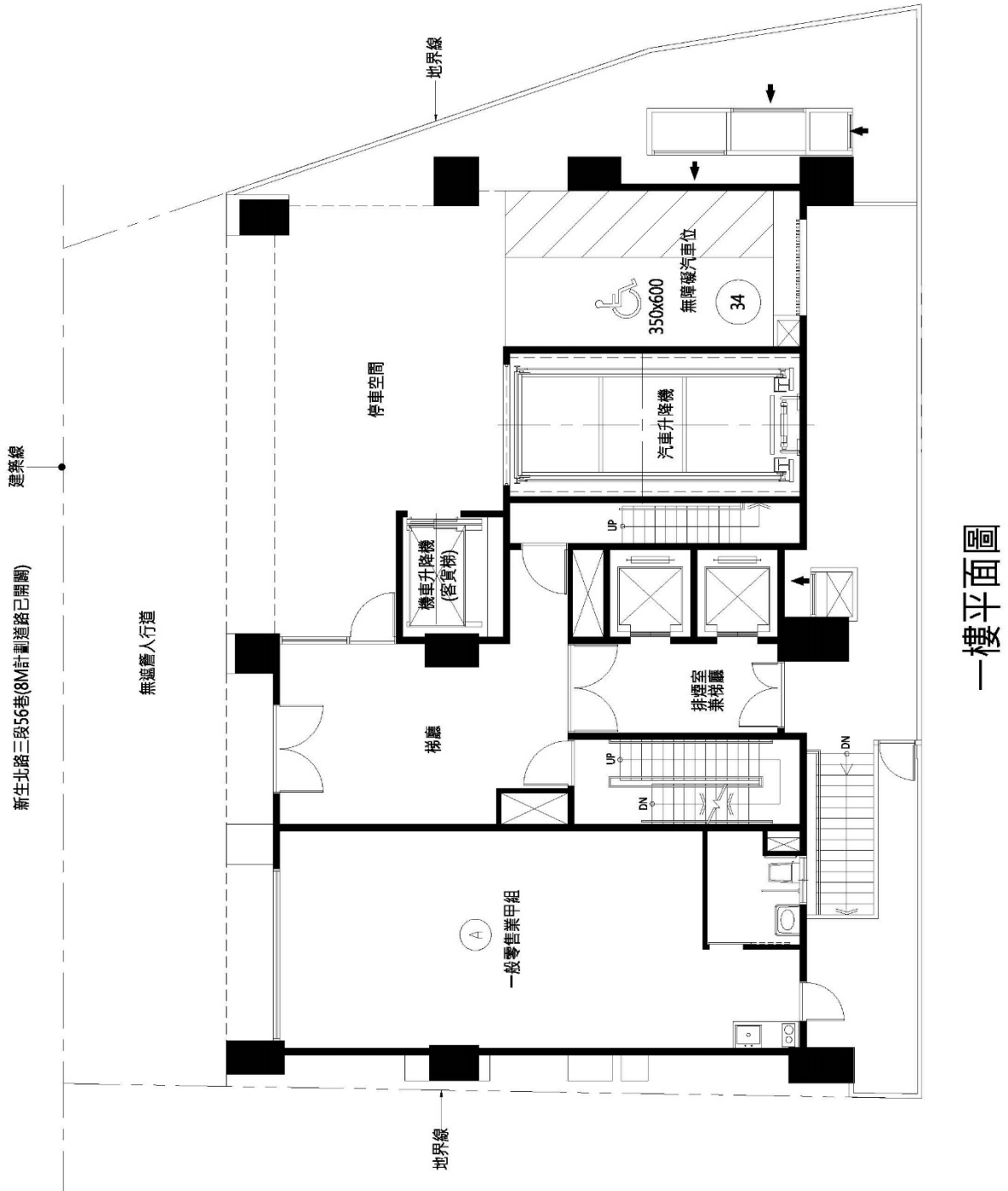
立切結書人：

身份證字號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

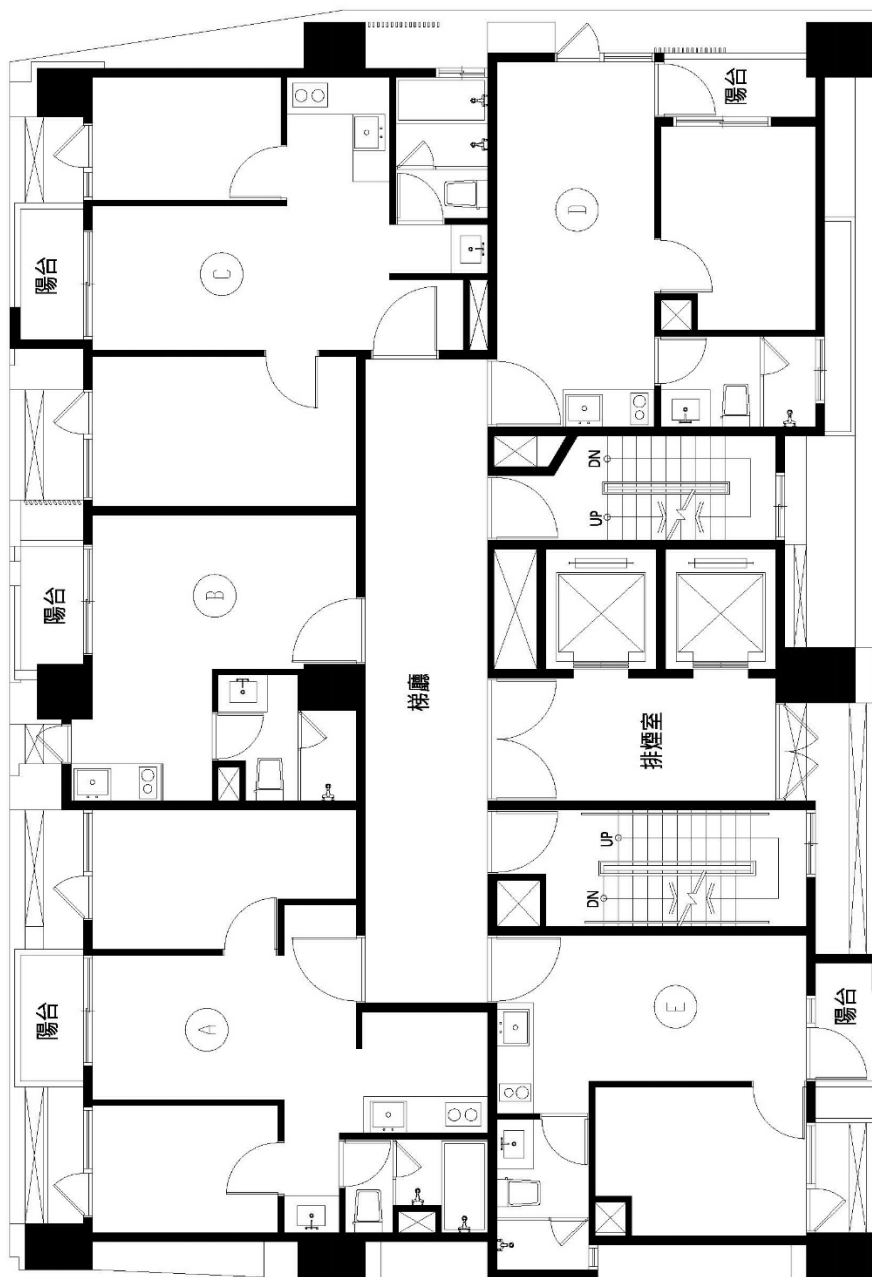
附圖一：房屋平面圖——一樓平面圖



一樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

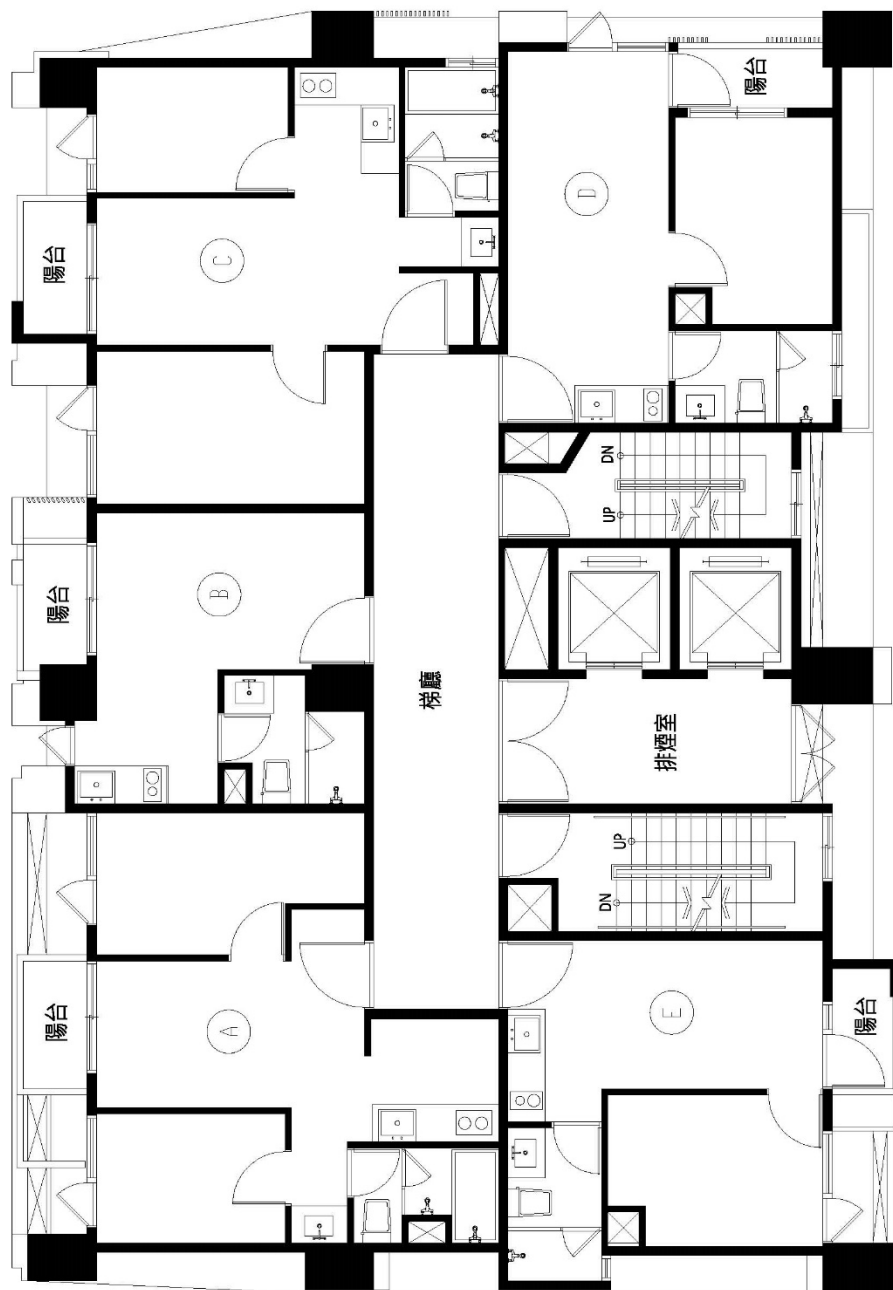
附圖一：房屋平面圖—二樓平面圖



二樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

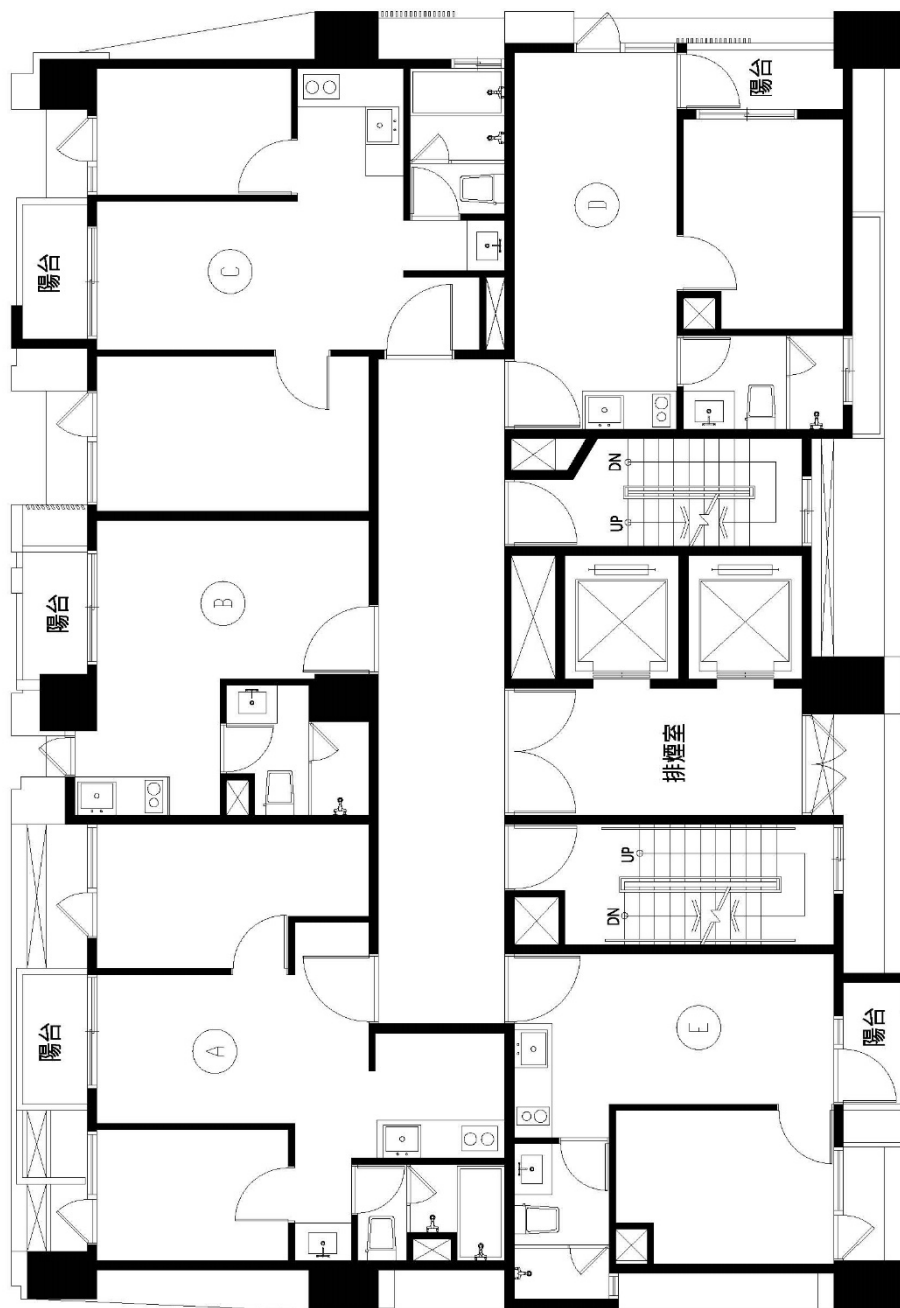
附圖一：房屋平面圖—三樓平面圖



三樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

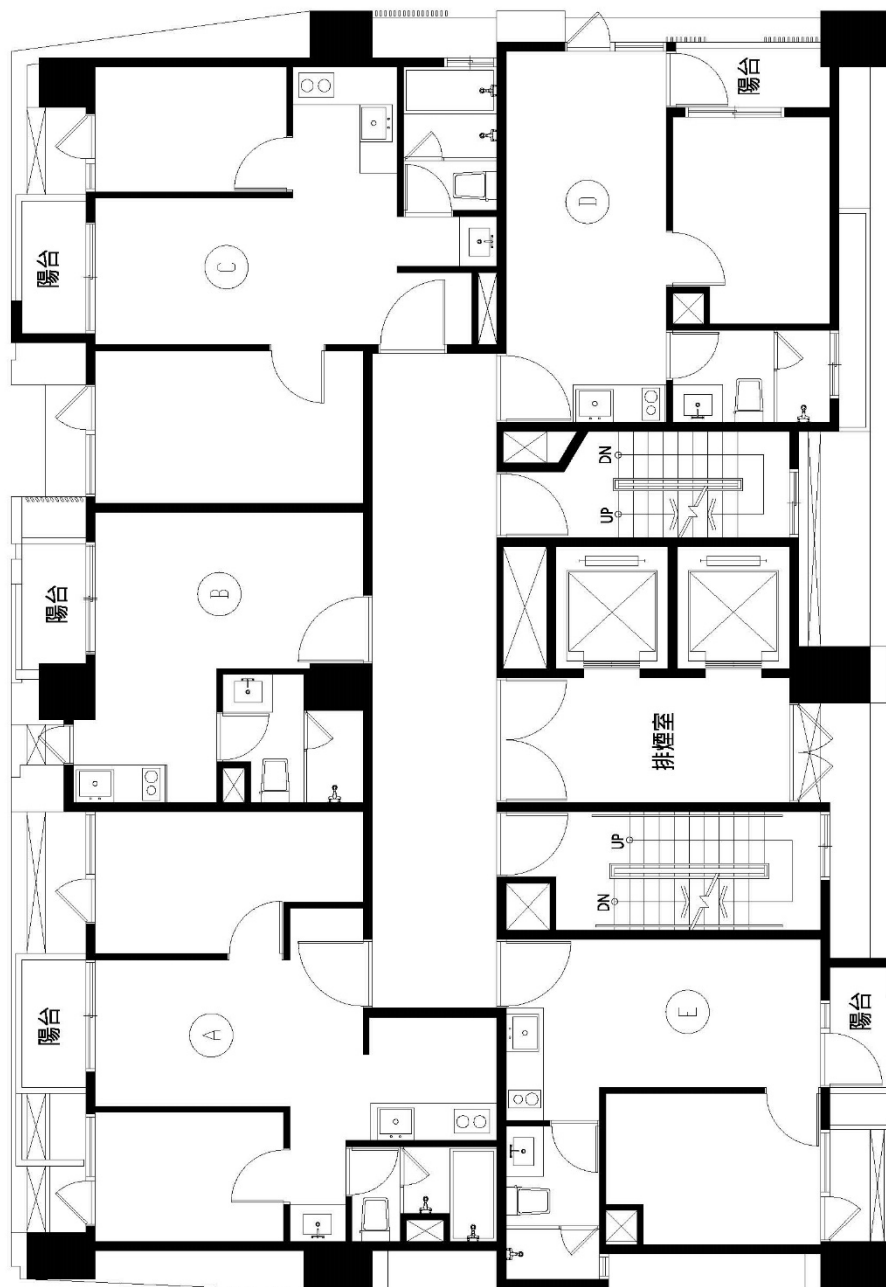
附圖一：房屋平面圖—四樓平面圖



四樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

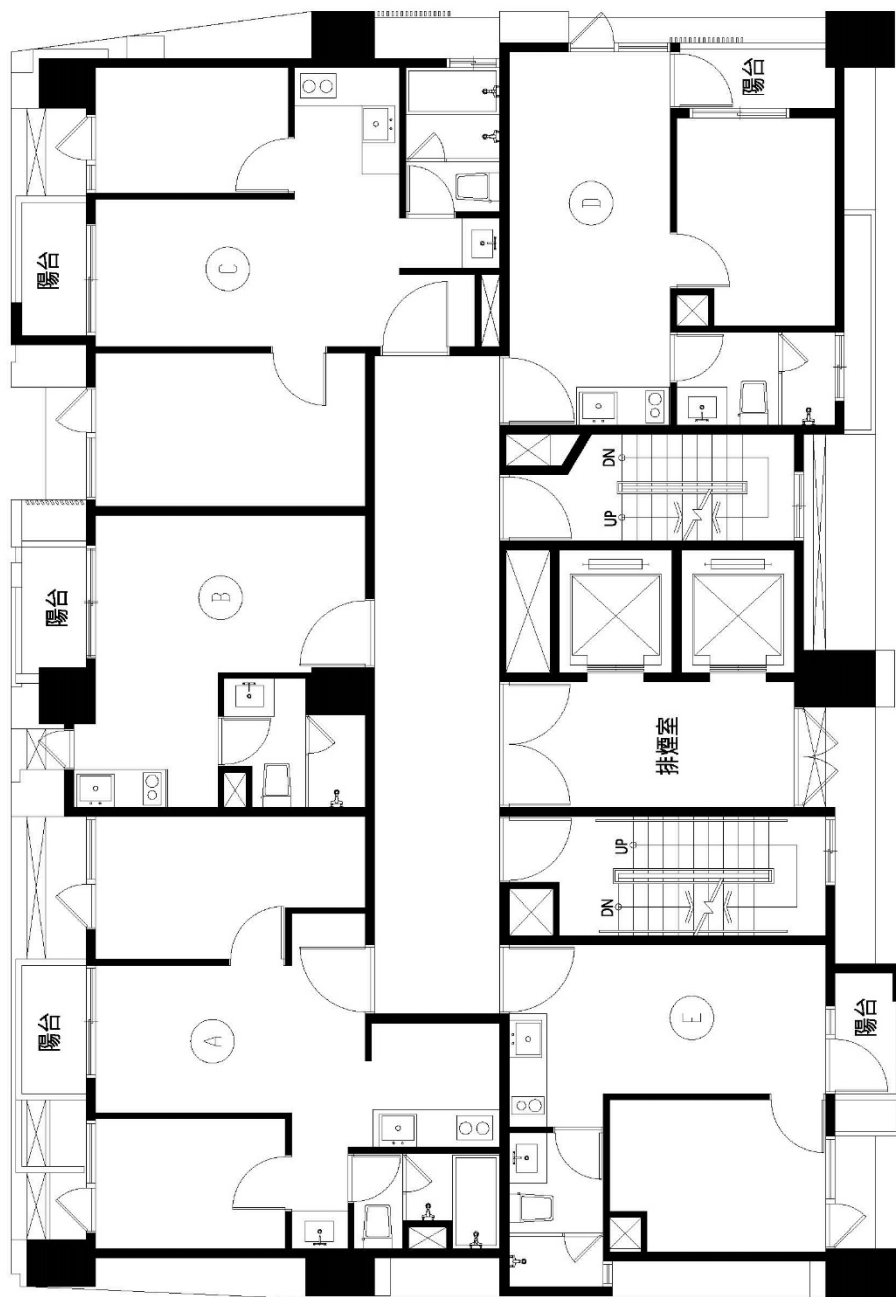
附圖一：房屋平面圖—五樓平面圖



五樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

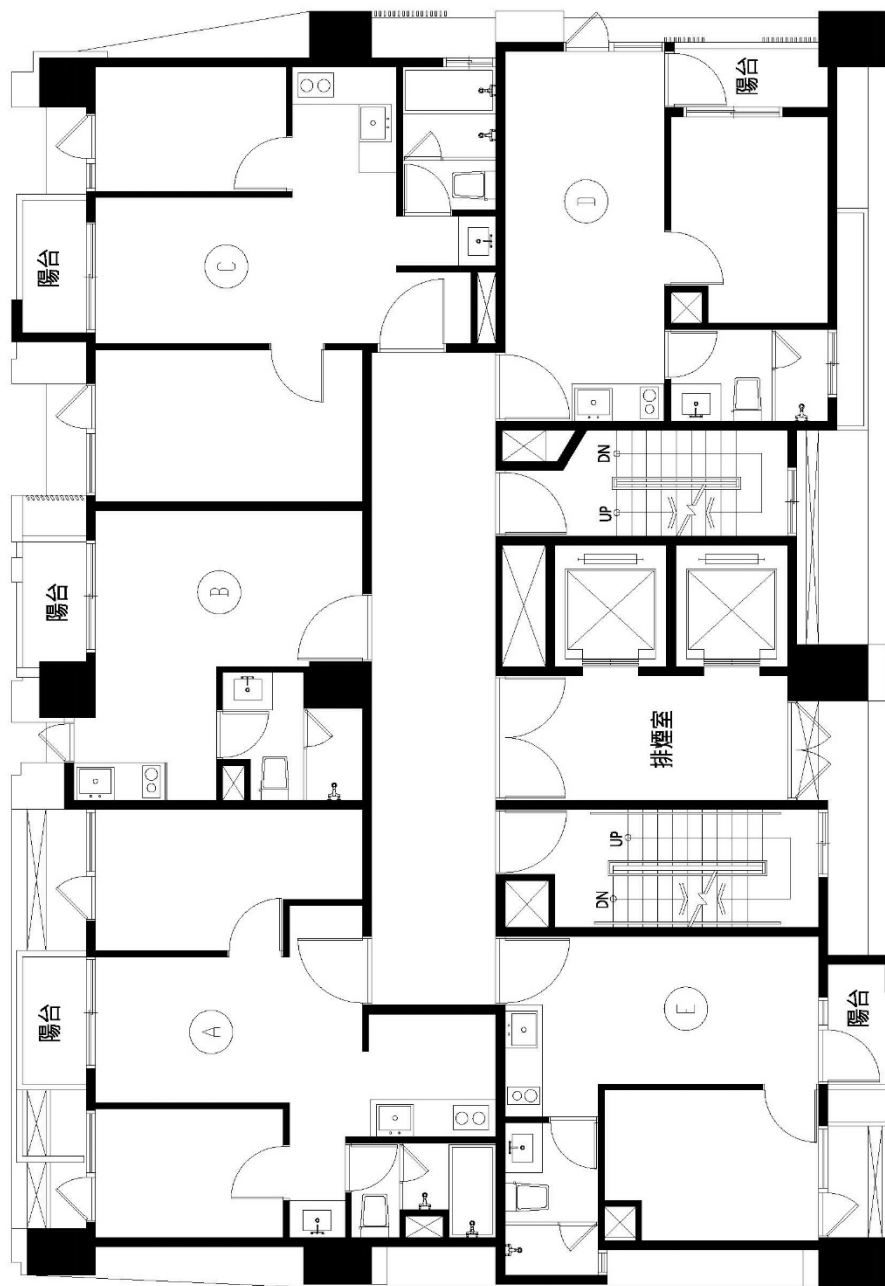
附圖一：房屋平面圖—六樓平面圖



六樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

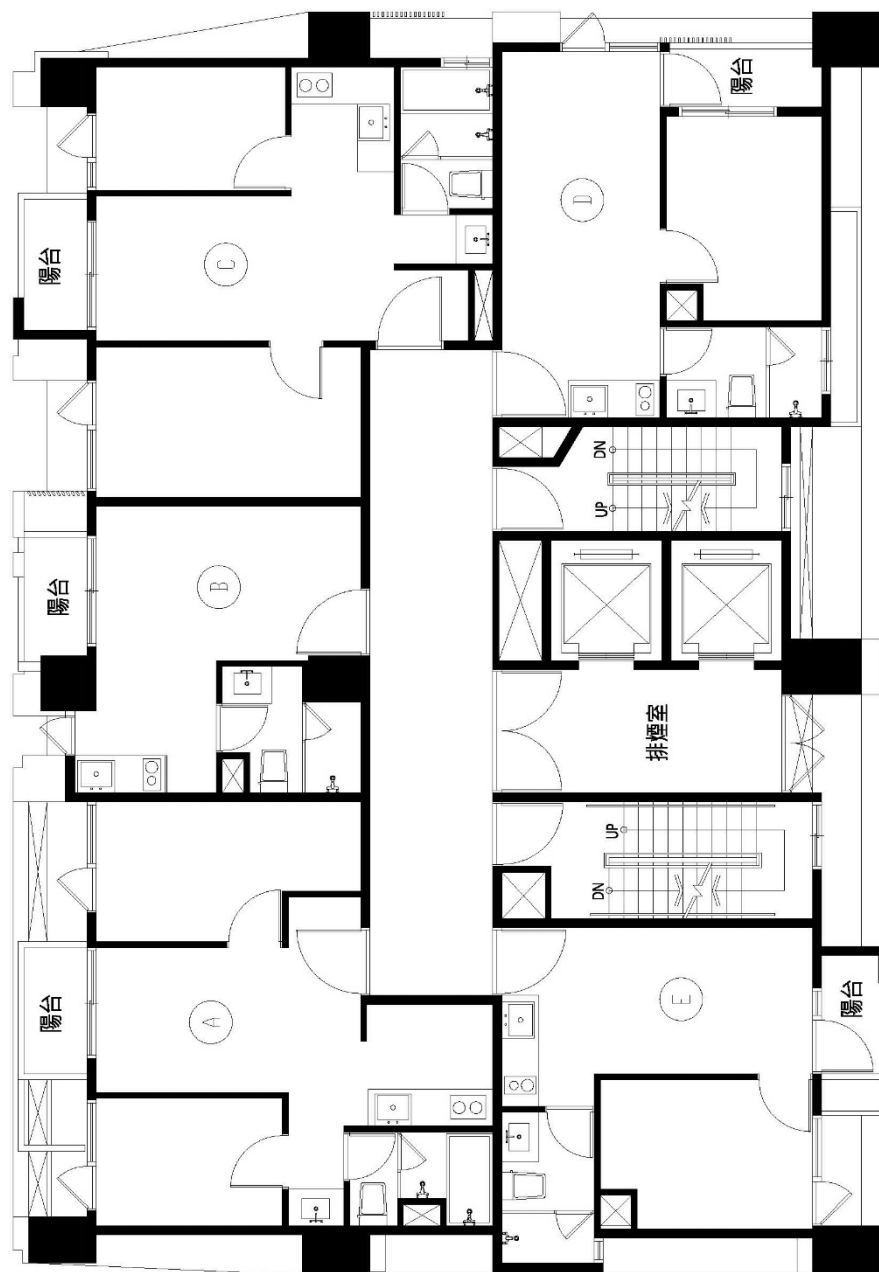
附圖一：房屋平面圖—七樓平面圖



七樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

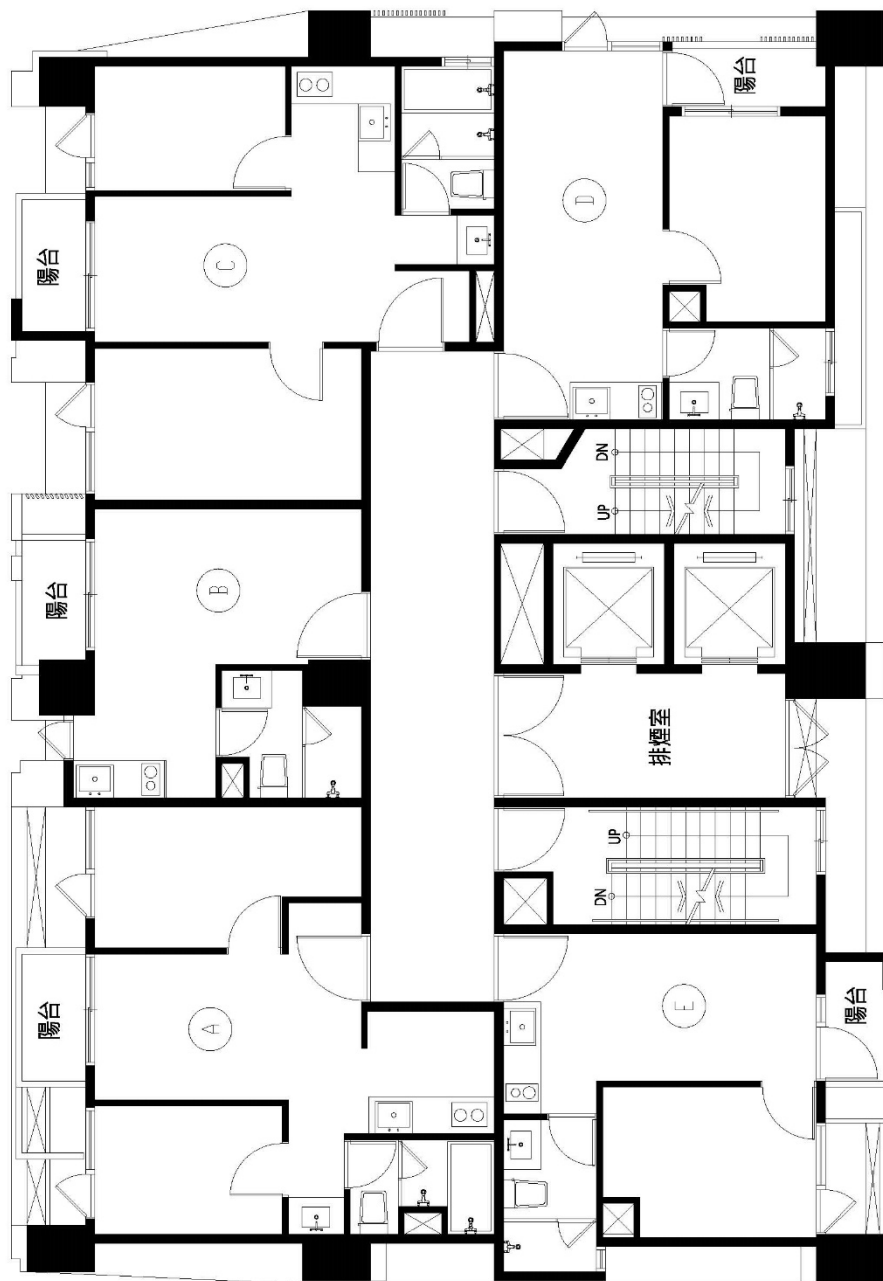
附圖一：房屋平面圖—八樓平面圖



八樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

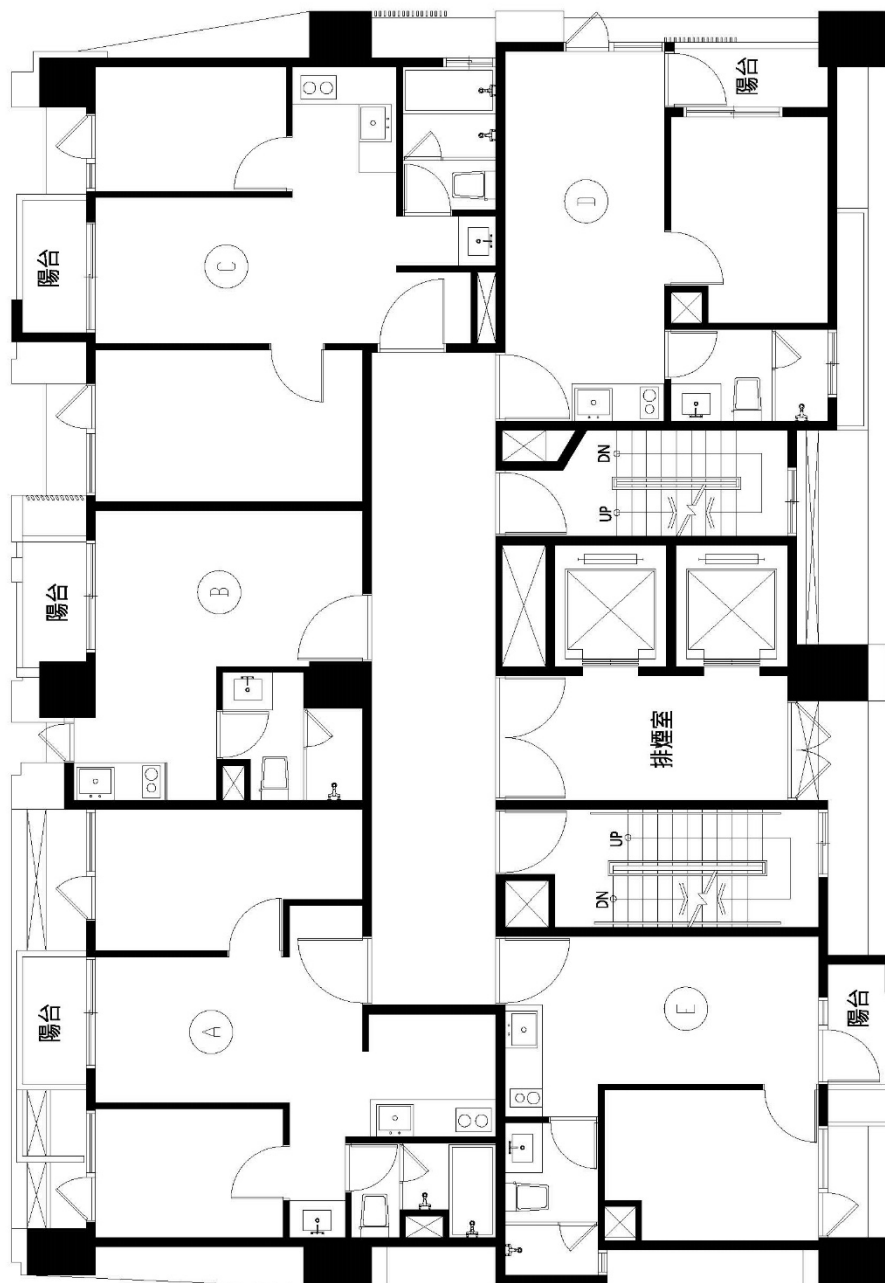
附圖一：房屋平面圖—九樓平面圖



九樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

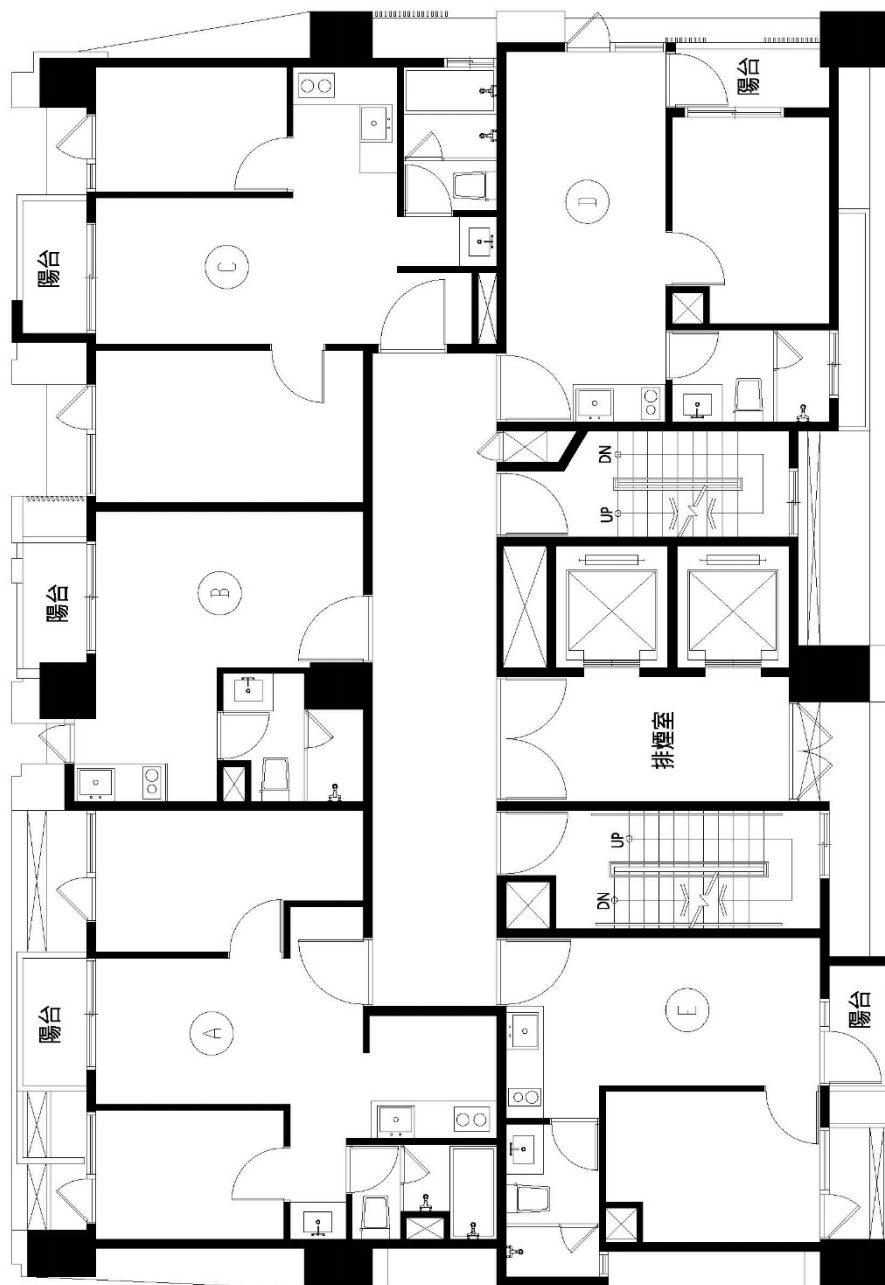
附圖一：房屋平面圖—十樓平面圖



十樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

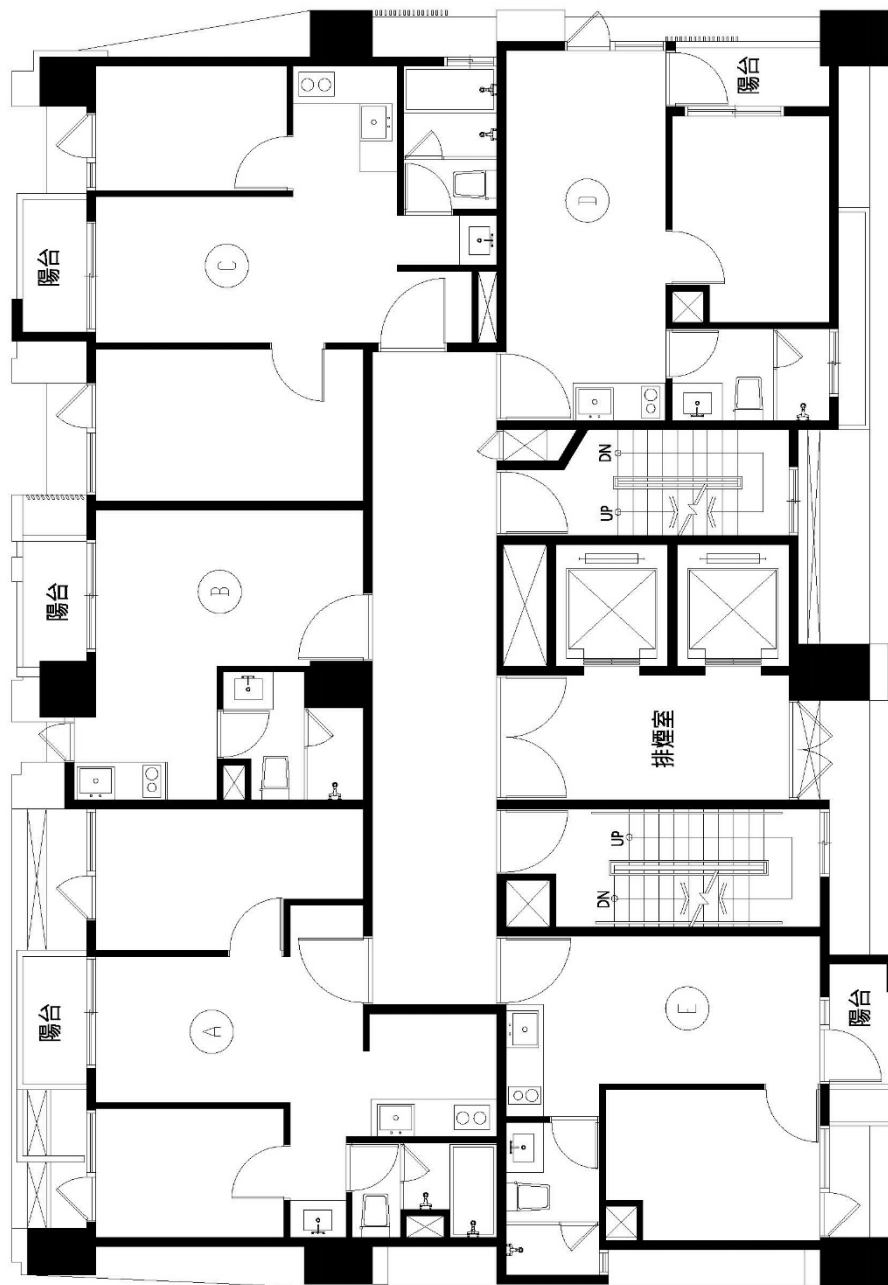
附圖一：房屋平面圖—十一樓平面圖



十一樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

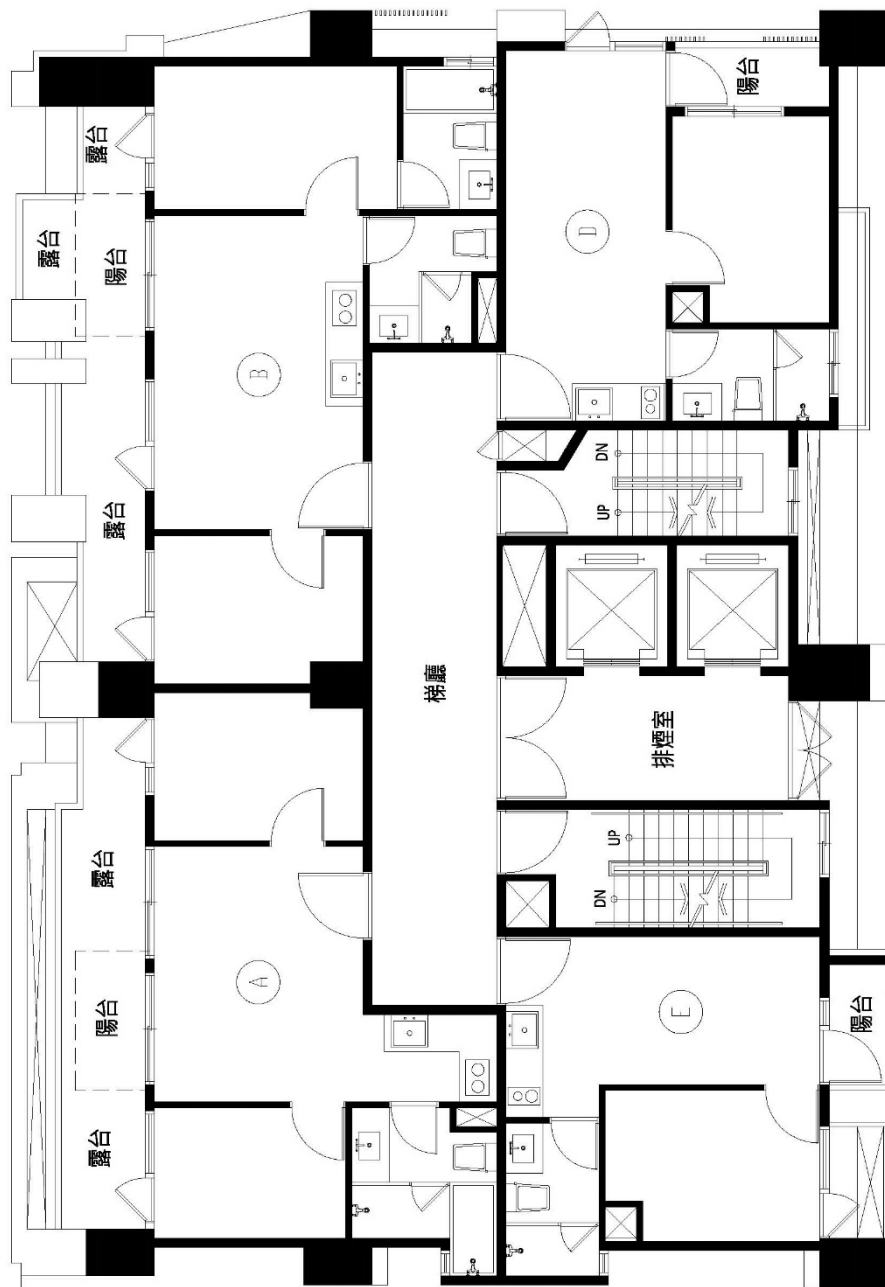
附圖一：房屋平面圖—十二樓平面圖



十二樓平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

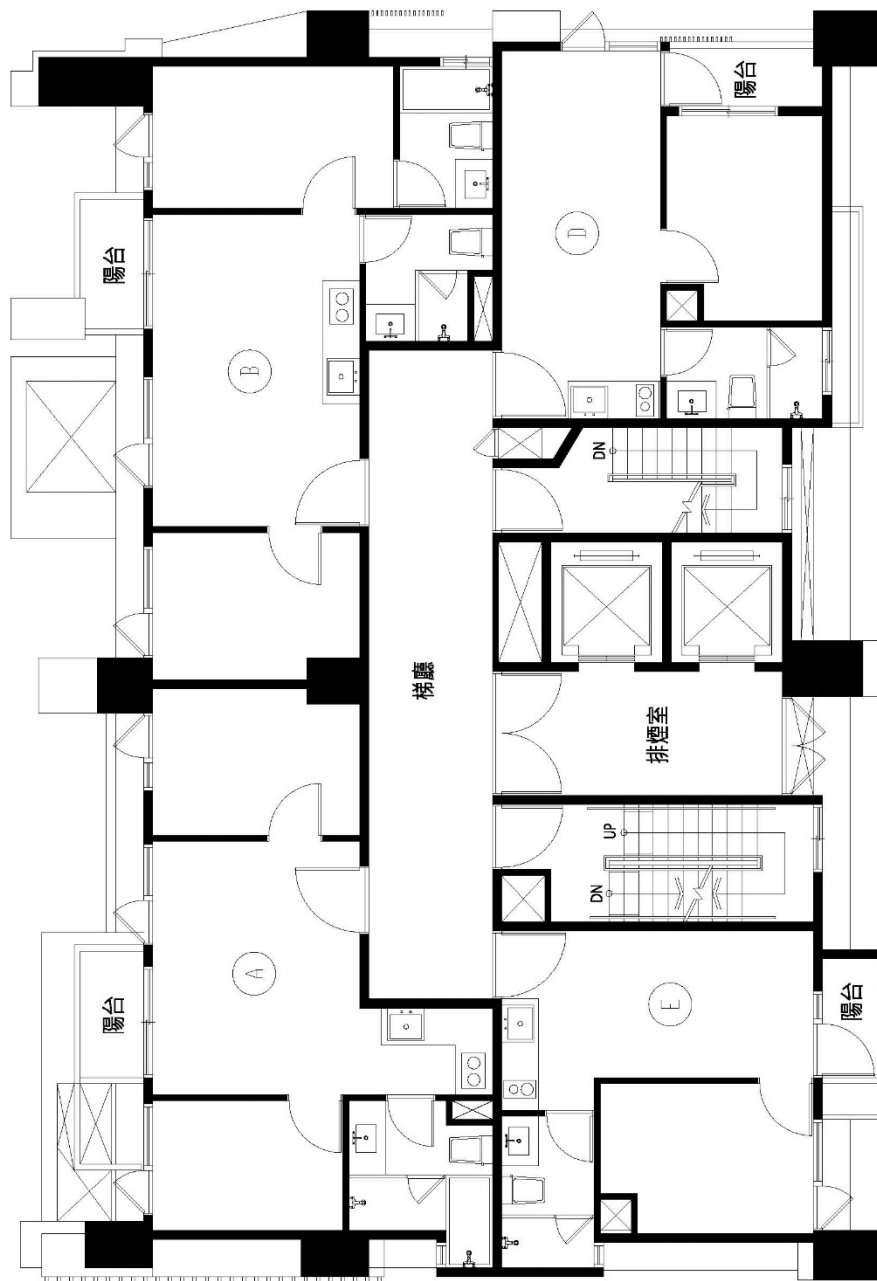
附圖一：房屋平面圖—十三樓平面圖



十三層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

附圖一：房屋平面圖—十四樓平面圖



十四層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

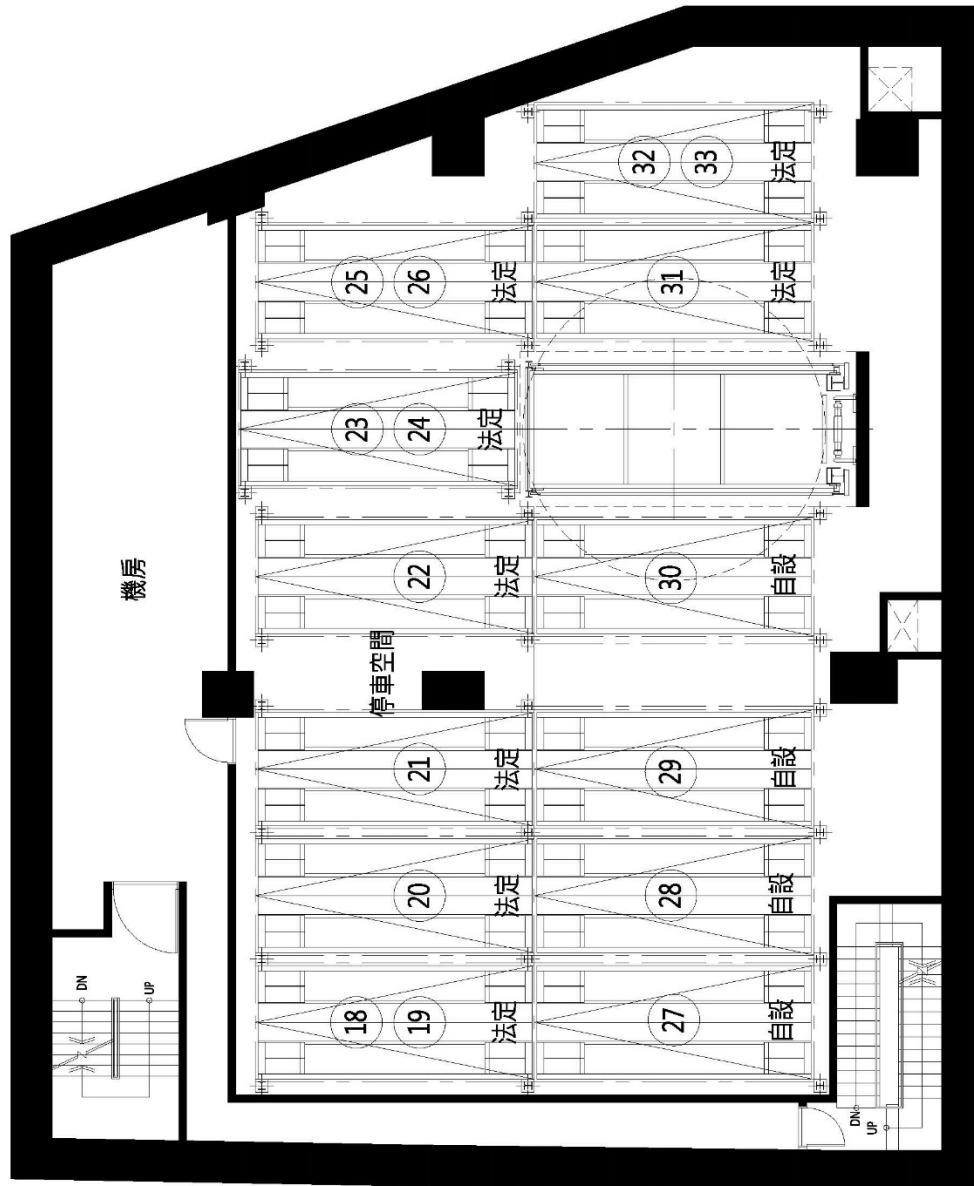
附圖二：汽車停車空間平面圖(地下一層)



地下一層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

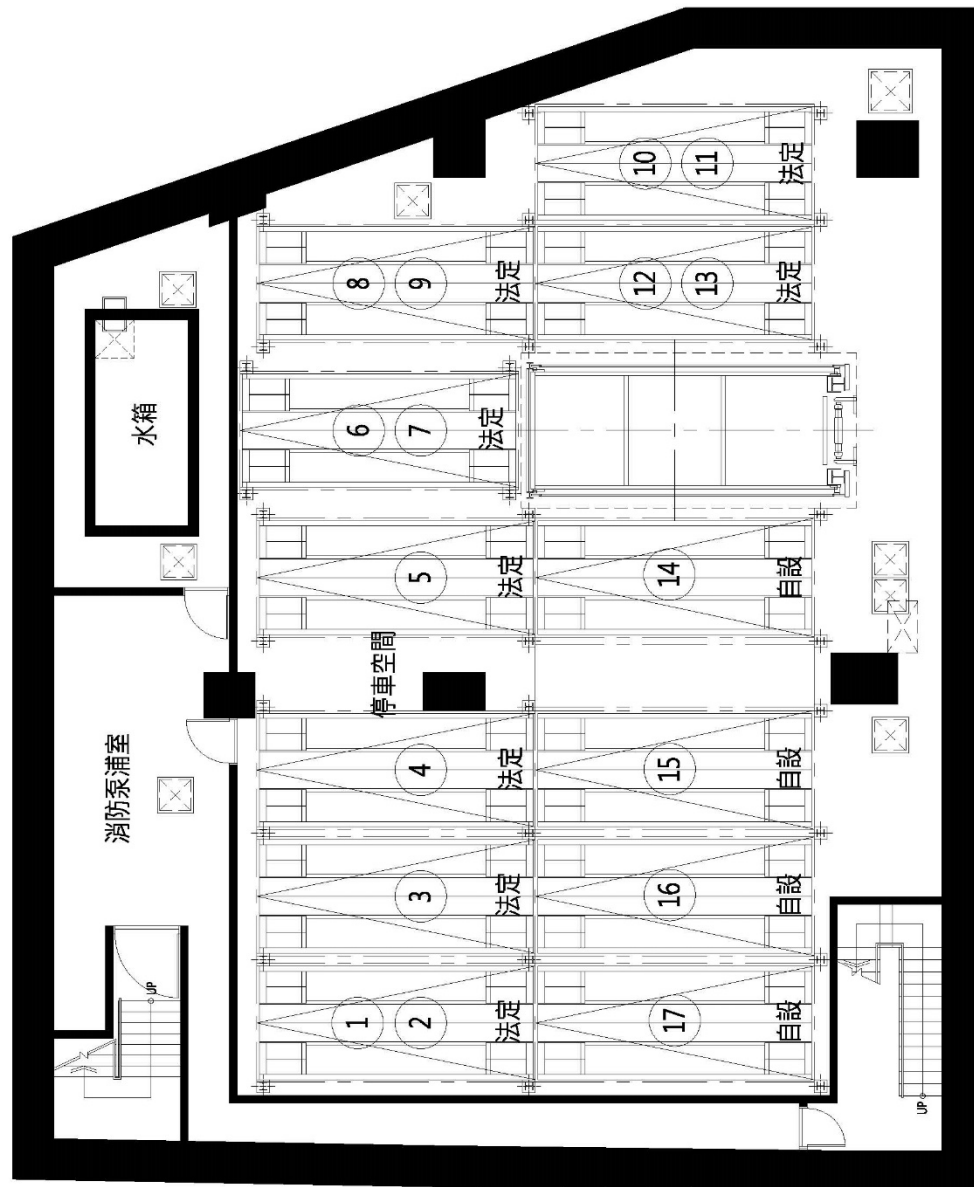
附圖二：汽車停車空間平面圖(地下二層)



地下二層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

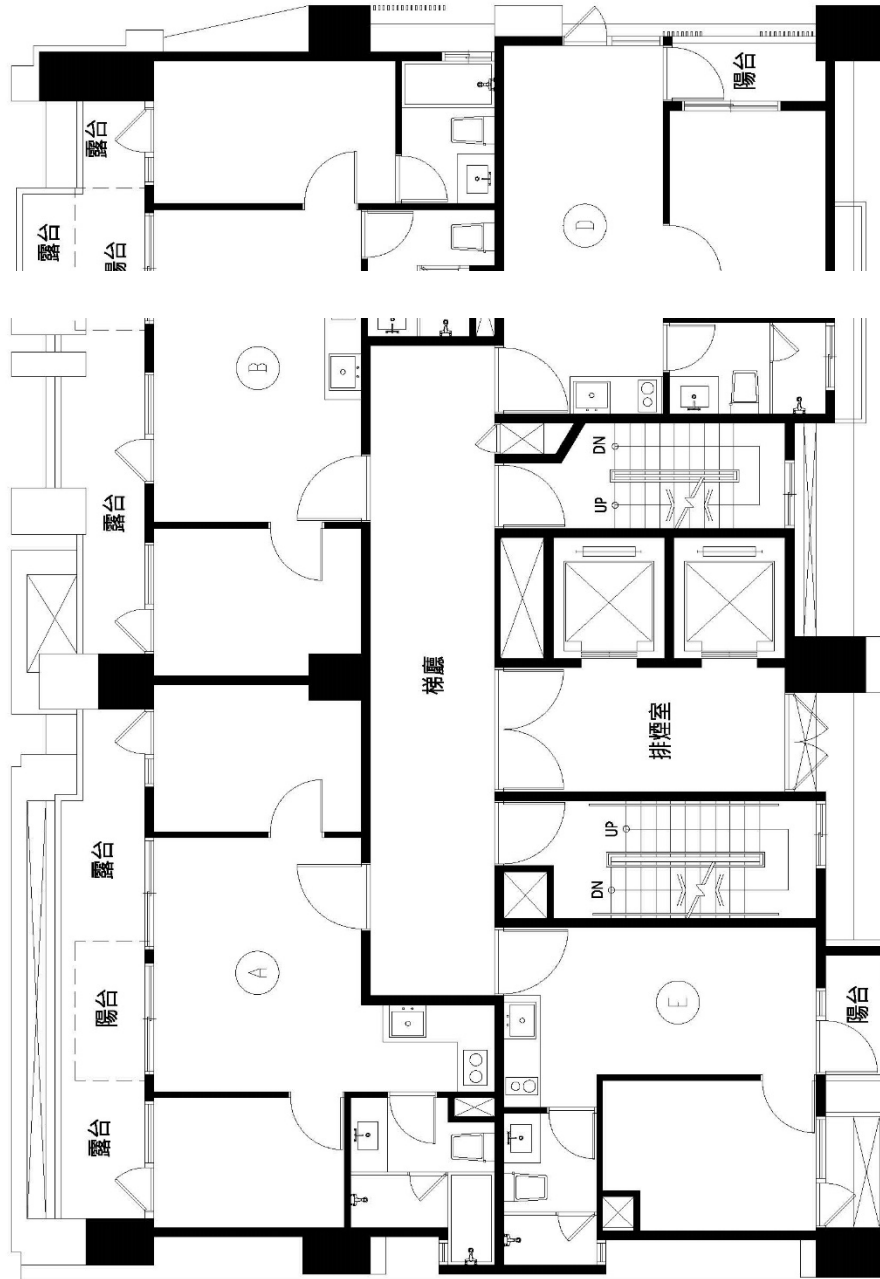
附圖二：汽車停車空間平面圖(地下三層)



地下三層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。

附圖四：約定專用分管平面圖(13樓露臺)



十三層平面圖

此圖為建管機關核准之建照平面圖，如日後依主管機關要求或配合法令變更而為之修改，仍依已修改後建管核准之平面圖為準。