

預售屋買賣契約書

買方：

立契約書人

賣方：匯泰建設開發股份有限公司

茲為【全坤X101】(以下簡稱本社區)房地買賣事宜，雙方同意訂定本買賣契約條款如下，以資共同遵守：

第一條 契約審閱期

本契約簽訂前於中華民國_____年____月____日買方攜回審閱_____日
(契約審閱期間至少五日)。

買方簽章：

賣方簽章：匯泰建設開發股份有限公司

第二條 賣方對廣告之義務

賣方應確保廣告內容之真實，本預售屋之廣告宣傳品及其所記載之建材設備表、房屋及車位平面圖與位置示意圖，為契約之一部分。

第三條 房地標示及停車位規格

一、土地坐落：

台北市信義區三興段一小段972、973、974、975、976、977、978、979、981地號等9筆土地，面積共計1,045平方公尺(約316.11坪)，使用分區為都市計劃內第三種商業區(依都市計畫說明書圖規定辦理，始得作第參種商業區使用)(原屬第貳種商業區)。

二、房屋坐落：

同前述基地內編號_____棟_____樓壹戶(本社區共計84戶)(附圖一)，為主管建築機關核准110年10月20日110建字第0257號建造執照，建造執照影本(詳如附件六)，房屋平面圖(詳如附圖一)。

三、停車位性質、位置、型式、編號、規格：

(一)買方購買之停車位屬法定停車位 自行增設停車空間

獎勵增設停車空間；為地下第____層平面式 機械式 其他____，依建造執照圖說編號第____號之停車空間計____位，該停車位有 無獨立權狀。其車位規格為：

長 5.5公尺×寬 2.5公尺×高 2.1公尺。另含車道及其他必要空間，面積共計____.____平方公尺(____.____坪)。

長 5.5 公尺×寬 2.3公尺×高 2.1公尺。另含車道及其他必要空間，面積共計____.____平方公尺(____.____坪)。

二層機坑橫移式機械上車位橫移車台(3, 5, 7, 10, 12, 14):

車台長 5.05 公尺×寬 2.19 公尺 ×高 1.95 公尺(容車長度 4.90 公尺×容車寬度 1.95 公尺×容車高度 1.80 公尺，載重 2,200kg)。另含車道及其他必要空間，面積共計：____.____平方公尺(約____.____坪)。

二層機坑升降式機械下車位機坑車台(4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16):

車台長 5.05 公尺×寬 2.19 公尺 ×高 1.90 公尺(容車長度 4.90 公尺×容車寬度 1.95 公尺×容車高度 1.80 公尺，載重 2,200kg)。另含車道及其他必要空間，面積共計：____.____平方公尺(約____.____坪)。

如停車空間位於共有部分且無獨立權狀者，其面積應按車位(格)數量、型式種類、車位大小、位置、使用性質或其他與停車空間有關之因素，依第二款之比例計算之。(建造執照核准之該層停車空間平面圖影本如附圖二)。

(二)前目停車空間如位於共有部分且無獨立權狀者，應列明停車空間面積占共有部分總面積之比例。本案汽車停車空間總面積占共有部分總面積之比例約 29.79%。

(三)買方購買之停車位屬自行增設或獎勵增設停車位者，雙方如有另訂該種停車位買賣契約書，其有關事宜悉依該契約約定為之。

第四條 房地出售面積及認定標準

一、土地面積

買方購買編號____棟____樓____戶，其土地持分面積為____.____平方公尺(____.____坪)，應有權利範圍為拾萬分之____，計算方式係以主建物面積____.____平方公尺(____.____坪)占區分所有全部主建物總面積 7838.32 平方公尺(2371.09 坪)比例計算。如因土地分割、合併或地籍圖重

測，則依新地號、新面積辦理所有權登記。

二、房屋面積

本房屋面積共計_____平方公尺(_____坪)，
包含：

- (一) 專有部分，面積計_____平方公尺(_____坪)。
 - (1) 主建物面積計_____平方公尺(_____坪)。
 - (2) 附屬建物面積(陽台)計_____平方公尺(_____坪)。
- (二) 共有部分，面積計_____平方公尺(_____坪)。
- (三) 主建物面積占房屋得登記總面積之比例為_____ %。

三、前二項所列面積與地政機關登記面積有誤差時，買賣雙方應依第六條規定互為找補。

第五條 共有部分項目、總面積及面積分配比例計算

一、本社區共有部份項目包含如下：

一樓：

騎樓(連接店舖部份除外)、門廳、梯廳、信箱區、儲藏室、廁所、電表室、商用客梯、無障礙升降機、緊急升降機、一般安全梯、特別安全梯、排煙室、戶外安全梯、管道間、通風井、汽機車坡道及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

二樓至七樓：

梯廳、商用客梯、無障礙升降機、緊急升降機、特別安全梯、戶外安全梯、茶水間、廁所、排煙室、管道間及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

八樓：

管委會空間、梯廳、商用客梯、無障礙升降機、緊急升降機、特別安全梯、戶外安全梯、茶水間、廁所、排煙室、管道間及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

九樓至十五樓：

梯廳、緊急升降機、無障礙升降機、特別安全梯、戶外安全梯、排煙室、管道間及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

屋突一層至三層：

緊急昇降機、無障礙昇降機、特別安全梯、工作梯、儲藏室、緊急發電機室、消防專用水箱、中水水箱、水錶室、日用水箱、管道間及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

地下一層(整層):

垃圾儲藏設備空間、台電配電場所、汙水陰井、排煙室、排煙機房、緊急昇降機、無障礙昇降機、一般安全梯、通道、採光通風井、通風井、換氣機房、機車停車空間及其通行車道、裝卸車位、汽(機)車充電車位、機坑及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

地下二層至地下四層:

不具獨立權狀之停車空間、電信室、梯廳、無障礙昇降機、一般安全梯、通道、中央監控室、機房、採光通風井、換氣機房、通風井、蓄水池、消防設備機房及其他依法令應列入共用部分之項目皆屬之。

二、本社區共有部分總面積計 4,543.99 平方公尺(約 1,374.56 坪); 主建物總面積計 7838.32 平方公尺(約 2371.09 坪)。前項共有部分之權利範圍係依買受主建物面積與主建物總面積之比例而為計算(註:或以其他明確之計算方式列明),其面積係以本「全坤X101」共有部分總面積,其面積係以上述共有部分總面積乘以該權利範圍而為計算。

未購買停車位之計算方式,係依共有部分計算方式說明:

本「全坤X101」共有部分總面積計 6,472.13 平方公尺(約 1957.82 坪)包含:

(一)本社區共有部分扣除所有汽車車位面積(含汽車位及其通行車道等必要空間)後,共有部分總面積計 4,543.99 平方公尺(約 1374.56 坪),共有部分之權利範圍係依買受主建物面積與主建物總面積之比例而為計算。

(二)不具獨立權狀之停車空間面積計1928.14平方公尺(約 583.26坪),按各平面車位、機械車位面積比例分配。

三、本社區於地下一層機車位共計61位(含編號52、53行動不便者車位);汽車停車位編號61、62行動不便者車位及編號63裝卸車位共計3位,皆屬本社區共有部分,其使用方式及管理辦法由管理委員

會訂定。各區分所有權人無使用、收益、管理之權利，且不得就此部份面積主張任何權利。

買方簽章：

賣方簽章：匯泰開發股份有限公司

四、共有部分使用管理歸本社區管理委員會，管理辦法由管委會訂定之，各區分所有權人不得異議。

第六條 房地面積誤差及其價款找補

- 一、房屋面積以地政機關登記完竣之面積為準，部分原可依法登記之面積，倘因簽約後法令改變，致無法辦理建物所有權第一次登記時，其面積應依公寓大廈管理條例第五十六條第三項之規定計算。
- 二、依第四條計算之土地面積、主建物或本房屋登記總面積如有誤差，其不足部分賣方均應全部找補；其超過部分，買方只找補賣方百分之二為限(至多找補不超過百分之二)，且雙方同意面積誤差之找補，分別以土地、主建物、附屬建物、共有部分價款，除以各該面積所得之單價(應扣除車位價款及面積)，無息於交屋時結算。
- 三、前項之土地面積、主建物或本房屋登記總面積如有誤差超過百分之三者，買方得解除契約。

第七條 契約總價

本契約總價款合計新台幣(下同)___仟___佰___拾___萬元整(含稅)。

一、土地價款：___仟___佰___拾___萬___仟元整。

二、房屋價款：___仟___佰___拾___萬___仟元整。

(一) 專有部分：___仟___佰___拾___萬___仟元整。

1. 主建物部分：___仟___佰___拾___萬___仟元整。

2. 附屬建物陽臺部分：___佰___拾___萬___仟元整。

(除陽臺外，其餘項目不得計入買賣價格)。

(二) 共有部分：___佰___拾___萬___仟元整。

三、車位價款：___佰___拾___萬___仟元整。

第七條之一 履約擔保機制

本預售屋應辦理履約擔保，履約擔保依下列方式擇一處理：

不動產開發信託

由賣方將建案土地及興建資金信託予____(金融機構)。興建資金應依工程進度專款專用。又簽定本契約時，賣方應提供上開信託之證明文件或影本予買方。

價金返還之保證

本預售屋由____(金融機構)負責承作價金返還保證。

價金返還之保證費用由賣方負擔。

賣方應提供上開之保證契約影本予買方。

價金信託

本預售屋將價金交付信託，由第一商業銀行股份有限公司負責承作，設立專款專用帳戶，並由受託機構於信託存續期間，按信託契約約定辦理工程款交付、繳納各項稅費等資金控管事宜。

前項信託之受益人為賣方(即建方或合建雙方)而非買方，受託人係受託為賣方而非為買方管理信託財產。但賣方未依約定完工或交屋者，受益權歸屬於買方。

賣方應提供第一項之信託契約影本予買方(如附件七)。

同業連帶擔保

本公司與依公司章程規定得對外保證之____公司(同業同級公司)等相互連帶擔保，賣方未依約定完工或交屋者，買方可持本契約向上列公司請求完成本建案後交屋。上列公司不得為任何異議，亦不得要求任何費用或補償。

前項同業同級分級之基準，由內政部定之。

賣方應提供連帶擔保之書面影本予買方。

公會辦理連帶保證協定

本預售屋已加入由全國或各縣市不動產開發商業同業公會辦理之連帶保證協定，賣方未依約定完工或交屋者，買方可持本契約向加入本協定之____公司請求共同完成本建案後交屋。加入本協定之____公司不得為任何異議，亦不得要求任何費用或補償。

賣方應提供加入前項同業聯合連帶保證協定之書面影本予買方。

第八條 付款條件

- 一、付款，除簽約款及開工款外，應依已完成之工程進度所定付款明細表(附件一)之規定於工程完工後繳款，買方接獲賣方書面通知日起七日內至賣方指定繳款地點或銀行帳戶以現金或即期支票如數一次

繳清。

二、分期付款表每期付款間隔日數應在二十日以上。

三、如賣方未依工程進度定付款條件者，買方得於工程全部完工時一次支付之。

四、買方瞭解並同意本契約付款明細表所列各期款項與付款期程，為雙方重要之約定，買方有依各期如期繳付不得拖延或拒絕付款之義務。

第九條 逾期付款之處理方式

一、買方如逾期達五日仍未繳清期款或已繳之票據無法兌現時，買方應加付按逾期期款部分每日萬分之二單利計算之遲延利息，於補繳期款時一併繳付賣方。

二、如逾期二個月或逾使用執照核發後一個月不繳清期款或遲延利息，經賣方以存證信函或其他書面催繳，經送達七日內仍未繳清者，雙方同意依本契約第二十四條約定處理。但前項情形賣方書面同意緩期支付者，不在此限。

第十條 地下層、屋頂及約定專用之使用方式及權屬

一、地下層停車位

(一)本契約地下層共四層，總面積 3241.17 平方公尺（約 980.45 坪），扣除第五條所列地下層不具獨立權狀之停車空間以外之共有部分及依法令得為區分所有之標的者外，其餘面積約 1928.14 平方公尺（約 583.26 坪），由賣方依法令以汽車停車位應有部分（持分）設定專用使用權予本預售屋承購戶。

(二)未購買汽車停車位之承購戶，契約總價款不包括汽車停車位之價款，其產權持分不含汽車停車位應有面積，除防空緊急避難使用及公共設施維修等外，已確認並同意對本建物之地下室汽車停車位並無使用、收益、管理權利，且不得就此部分面積主張任何權利。

(三)本社區地下室汽車停車空間因建築相關法令規定須留設排風機、消防設備、發電機及污排水管、檢修孔、排水孔等相關設備。

二、法定空地

本建物法定空地之所有權應登記為全體區分所有權人共有，並為區分所有權人共用。但部分區分所有權人不需使用該共有部分者，得予除外。

三、屋頂平臺及突出物

共有部分之屋頂突出物及屋頂避難平台，不得為約定專用部分，除法令另有規定外，不得作為其他使用。

四、法定空地、露臺、非屬避難之屋頂平臺，如有約定專用部分，應於規約草約訂定之。

五、約定專用部份：

(一) 二樓至八樓當層梯廳廊道外，預留空調室外機位置，由該層區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違建（使用範圍如附圖四）。

(二) 九樓至十五樓當層梯廳廊道外，預留空調室外機位置，由當層A2~A8戶區分所有權人管理並約定專用，依法不得違建（使用範圍如附圖四）。

第十一條 建材設備及其廠牌、規格

一、施工標準悉依核准(如附件六)之工程圖樣與說明書及本契約「建材設備表」(附件四)施工，並以主管機關核發之使用執照為合格驗收之標準。除經買方同意，不得以同級品之名義變更建材設備或以附件所列舉品牌以外之產品替代，但賣方能證明有不可歸責於賣方之事由，致無法供應原建材設備，且所更換之建材設備之價值、效用及品質不低於原約定之建材設備或補償價金者，不在此限。

二、賣方建造本預售屋不得使用有損建築結構安全或有害人體安全健康之輻射鋼筋、石棉、電弧爐煉鋼渣(石)、未經處理之海砂等材料或其他類似物。

三、前款材料之檢測，應符合檢測時中華民國國家標準或主管機關所定之檢測規範，如有造成買方生命、身體、健康及財產之損害者，仍應依法負責。

四、賣方如有違反前三項之情形，雙方同意依違約之處罰規定處理。

第十二條 開工及取得使用執照期限

一、本預售屋之建築工程應在民國 111 年 4 月 19 日之前開工，民國 116 年 5 月 18 日之前完成主建物、附屬建物及使用執照所定之必要設

施，並取得使用執照。但有下列情事之一者，得順延其期間：

(一)因天災地變等不可抗力之事由，致賣方不能施工者，其停工期間。

(二)因政府法令變更或其他非可歸責於賣方之事由發生時，其影響期間。

二、賣方如逾前款期限未開工或未取得使用執照者，每逾一日應按已繳房地價款依萬分之五單利計算遲延利息予買方。若逾期三個月仍未開工或未取得使用執照，視同賣方違約，雙方同意依違約之處罰規定處理。

第十三條 建築設計變更之處理

一、本標的房屋主要結構、其他有關結構、大樓立面外觀、管道間、消防設施、消防區劃、廚房位置、浴廁位置、污水管線、公共設施或影響上下樓層等不得要求變更。

二、買方申請變更設計之範圍以室內隔間及裝修為限，買方若要求室內隔間修改或裝修變更時，應在賣方通知期限內為之，逾通知期限賣方不受理變更事宜。買方應支付因工程變更所發生之管理費及圖說費，並應經賣方同意於賣方通知期限內完成工程變更手續，並於賣方提供之工程變更單上簽認為準，此項變更申請以一次為限。辦理變更時，買方需親自簽認，並附詳圖配合本工程辦理之，且不得違反建管法令之規定，如須主管機關核准時，賣方應依規定申請之。買方逾期未能久於賣方通知之期限內完成工程變更時，視為買方不辦理工程變更，賣方得依主管機關核准之圖說施工。如買方以口頭提出辦理或逕與營造廠洽定者，對賣方不生效力。

三、工程變更事項經雙方於工程變更單上簽認後，由賣方於簽認日起__日內提出追加減帳，以書面通知買方簽認。工程變更若為追加帳，買方應於追加減帳簽認日起十天內繳清工程追加款，對賣方始生效力。若未如期繳清追加款，視同買方無條件取消工程變更要求，賣方得拒絕受理並按原設計施工。工程變更若為減帳，則於交屋時一次結清。若賣方無故未予結清，買方得於第十四條之交屋保留款予以扣除。雙方無法簽認時，視同買方不辦理工程變更，則賣方依主管機關核准之圖說施工。

四、賣方所提供之室內建材或色系，如不符合買方之需求時，除廚具設備

外，雙方同意以工程減帳方式處理，買方不得要求另行提供材料交予賣方代為施工。

第十四條 驗收

- 一、賣方依約完成本戶一切主建物、附屬建物之設備及領得使用執照並接通自來水、電力、於有天然瓦斯地區，並應達成瓦斯配管之可接通狀態及完成契約、廣告圖說所示之設施後，應通知買方進行驗收手續，買方應於接獲賣方書面通知驗收日起十日內至賣方指定地點辦理驗收手續。
- 二、雙方驗收時，賣方應提供驗收單，如發現房屋有瑕疵，應載明於驗收單上，由賣方限期完成修繕；買方並有權於自備款部分保留房地總價百分之五作為交屋保留款，於完成修繕並經雙方複驗合格後支付。
- 三、第一項接通自來水、電力之管線費及其相關費用(例如安裝配置設計費、施工費、道路開挖費、復原費及施工人員薪資等)由賣方負擔；達成天然瓦斯配管之可接通狀態之約定，其管線費及相關費用依下列方式處理：
 - (一)預售屋基地範圍內之天然瓦斯配管及基地範圍外銜接公用事業外管線之天然瓦斯配管由賣方負擔。
 - (二)另瓦斯表於交屋後由買方依遷入時間自行申請，其費用由買方支付。

第十五條 房地所有權移轉登記期限

一、土地所有權移轉登記

土地所有權之移轉，除另有約定，依其約定者外，應於使用執照核發後四個月內或依都市更新程序完成囑託登記後四個月內(兩者以時間較後者為準)備妥文件申辦有關稅費及權利移轉登記。其土地增值稅之負擔方式，依有關稅費負擔之約定辦理。

二、房屋所有權移轉登記

房屋所有權之移轉，應於使用執照核發後四個月內或依都市更新程序完成囑託登記後四個月內(兩者以時間較後者為準)備妥文件申辦有關稅費及權利移轉登記。

三、賣方違反前二項之規定，致各項稅費增加或罰鍰(滯納金)時，賣方應全數負擔；如損及買方權益時，賣方應負損害賠償之責。

四、賣方應於買方履行下列義務時，辦理房地所有權移轉登記：

- (一)依契約約定之付款辦法，除約定之交屋保留款外，應繳清房地移轉登記前應繳之款項及逾期加付之遲延利息。
 - (二)提出辦理所有權移轉登記及貸款相關文件，辦理各項貸款手續，繳清各項稅費，預立各項取款或委託撥付文件，並應開立受款人為賣方及票面上註明禁止背書轉讓，及記載擔保之債權金額及範圍之本票予賣方。
 - (三)前二款之費用如以票據支付，應在登記以前全部兌現。
- 五、有關第一項、第二項產權移轉登記辦理事項、貸款抵押權設定及相關手續，由賣方指定之地政士辦理之，倘為配合各項手續需要，需由買方加蓋印章、出具證件或繳納各項稅費時，買方應於接獲賣方或承辦地政士通知日起七日內提供，如有逾期，每逾一日應按已繳房地款依萬分之二單利計算遲延利息予賣方，另如因買方之延誤或不協辦，致各項稅費增加或罰鍰（滯納金）時，買方應全數負擔；如損及賣方權益時應負損害賠償之責。
- 六、本契約房地及車位所有權移轉登記，雙方同意以買方為登記名義人。買方有二人以上(含)者，本契約為共同持分，產權持分依人數按相同比例移轉。

第十六條 通知交屋期限

- 一、賣方應於領得使用執照六個月內或依都市更新程序完成囑託登記後六個月內(兩者以時間較後者為準)，通知買方進行交屋。交屋範圍係指主建物、附屬建物及汽車停車位空間，其他共有部分及公共設施不列入交屋範圍。於交屋時雙方應履行下列各項義務：
 - (一)賣方付清因延遲完工所應付之遲延利息於買方。
 - (二)賣方就契約約定之房屋瑕疵或未盡事宜，應於交屋前完成修繕。
 - (三)買方應完成貸款金額全數核撥、繳清所有之應付未付款(含交屋保留款)及完成一切交屋手續。
 - (四)賣方如未於領得使用執照六個月內或依都市更新程序完成囑託登記後六個月內(兩者以時間較後者為準)通知買方進行交屋，每逾一日應按已繳房地價款依萬分之五單利計算遲延利息予買方。
- 二、賣方應於買方辦妥交屋手續後，將土地及建物所有權狀、房屋保固服務記錄卡、使用維護手冊、規約草約、使用執照影本及賣方代繳稅費之收據交付買方，並發給交屋(遷入)證明書，俾憑換取鎖匙，本契約則無需返還。

- 三、買方應於收到交屋通知日起____日內配合辦理交屋手續，賣方不負保管責任，但可歸責於賣方時，不在此限。
- 四、買方同意於通知之交屋日起三十日後，不論已否遷入，即應負本戶水電費、瓦斯基本費，另瓦斯裝錶費用及保證金亦由買方負擔。

第十七條 共有部分之點交

- 一、賣方應依公寓大廈管理條例第廿八條第一項規定召開第一次區分所有權人會議，並自完工之日起至第一次區分所有權人會議之日止，擔任本案共有部分管理人，並於成立管理委員會或推選管理負責人後移交之。雙方同意自交屋日起，由買方按月繳付共有部分管理費。
- 二、賣方於成立管理委員會或推選管理負責人（以下共同簡稱管理委員會）後七日內移交共有部分。移交時，應會同管理委員會或推選管理負責人現場針對水電、機械設施、消防設施及各類管線進行檢測，確認其功能正常無誤後，將共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備；設施設備使用維護手冊及廠商資料、使用執照謄本、竣工圖說、水電、機械設施、消防及管線圖說等資料，移交之。上開檢測責任由賣方負責，檢測方式由賣方及管理委員會或管理負責人，雙方協議為之，賣方並通知主管機關派員會同見證雙方已否移交。
- 三、移交日及時間由賣方指定，並於五日前通知管理委員會，賣方應於擬辦理公共設施移交七個工作日前提提供公共設施移交清冊、竣工圖說交予管理委員會進行辦理移交預查手續，移交當日現況與公共設施移交清冊數量相符經管理委員會簽認，賣方即得開放公共設施供社區住戶使用。
- 四、雙方同意公共設施移交予管理委員會後，由管理委員會自行負責共用部分之管理與保管，賣方自該日起負責公共設施保固一年。管理委員會應於合理期間內為必要之檢視，如有瑕疵並應於合理期間內儘速通知賣方，賣方應於合理期間內修繕完畢。
- 五、關於公共基金之移交，依據公寓大廈管理條例第十八條之規定，起造人於該公寓大廈使用執照申請時，應提出繳交各直轄市、縣(市)主管機關公庫代收之證明；於公寓大廈成立管理委員會，並完成依第五十七條規定點交共用部分、約定共用部分及其附屬設施設備後向直轄市、縣(市)主管機關報備，將公共基金由公庫代為撥付管理委員會。

第十八條 保固期限及範圍

本契約房屋自買方完成交屋日起，或如有可歸責買方之原因時自賣方通知交屋日起，除賣方能證明可歸責於買方或不可抗力因素外，賣方並應於交屋時出具房屋保固服務紀錄卡予買方作為憑證。

一、保固期限說明：

- (一)房屋結構(如：基礎、樑柱、承重牆壁、樓地板、屋頂、樓梯、擋土牆、雜項工作物涉及結構部分．．．等)負責保固十五年。
- (二)固定建材及設備（如機電設施(備)、裝修面飾材、衛浴設備、廚具、門窗、粉刷、地磚…等）負責保固一年。
- (三)防水工程（如外牆防水、窗台防水、陽台防水、浴廁防水）自買方完成交屋日起負責保固三年。
- (四)景觀工程及公共設備(如公共設施軟硬體設備、電梯、發電機等)負責保固一年。
- (五)第一款至第四款期限經過後，買方仍得依民法及其他法律主張權利。

二、保固除外範圍：賣方能證明可歸責於買方(例如使用不當、自行變更、修改等)或不可抗力因素所產生之瑕疵或損壞，不屬於前款保固範圍，賣方不負責保固。

第十九條 貸款約定及貸款撥付

- 一、第七條契約總價內之部分價款新台幣___仟___佰___拾___萬元整，由買方與賣方洽定之金融機構之貸款給付，買方於賣方通知期限內，由買賣雙方依約定辦妥一切貸款手續。惟買方可得較低利率或有利於買方之貸款條件時，買方有權變更貸款之金融機構，自行辦理貸款，除享有政府所舉辦之優惠貸款利率外，買方應於賣方通知辦理貸款日起二十日內辦妥對保手續，並由承貸金融機構同意將約定貸款金額撥付賣方。
- 二、前項由賣方洽定辦理之貸款金額少於預定貸款金額，其差額依下列各款處理：
 - (一)不可歸責於雙方時之處理方式如下：
 - 1、差額在預定貸款金額百分之三十以內者，賣方同意以原承諾貸款相同年限及條件由買方分期清償。

2、差額超過原預定貸款金額百分之三十者，賣方同意依原承諾貸款之利率，計算利息，縮短償還期限為_____年（期間不得少於七年），由買方按月分期攤還。

3、差額超過原預定貸款金額百分之三十者，買賣雙方得選擇前述方式辦理或解除契約。

(二)可歸責於賣方時，差額部分，賣方應依原承諾貸款相同年限及條件由買方分期清償。如賣方不能補足不足額部分，買方有權解除契約。

(三)可歸責於買方時，買方應於接獲通知之日起_____天(不得少於三十天)內一次給付其差額或經賣方同意分期給付其差額。

三、買方自行指定其他金融機構辦理貸款者，依本條第一項規定配合辦理。買方應於取得使用執照後十日內確定並告知賣方欲自行辦理貸款之金融機構，並另簽立「自洽貸款協議書」，買方應於賣方通知開始辦理金融機構貸款手續後七日內，先自行洽妥金融機構承作本契約貸款業務，並於賣方通知開始辦理金融機構貸款手續後二十日內，與所洽妥承作貸款金融機構辦妥對保手續及交付有關之證件，並由所洽妥承作貸款金融機構同意將約定銀行貸款金額撥付賣方。買方如未於上開期限前洽妥承作貸款金融機構或所洽妥之金融機構表示無意承作本契約貸款業務或辦妥對保手續時，即視為買方同意於以現金或即期支票壹次繳清上開期款。

四、因可歸責於買方之下列事項致金融貸款未能獲准核撥或低於預定貸款金額時，其未獲貸款之金額或差額，視為買方不辦理貸款或減少貸款，買方應於賣方書面通知日起十天內付清款項，如未遵期繳納則賣方有權依第九條約定辦理：

(一)買方經金融機構向財政部財政資料中心查詢與辦理貸款規定不符合者。

(二)買方有其他原因或自身財力問題致金融機構不接受貸款申請或貸款金額不足者。

(三)買方拒辦或未依賣方通知期限辦理貸款手續致不能獲貸者。

(四)買方自動放棄辦理貸款或提出任何理由阻止或暫緩金融機構撥款予賣方者。

(五)買方中途改變主意不辦貸款或未如期辦妥一切貸款手續者

(六)其他可歸責於買方之事由(含減少貸款者)。

- 五、買方不辦理貸款或欲減少貸款金額，應於使用執照核發時，以現金或即期支票繳納預定貸款金額之50%，並於銀行對保時簽具另50%未繳金額同額之保證本票予賣方作為未繳款之擔保。賣方於申報稅單前，通知買方以現金或即期支票繳交餘50%未繳款項予賣方，賣方於收到兌現款項後返還買方保證本票。買方若逾期繳款，賣方得依本約第二十四條之約定辦理。
- 六、買方於購屋時已知悉央行政策之銀行貸款管制條件，申貸時依央行規定辦理，買方如為法人或持有戶數達三戶以上(含本戶)，銀行貸款核貸若有差額，視為可歸責於買方，買方同意貸款差額於賣方通知三十日內，以現金或即期支票一次給付賣方。
- 七、有關金融機構核撥貸款後之利息，由買方負擔。但於賣方通知之交屋日前之利息應由賣方返還買方。
- 八、本契約有本條第一項、第二項及第七項貸款約定者，於產權移轉登記完竣並由金融機構設定抵押權後，除有違反第十一條第二款、第三款或其他縱經修繕仍無法達到應有使用功能之重大瑕疵外，買方不得通知金融機構終止撥付前條貸款予賣方。
- 九、本貸款應於賣方將產權移轉登記予買方後三日內撥付賣方，逾期則應加付按貸款金額每日萬分之二單利計算之利息，若逾期達三十日，視為違約，並依契約第二十四條約定辦理。

第二十條 房地轉讓或轉售條件

- 一、買方於簽約後，不得將本契約讓與或轉售與第三人。但配偶、直系血親或二親等內旁系血親間之讓與或轉售；或其他中央主管機關公告得讓與或轉售之情形並經轄市、縣(市)主管機關核准者，不在此限。
- 二、符合前款但書之買方，應繳清已屆滿之各期應繳款項，並以書面通知賣方，賣方除有法令依據外，不得拒絕配合辦理。
- 三、前款情形，除第一款但書之受讓人為買方之配偶、直系血親或二親等內旁系血親，免手續費外，賣方得向買方收取本契約房地總價款萬分之____(最高以萬分之五為限)之手續費。
- 四、買方因轉讓致生稅務(費)或相關問題，應由買方自行處理及負擔。

第二十一條 稅費暨其他費用負擔之約定

- 一、地價稅以賣方通知書所載之交屋日為準，該日期前由賣方負擔，該日期後由買方負擔，其稅期已開始而尚未開徵者，則依前一年度地價稅所載本基地課稅之基本稅額，按持分比例及年度日數比例分算賣方應負擔之稅額，由買方應給付賣方之買賣尾款中扣除，俟地價稅開徵時由買方自行繳納。
- 二、房屋稅以賣方通知書所載之交屋日為準，該日期前由賣方負擔，該日期後由買方負擔，並依法定稅率及年度月份比例分算稅額。
- 三、土地增值稅應於使用執照核發後申報，並以使用執照核發日之當年度公告現值計算增值稅，其逾三十日申報者，以提出申報日當期之公告現值計算增值稅，由賣方負擔，但買方未依第十五條規定備妥申辦文件，其增加之增值稅，由買方負擔。
- 四、所有權移轉登記規費、印花稅、契稅、代辦手續費、貸款保險費及各項附加稅捐由買方負擔。但起造人為賣方時，建物所有權第一次登記規費及代辦手續費由賣方負擔。
- 五、公證費由買賣雙方各負擔二分之一。但另有約定者從其約定。
- 六、應由買方繳交之稅費，買方於辦理所有權移轉登記時，應將此等費用全額預繳，並於交屋時結清，多退少補。
- 七、買方同意於辦理交屋同時預繳十二個月管理費(9~15 樓住宅每坪每月新台幣壹佰捌拾元整，2~8 樓一般事務所每坪每月新台幣貳佰伍拾元整，一樓店舖每坪每月新台幣壹佰貳拾元整，每個平面汽車停車位每月管理費新台幣壹仟元整，每個機械汽車停車位每月管理費新台幣壹仟柒佰元整)。上述款項由乙方代收後依本契約第十七條約定運用，於本社區管理委員會成立並完成公共設施點交後，扣除管理之必要費用，將剩餘款項無息移交予管理委員會。
- 八、本社區公共用電總電費由管理委員會收取之管理費支付。
- 九、如有其他前款未約定之稅捐、費用依法令規定或慣例應由買賣雙方負擔者，由買賣雙方各自負擔。

第二十二條 賣方瑕疵擔保責任

- 一、賣方保證產權清楚，絕無一物數賣、無權占有他人土地、承攬人依民法第五百十三條行使法定抵押權或設定他項權利等情事之一；如有上述情形，賣方應於本契約交屋日或其他約定之期日

____前負責排除、塗銷之。但本契約有利於買方者，從其約定。

二、有關本契約標的物之瑕疵擔保責任，悉依民法及其他有關法令規定辦理。

第二十三條 不可抗力因素之處理

如因天災、地變、政府法令變更或不可抗力之事由，致本契約房屋不能繼續興建時，雙方同意解約。解約時賣方應將所收價款按法定利息計算退還買方。

第二十四條 違約之處罰

- 一、賣方違反「第十一條建材設備及其廠牌、規格」、「第十二條開工及取得使用執照期限」之規定者，買方得解除本契約。
- 二、賣方違反「賣方之瑕疵擔保責任」之規定者，即為賣方違約，買方得依法解除本契約。
- 三、買方依第一項或第二項解除契約時，賣方除應將買方已繳之房地價款退還予買方，如有遲延利息應一併退還，並應同時賠償房地總價款百分之____(不得低於百分之十五)之違約金。但該賠償之金額超過已繳價款者，則以已繳價款為限。
- 四、買方違反有關「付款條件及方式」之規定者，賣方得沒收依房地總價百分之之____(最高不得超過百分之十五)計算之金額。但該沒收之金額超過已繳價款者，則以已繳價款為限，買賣雙方並得解除本契約。
- 五、買賣雙方當事人除依前二項之請求外，不得另行請求其他損害賠償。
- 六、解約時如房地產權已移轉登記予買方時，買方應無條件依賣方書面通知期限內備齊所需移轉文件及印章，將房地產權返還登記予賣方，因此所生之稅金及費用由違約之一方負擔。

第二十四條之一 個人資料之蒐集、處理及利用

- 一、賣方為履行本契約特定目的，蒐集、處理或利用買方之個人資料時，應依個人資料保護法規定辦理。
- 二、賣方如委託第三人代為處理事務而蒐集、處理或利用買方之個人資料時，應督促並確保受託之第三人，遵照個人資料保護法規定蒐集、處理或利用買方個人資料。

第二十五條 裝潢施工

- 一、買方辦妥交屋手續後，憑賣方所簽發之交屋憑證並繳付即期支票或現金之裝潢保證金新台幣貳拾萬元整，始得遷入或裝潢，買方裝潢需遵照(附件五)住戶管理規約第二十二條之一住戶室內裝修遵守之事項各項規定，裝潢期間需繳付裝潢清潔費每日新台幣壹佰元整，裝潢完成後十五日內，經保管單位勘驗後確認未損害公共設施或其他住戶之建物無誤後，由買方提出申請，由保管單位無息退還保證金。若違反前述規定而擅自進入裝修、裝潢或搬運物品，買方須負相關法律責任。
- 二、買方於簽訂本契約同時，應已充分了解建築物室內裝修相關法令，有關專有部分室內裝修，由各所有權人應自行依法令及上述規定辦理。
- 三、有關買方自行委託第三人辦理之裝潢施工工程，應由該當施工廠商負責，概與賣方無涉，如因此造成他人或建物、財產損害，應自行負擔賠償及修繕責任。

第二十六條 代刻印章

買方授權賣方代刻印章乙枚，負責保管以作本約房地之有關水電、瓦斯申請及產權過戶之用，賣方不得將本印章使用於上開授權範圍以外之用途，如有違反，則應依法負民、刑事責任。

第二十七條 留置權約定

買方於尚未付清價款、遲延利息、違約金、各項稅、規費各項代辦代墊費用及代收款等並完成交屋手續之前，賣方或其指定之地政士對於買方之各項相關產權憑證及建物之相關從物(如鑰匙…等)有留置權，買方絕無異議及為其他任何法律上及訴訟上之主張。

第二十八條 通知及送達

買、賣雙方所為之徵詢、洽詢或通知辦理事項均以書面按本契約所載之地址付郵為之，地址如有變更應即時以書面通知他方更正，如他方拒收或無法送達而致退回者，均以郵局第一次投遞日視為送達日期。

第二十九條 契約當事人效力

- 一、雙方於買賣過程中就標的物及契約權利義務之諮商，未記載於本契約者，均無拘束本約當事人之效力，即本約各項買賣條件、標的物內容、範圍及賣方之銷售人員、簽約經辦人員承諾事項均已明列於

本約中，一切權利及義務皆以本約書面約定為準；本約簽訂後如雙方有其他任何協議者。均應以書面文字為之，否則不生效力。

- 二、賣方及賣方委任之廣告公司提供各項廣告宣傳品與本契約書相符，標示尺寸均為使用執造之結構體尺寸。有關銷售現場展示空間與擺設佈置，除於本約及其附件列明為賣方應交付者外，買方同意且充分了解僅供買方作為自行裝潢或設計參考，並非本約之一部分，賣方無履行或交付義務。
- 三、本契約所有約定事項對雙方權利義務之受讓人、使用人、繼承人、承租人、管理人等均具有同等拘束力，買方並應與其指定之名義登記人、第三人或繼受人等就本約之履行負連帶責任。買方如為未成年人時，應經其法定代理人簽章確認或書面同意始得簽約，其依本契約所負之一切義務，其法定代理人願負連帶責任。
- 四、買方有數人者，除本契約買方之義務應負連帶責任外，買方須以一人(姓名：_____)為送達代收人，賣方依契約所為之意思表示以送至代收人為合法送達，對買方全體均生送達之效力。

第三十條 其他約定

有下列情事之一者，買方同意委由賣方全權決定處理，而不影響買方專有部分權益時，無需知會買方：

- 一、建造執照嗣後經主管機關要求變更部分設計及賣方保有合併戶申請設計變更權利；如僅涉及共用部分，賣方保有變更設計權。
- 二、有關本大樓整體外觀及公共空間之配置、色澤、園藝、景觀、照明設施及設備建材，賣方保有修改權（但不損及買方權益）。法定空地、屋頂平台等共用部分之規劃，賣方保有變更之權利。
- 三、本社區大樓內外之公用事業設備，即自來水、電力、電信、汙排水、消防及瓦斯之設備管線等，賣方均依主管機構核發之藍圖或設計圖設計施工，若因各公用事業主管機構之要求或賣方施工安裝及配置必要，賣方得變更設計安裝或配置。
- 四、各項公共設備，如發電機、消防泵浦、抽水馬達、電錶箱、電梯機房、消防設備、排風設備、警衛室、電信室、污水處理設備及其他建築物主要設備等，因施工安裝及配置必要，賣方得變更設計安裝或配置。
- 五、各項建材設備之品牌、樣式、尺寸、顏色，應按本合約書(附件四)建材與設備表之內容為依據，如合約同時列載種品牌、樣式、尺

寸、顏色者，由賣方按實際狀況及所需自行選定。但如因貨源短缺致難以取得或不可抗力因素，賣方得使用同等級貨品替代，並以書面通知買方。本契約未載明者則考量整體性與施工便利性，由賣方統一選定，買方不得要求更換。

六、銷售現場展示之大理石、花崗石等天然石材，因其色澤紋路因供貨批別先後或有部分差異，買方同意上開石材應以施工當時採購進場為準。

第三十一條 附則

- 一、買方同意賣方於本社區立面設置大廈名稱字樣。
- 二、建築物樓層內任意加設夾層係屬違建，不因使用材質而視為室內裝修，除應無條件接受拆除，並需負擔拆除費用。
- 三、本社區陽台禁止加窗或加設鐵窗等，如有上述違反經發現屬實者，願無條件自行或接受拆除並負擔拆除費用。
- 四、依「臺北市都市更新推動中心住商附合大樓新建工程(信義區三興段一小段 972 地號等土地)」都市計畫及土地使用開發許可函〈府都設字第 1083116918 號〉規定：
 - (一)本社區自建築線退縮之騎樓，應 24 小時開放供不特定公眾無償使用，不得設置任何形式障礙物影響通行，並由本社區管理委員會管理及各戶所有權人負責維護管理。
 - (二)屋頂及露台透空遮牆部分，不得擅自加頂蓋或作為他用；另建築物立面不得掛設空調主機或附掛相關設備影響原建築風貌。
- 五、房地出租或出售予第三人時，應告知約定分管使用情事，如有違反致生糾紛或使其他區分所有權人遭受損害，願負全部損害賠償責任，相關權益義務及於所有繼受人。
- 六、本社區全體區分所有權人同意本契約之分管(專用)約定事項應為日後區分所有權人訂立之規約內容，其權利、義務依公寓大廈管理條例及於所有繼受人。
- 七、賣方保證取得綠建築分級評估「黃金級」之綠建築標章及智慧建築分級評估「銀級」之智慧建築標章。

買方簽章：

第三十二條 合意管轄法院

因本契約涉訴訟時雙方同意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

第三十三條 契約及其相關附件效力

本契約正本壹式貳份，買、賣雙方各執壹份為憑。本契約自簽約日起生效，賣方應將契約正本交付之，本契約附件視為本契約之一部份，與本契約具等效力，雙方須同時履行。

第三十四條 未盡事宜之處置

本契約若有未盡事宜，依有關法令規定、習慣及平等互惠與誠實信用為原則，公平解決之。

第三十五條 附件明細如下：

附件一：付款明細表

附件二：委辦貸款契約書

附件三：蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

附件四：建材與設備表

附件五：住戶管理規約(草約)

附件六：建造執照影本

附件七：價金信託契約書

附圖一：房屋平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖

附圖三：公共設施空間示意圖

附圖四：約定專用分管平面圖

立契約書人

買 方：
身分證字號：
戶籍地址：
通訊地址：
連絡電話：
E-mail 信箱：

賣 方：匯泰建設開發股份有限公司
負 責 人：盧明珠
統 一 編 號：15880221
聯 絡 地 址：台北市中山區中山北路二段52號4樓
電 話：(02)8791-8888

不動產經紀業

名 稱：創意家行銷股份有限公司
負 責 人：王明正
統 一 編 號：27749417
聯 絡 地 址：台北市內湖區瑞光路358巷38弄36號10樓

不動產經紀人：劉 [REDACTED]
身分證字號：F22 [REDACTED]
聯絡地址：台北市內湖區 [REDACTED]

中 華 民 國 年 月 日

附件一：付款明細表

總價款：新台幣___仟___佰___拾___萬元整。

自備款：新台幣___仟___佰___拾___萬元整。

貸款：新台幣___仟___佰___拾___萬元整。

本分期付款表含：

車位編號【 - 】價款新台幣___佰___拾___萬元整。

期 別		應付金額(新台幣)
土地	訂 金	佰 拾 萬 仟元整
土地	簽 約 金	佰 拾 萬 仟元整
土地	開 工 款	佰 拾 萬 仟元整
土地	1 地下4F底版完成	佰 拾 萬 仟元整
土地	2 1F底版完成	佰 拾 萬 仟元整
土地	3 8F底版完成	佰 拾 萬 仟元整
土地	4 15F頂版完成	佰 拾 萬 仟元整
土地	5 申請使照	佰 拾 萬 仟元整
土地	6 領取使照	佰 拾 萬 仟元整
土地	銀 行 貸 款	仟 佰 拾 萬 仟元整
房屋		仟 佰 拾 萬 仟元整
房屋	交 屋 驗 收	佰 拾 萬 仟元整

委辦貸款契約書

買方：

立契約書人

賣方：匯泰建設開發股份有限公司

茲因買方購買賣方所興建之座落於台北市信義區三興段一小段972等9筆地號(建照號碼：110建字第0257號詳如附件六)土地內之編號第_____棟_____樓房屋及車位編號B_____號，並提供上述標的為擔保，委由賣方向指定之金融機構辦理抵押貸款，用以抵付本契約應付之買賣價款，經雙方議定條件如後：

- 一、抵押貸款新台幣_____仟_____佰_____拾_____萬元整，買方辦理對保手續時除應開戶、交付有關證件資料、開具與貸款金額同額之本票，並應簽立撥款委託書或取款條予賣方，授權賣方於核貸時直接向前述金融機構領取或直接撥入賣方指定帳戶。除因輻射鋼筋、未經處理之海砂或其他縱經修繕仍無法達到應有使用功能之重大瑕疵外，買方不得以任何理由向賣方或前述金融機構或有關單位提出異議、撤銷或中止本項撥款，或向金融機構直接要求領取，否則視為違反本契約。
- 二、買方同意依賣方或前述金融機構約定之時間備齊貸款及抵押設定所需證件，交付賣方指定之代書辦理。因辦理貸款及抵押設定登記所生之規費、手續費、代書費、保險費、謄本複印費等相關費用，由買方負擔。貸款尚未核撥前，若需買方補蓋印章或出具證件等，買方同意無條件配合辦理。
- 三、買方應依前述金融機構規定，於賣方通知期限內辦妥貸款及抵押設定登記並覓妥保證人。申請貸款之利息與償還方式悉依前述金融機構規定辦理，自貸款核撥當日起，其應付利息由買方負擔。
- 四、若因買方未依通知期限配合辦理貸款手續、拒辦、貸款條件不符或減少貸款金額致賣方無法取得全部貸款時，依本契約書第十九條第五項第三款辦理。
- 五、本委辦貸款金額屬本買賣總價內之部分價款，產權移轉登記予買方後即可核撥本貸款金額。
- 六、買方如違反上述任何條款，均視為違約，雙方同意依預售屋買賣契約書第二十三條第四項違約條款規定處理。

立契約書人

買 方：

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

電 話：

賣 方：匯泰建設開發股份有限公司

負 責 人：盧明珠

統 一 編 號：15880221

聯 絡 地 址：台北市中山區中山北路二段52號4樓

電 話：(02)8791-8888

中 華 民 國 年 月 日

附件三

蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

一、全坤建設開發股份有限公司及其關係企業、本案興建之公司

(以下合稱貴公司)告知本標的買受人及相關個人資料提供者(以下簡稱本人)蒐集、處理及利用個人資料之事項:

貴公司為辦理本標的銀行貸款、本標的產權過戶移轉及稅單申報、本標的水、電過戶申請、對保或產品行銷目的而蒐集、處理或利用本標的買受人之個人資料及相關個人資料提供者之個人資料時,皆以尊重您的權益為基礎,並以誠實信用方式為之。

二、本人個人資料蒐集、處理及利用之同意事項:

(一)本人已收到並閱讀瞭解本同意書之內容。

(二)本人同意貴公司、貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員得以紙本、電子、口頭或其他適當方式蒐集、處理及利用本人相關之等個人資料。

(三)本人同意貴公司將本契約書上所載本人資料或本人所提供之相關個人資料轉送貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員,以作為辦理產權過戶移轉及稅單申報、本標的水、電過戶申請及辦理貸款銀行受理本人貸款或契約服務申請時之審核參考,但貸款銀行或承辦機關仍應依其本身之審核標準決定是否貸款或同意辦理,不得僅以前開資料作為審核之依據。

(四)本人同意貴公司、貸款銀行及承辦買賣標的過戶相關事項之承辦人員得依「個人資料保護法」之相關規定,對本人之個人資料,有為蒐集、處理及利用之權利。

(五)本人同意本人不同意(如無勾選,則視為不同意)提供本契約標的所需之各項資料貴公司於產品行銷目的範圍內,得以蒐集、電腦資訊處理及利用個人所提供之資料,以電話聯絡、簡訊傳送、信件郵寄或電子信件郵寄等方式提供房地產相關資訊、最新推案及活動邀請資訊,以便讓我們提供更多元及熱忱的服務。

三、本人可向貴公司之業務單位申請就本人提供的資料,依個人資料保護法之規定行使權利,如(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本(前二項貴公司得酌收必要成本費用)、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理、利用或(5)請求刪除。但貴公司依個人資料保護法之規定,保有准駁該申請之權。

- 四、本人可自由選擇是否提供貴公司個人資料，惟若不提供、提供後請求刪除或停止處理利用而經貴公司核准，可能影響貴公司協助辦理貸款及相關產權移轉登記、提供行銷活動等相關資訊、無法及時通訊聯絡等。若本人所提供之個人資料，貴公司難以確認您的身分真實性，或查覺有資料不實之情形，將會影響本人的貸款資格、產權移轉資格及收受行銷活動等相關權利。
- 五、本同意書如有未盡事宜，將依個人資料保護法或其他相關法規及其後修訂之規定辦理。
- 六、本人瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且瞭解其內容，並同意本同意書所列載之事項。

客戶簽名：

立同意書日期：中華民國 年 月 日

附件四

建 材 與 設 備 表

壹、結構及外飾

- 一、本社區結構採用RC鋼筋混凝土構造，無論承重、耐震、防火等特性、均符合國內相關法令之規定，且經由專業結構技師設計及電腦程式計算，並依主管機關審查核准之圖說施工。
- 二、本大樓使用之鋼筋均符合鋼鐵業偵檢輻射作業要點規定，無輻射污染並符合CNS國家標準耐震構材鋼筋規定。
- 三、本大樓不使用石棉、電弧爐煉鋼爐渣(石)、未經處理之海砂或其他類似物含有損建築結構安全或有害人體安全健康之材料。
- 四、屋突一層之屋頂平台採用23.5公分之中空樓板，外加複合式防水加保護層，表面配合屋頂花園設計施作鋪面材料。
- 五、建物外觀臨信義路及光復南路側使用天然石材搭配高級磁磚或金屬板，其他以高級磁磚或金屬板作整體設計。
- 六、1F臨光復南路側店鋪將設置廣告招牌，8F信義路與光復南路轉角處將設置LED廣告牆，尺寸、材質與形式將結合建築物外觀作整體設計。
- 七、本大樓景觀委請專業設計團隊整體設計，除1F綠化外，並於屋突一層設置生態綠桌子、綠吧檯及香草花園供休憩使用。

貳、公共空間

一、一樓門廳

- (一)平頂：採用藝術造型天花板搭配藝術燈具。
- (二)地坪：配合整體門廳設計，鋪設拼花處理之大理石石材。
- (三)牆面：採用天然石材搭配其他裝修建材整體設計。
- (四)入口大門：採用金屬玻璃門，結合建築物立面整體設計規劃。

二、各層電梯廳

(一)B1~B4F與R1F

- 1、平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。
- 2、地坪：鋪設高級磁磚。
- 3、牆面：採用高級磁磚搭配其他裝修建材整體設計。

(二)1~15F

- 1、平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。
- 2、地坪：鋪設拼花處理之大理石石材。

3、牆面：採用高級石材搭配其他裝修建材整體設計。

三、2~15F連接各戶之廊道

(一)平頂：採用藝術木作造型天花板搭配燈具。

(二)地坪：鋪設高級磁磚。

(三)牆面：採用高級磁磚搭配其他裝修建材整體設計。

四、公共樓梯間

(一)一般安全梯、特別安全梯

1、平頂與牆面：面刷水泥漆。

2、地坪：鋪設高級地磚。

3、樓梯扶手採金屬或實木扶手。

(二)戶外安全梯

1、平頂與牆面：面刷晴雨漆。

2、地坪：鋪設高級地磚。

3、樓梯扶手採金屬或實木扶手。

五、機房

(一)平頂與牆面：地上層面刷水泥漆，地下層面刷洋灰漆。

(二)地坪：鋪設高級地磚。

參、各戶建材

一、門窗

(一)各戶大門：採用高級金屬門，附高級電子門鎖。

(二)臥室門：採用高級木門、水平門鎖及附設門止。

(三)浴室門：採用高級木門、水平門鎖及附設門止(A4戶附方型手把)。

(四)工作陽台門：

1、A1~A4戶：依各戶圖面配置，採用日本YKK、三協等廠牌通風鋁門，附紗窗及水平門鎖。

2、A5~A8戶：依各戶圖面配置，採用日本YKK、三協等廠牌之落地鋁門，附紗門(房間側)及通風鋁門(浴室側)，附紗窗。

3. A9戶：採用日本YKK、三協等廠牌之落地鋁門，附紗門。

(五)鋁窗：採用日本YKK、三協等廠牌鋁窗(附紗窗)。

(六)鋁窗玻璃：採節能膠合玻璃(工作陽台門除外)。

二、室內裝修

(一)室內

- 1、平頂：面刷ICI乳膠漆。
- 2、地坪：客廳、餐廳、臥室、廚房及走道加設進口隔音墊，面鋪RAK、ROMAN、冠軍等廠牌80cm×80cm之高級地磚。
- 3、牆面：採輕質隔間牆(輕質灌漿牆)，面刷ICI乳膠漆，搭配木作踢腳板。

(二)浴廁

- 1、平頂：採矽酸鈣板天花板，面刷防霉乳膠漆。
- 2、地坪：淋浴間外(乾區)地坪設有落水頭，無洩水坡度；淋浴間內(濕區)地坪配合落水頭位置設有洩水坡度。以上皆面鋪RAK、ROMAN、冠軍等廠牌30cm×30cm高級地磚。
- 3、牆面：面貼RAK、ROMAN、冠軍廠牌30cm×60cm高級磁磚。(貼磚高度依木作天花平頂高度為基準)。

(三)陽台

- 1、平頂：採用防颱型金屬天花板。
- 2、地坪：鋪設RAK、ROMAN、冠軍等廠牌之高級地磚。
- 3、牆面：依建物外觀整體造型之材質計畫而定。

三、衛浴設備

(一)面盆：A2、A3~A8、A1與A9客浴採進口品牌之檯面盆，搭配進口大型瓷板檯面，A1與A9主浴搭配天然石材檯面，並搭配HANSGROHE、KOHLER、KVK等進口品牌之高級冷熱龍頭組，並附浴櫃(A1、A2戶採無側櫃版，A3~A9戶採有側櫃版)。

(二)馬桶：

- 1、A1戶：主浴廁採KOHLER、TOTO、INAX等進口品牌之掛牆式全自動免治馬桶、客浴廁採KOHLER、TOTO、INAX等進口品牌之二段式省水馬桶。
- 2、A2~A8戶：採KOHLER、TOTO、INAX等進口品牌之全自動免治單體馬桶。
- 3、A9戶：主浴廁採KOHLER、TOTO、INAX等進口品牌之全自動免治單體馬桶、客浴廁採KOHLER、TOTO、INAX等進口品牌之二段式省水馬桶。

(三)淋浴間與龍頭：採用高級強化玻璃淋浴門，搭配高級五金。淋浴龍頭採用HANSGROHE、KOHLER、KVK等進口品牌之溫控冷熱蓮蓬龍頭組，搭配升降桿。

(四)配件：附鏡櫃或明鏡、置物架、毛巾架及衛生紙架(A1、A2戶)。

(五)其他：各浴廁設置KOHLER、MITSUBISHI等進口品牌之多功能暖風機，當層排放設計。

四、廚房設備

(一)廚具：採用歐洲進口義大利SCAVOLINI或德國Nolte廚具、搭配高級大型瓷板或賽麗石或美國杜邦人造石檯面、不銹鋼水槽及單槍冷熱龍頭。

(二)家電：採用Cleansui或EVERPOLL冷熱生飲設備、進口TEKA或國產RINNAI品牌之排油煙機和雙口瓦斯爐(或雙口IH電爐)、進口AMICA或TEKA或RINNAI等品牌之洗碗機。

(三)上列廚具設備及檯面尺寸，依照各戶空間實際尺寸整體規劃。

五、陽台設備：設金屬曬衣架。

六、空調設備

(一)預留空調室外機位置：A1預留於該戶當層陽台外、A9戶預留於該戶當層陽台內，A2~A8戶統一集中預留於當層梯廳廊道外(附圖四)，方便日後用戶自行設置。

(二)設置空調冷媒披覆銅管適用於VRV多聯變頻空調設備、空調排水及電源。

(三)設置LIFEGEAR、MITSUBISHI、DAIKIN、PANASONIC等品牌之全熱交換節能系統。

肆、機電設備

一、電梯設備

(一)廠牌規格：採三菱、崇友或永大等廠牌微電腦電梯。

(二)載客量/速度：12人份及15人份/速度 105m/min。

(三)梯廂內裝：地坪鋪設石材或拋光石英磚，車廂內作整體設計。

(四)安全：

1、電梯車廂內均設置感應式讀卡系統，並可設定樓層管制功能。

2、電梯車廂內裝設錄影監視系統，緊急求救、對講警鈴及防夾裝置。

3、停電自動切換到緊急發電機電源。

(五)冷氣空調：電梯車廂內建置冷氣空調。

(六)其他：電梯車廂內附光觸媒殺菌設備、設置全頻行動電話改善系統。

二、綜合設備系統

(一)電氣設備

1、外露開關箱內多迴路設計系統，採用無熔絲開關或漏電斷路開關等。

2、各戶均設獨立電錶(住宅單相三線220/110V供電)。

3、公共設施另設專用公共電錶(三相四線380/220V供電)。

4、住宅浴廁設置免治馬桶座之專用插座。

- 5、住宅工作陽台設洗衣機、烘衣機專用插座。
- 6、各戶室內開關插座採用PANASONIC RISNA系列之大型面板及接地型插座。
- 7、地下室平面車位後上方預留線槽架，方便日後客戶自行增設汽車充電座之佈線電源(機械停車位除外)。

(二)供水、排水系統

- 1、採用間接供水式，地下室設蓄水池及屋頂設水箱，各戶設獨立水錶，減少停水之不便，並於社區水箱入水口前加裝長庚等級過濾設備。
- 2、雨水管、廢水管、污水管及透氣管採用南亞、大洋等國家檢驗合格之PVC管；並於污廢水連接透氣系統中加裝英國STUDOR排水通氣防疫設備，提升居住品質。另設雨水回收系統，提供社區園藝灌溉用水。
- 3、冷熱水管採用肯忠等國家檢驗合格之發泡被覆不鏽鋼管。
- 4、於各住戶供水系統中，當層進水端閘後加裝水錘吸收器。
- 5、地下室蓄水池內部牆面及地坪，刷防水層及貼亮面磁磚。
- 6、住宅工作陽台設洗滌用水龍頭與洗衣機專用水龍頭，地板設專用排水口。

(三)電話、電視及資訊設備

- 1、建構光纖網路引進到府 (FTTH)。
- 2、大樓屋頂設置數位之社區共同天線系統。
- 3、預留有線電視(第四台)連接管路。
- 4、住宅依NCC規定要求設計提供宅內箱，搭配電話、網路及電視等數量出口。
- 5、地下層設全頻行動電話改善系統。

(四)緊急發電設備

- 1、於屋突一層設緊急發電機組設備，以便停電時供應消防系統、停車場排風機、給排水幫浦、緊急照明、電梯等公共設備用電。
- 2、住宅內設緊急供電插座，客廳及廚房冰箱各1處，於停電時提供緊急發電系統電力。

(五)垃圾處理設備：地下一層設置垃圾資源回收室，附垃圾及廚餘冷藏設備，以及垃圾分類箱。

三、停車場設備

(一)裝修材料

- 1、平頂：面刷洋灰漆

2、地坪：

(1)斜坡道：1F~B1F鋪設車道磚，B1F~B4F鋪設EPOXY加金鋼砂耐磨地坪。

(2)平面車道及停車空間：B1F~B4F採EPOXY加石英砂耐磨地坪。

3、壁面：面刷洋灰漆、並搭配警示色帶及防撞角條。

(二)車道入口處設置防水閘門。

(三)1F出入口設置車牌辨識或ETC感應系統搭配快速捲門，為有效做好住辦停車區分管理，於B2F下B3F車道處增設置ETC感應系統搭配快速捲門，加以控管進出車輛。

(四)上下樓層車道口間均設置紅綠燈或警示燈、車道彎道處反光鏡等管制交通。

(五)地下室停車場各層裝設一氧化碳濃度偵測器，濃度過高時可自動啟動通風機換氣設備，以確保空氣品質。

(六)B1F~B4F均設置有自然通風井，以達到節能及地下室良好的空氣品質。

四、安全管理系統

(一)社區保全及管理

1、社區大門口、地下室電梯廳、屋頂景觀花園出入口等公共區域出入口，均設置具門禁讀卡及求救功能之影像對講機，方便與管理櫃台聯絡，並管制人員進出安全。

2、社區1F四周(含騎樓與庭園)、1F大廳內、各層電梯廳、車道入口、地下室停車場、電梯車廂內與RF景觀花園等處裝設彩色監視攝影機。

3、地下室停車場、各機房等空間於適當位置設置緊急求救對講機，遇急難時可迅速與管理櫃台連線對話。

(二)各戶內保全：

設置影像保全對講主機，並結合門口機、瓦斯偵測器、保全設定裝置、浴室緊急求救押扣、各戶大門及工作陽台門磁簧開關等防盜保全功能，並與管理櫃檯連線。

五、自動化系統

(一)發電機油槽油位高低、自來水箱(池)水位高低和入侵、雨(廢)水池水位高低、各機房入侵及停車場送排風機、揚水泵、雨水泵、廢水泵、污水泵之運轉等納入監控電腦主機監視，如有異常訊號，立即發出警報且紀錄告知管理人員迅速了解處理並排除。

- (二)1F大廳和騎樓、各層梯廳和廊道、屋頂休憩區等照明控制採智慧化節能控制系統，使管理人員方便控制與管理。
- (三)申請整合台灣電力公司智慧電錶與台北自來水公司智慧水錶。
- (四)屋頂設置太陽能或光電系統，產生之電力補給供應各層樓梯間或排煙室梯廳、梯廳廊道或地下室停車場等局部照明使用。
- (五)1F景觀花園與屋頂休憩區等搭配雨水回收，設置智慧澆灌系統，採自動設定模式運作管理。

六、消防設備

- (一)消防栓系統：各層梯廳廊道依法規設置消防栓箱。
- (二)滅火器：於各層適當位置放置乾粉滅火器。
- (三)自動泡沫系統：地下層停車場內均設有自動泡沫設備，遇火警時自動啟動噴灑泡沫救災。
- (四)自動灑水系統：地上11至15F各層公共空間與住戶內均設有自動撒水設備，遇火警時自動啟動撒水救災。
- (五)自動火警警報系統：各戶室內依法規規定設置火警感知器，確保居家安全。
- (六)緊急廣播系統：各層設有緊急廣播設備，連接至管理櫃台之廣播主機。
- (七)安全標示系統：各層設置安全門標示燈（樓梯間為壁掛式）、避難方向指示燈及緊急照明。

七、瓦斯設備

- (一)用戶之瓦斯裝置統一由乙方代為向瓦斯公司統一申請規劃設計及安裝。
- (二)設置瓦斯管路於陽台供熱水器及廚具下櫃內設置考克供瓦斯爐使用、另設有室內瓦斯偵測器、陽台獨立瓦斯錶（瓦斯表由各戶自行申請裝設）。
- (三)如室內採用瓦斯爐，則各戶室內瓦斯管設計依完工年度時瓦斯公司規定設置。

伍、特約事項：

以上建材及設備，本公司基於下列情形得更換同等級品或更高級品：

- (一)指定之建材及設備若為單一品牌，如於施工時有停產或缺貨情事時。
- (二)為提昇社區整體質感，提高居住品質及設備功能或考量各項建材、設備之搭配協調時。

附件五：

「全坤X101」住戶管理規約(草約)

本「全坤X101」公寓大廈區分所有權人為增進共同利益，確保良好生活環境之共同遵守事項，訂定規約條款如下：

第一章 使用區分及管理

第一條 本規約效力所及範圍

本規約效力及於本公寓大廈全體區分所有權人、無權占有人及住戶。

本公寓大廈之範圍：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 為使用執照及其竣工圖所載之基地、建築物及附屬設施（以下簡稱標的物件）。

2. 如附件一中所載之基地、建築物及附屬設施（以下簡稱標的物件）。

第二條 專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分

一、本公寓大廈專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分之範圍界定如下：

（一）專有部分：指公寓大廈之一部分，具有使用上之獨立性，且為區分所有之標的者。為編釘獨立門牌號碼或所在地址證明之單位，並登記為區分所有權人所有者。

（二）共用部分：指不屬專有部分與專有附屬建築物，而供共同使用者。

（三）約定專用部分：公寓大廈共用部分經約定供特定區分所有權人使用者，使用者名冊由管理委員會造冊保存。

（四）約定共用部分：公寓大廈專有部分經約定供共同使用者。

二、本公寓大廈專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分之區劃界限：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 詳如使用執照及其竣工圖所載之基地、建築物及附屬設施之圖說。

2. 詳如附件一標的物件之圖說。

三、本公寓大廈法定空地、樓頂平臺為共用部分，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 應供全體區分所有權人及住戶共同使用，非經區分所有權人

會議之決議，不得約定為約定專用部分。

2. 除下列約定專用外，應供全體區分所有權人及住戶共同使用

(1) 二樓至八樓當層梯廳廊道外，預留空調室外機位置，由該層區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違建（使用範圍如附圖四）。

(2) 九樓至十五樓當層梯廳廊道外，預留空調室外機位置，由當層A2~A8戶區分所有權人管理使用並約定專用，依法不得違建（使用範圍如附圖四）。

(3) 約定專用部分之修繕、管理、維護費用由約定專用人負責。

四、停車空間應依下列規定：

(一) 停車空間之權利（請就下列四者勾選，可複選，未勾選者視為選擇1. 之情形）

1. 為共用部分且有登記車位編號者，依其登記之編號；未辦理登記編號者，依起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書，為約定專用部分使用。

2. 無分管契約書為共同持分之停車空間，經區分所有權人會議決議或授權管理委員會，得將部分之停車空間約定為約定專用部分供特定區分所有權人使用。

3. 共用部分及約定共用部分劃設機車停車位。

本社區地下一層機車停車位共計61位，屬本社區共有部份，使用方式及管理辦法等，授權管理委員會訂定。

4. 停車空間之其他權利形式：_____。

(二) 停車空間之使用管理（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1. 之情形）

1. 停車空間使用管理辦法：包含停車位管理費收取標準、停放車種管理方式及住戶使用停車空間之方式、違反義務處理方式等，由區分所有權人會議決議訂定。

2. 停車空間使用管理辦法：包含停車位管理費收取標準、停放車種管理方式及住戶使用停車空間之方式、違反義務處理方式等，授權管理委員會訂定。

3. 停車空間之其他使用管理方式：_____。

五、本公寓大廈外牆（包含外牆面及其構造）之使用管理（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1. 之情形）

1. 本公寓大廈外牆之修繕、管理、維護，由管理負責人或管理委員會為之。管理負責人或管理委員會每年至少應檢視一次外牆磁磚或飾面材料之劣化情形，並作成紀錄。

外牆磁磚或飾面材料如有新增剝落或浮起（凸起）之情形，管理負責人或管理委員會除應請求召集人於一個月內召開區分所有權人會議討論相關修繕、管理、維護事宜外，如有影響公共安全之虞，應立即設置相關安全緊急處理措施（如防護網或警示帶），並通報當地直轄市、縣（市）政府。

2. 本公寓大廈外牆之使用管理方式：
_____。

六、新建公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備，除應符合法令規定外，並依規定向主管機關完成報備後，限制（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 不得有變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為。

2. 其變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為，須符合下列規定後，再依相關法令規定辦理：
_____。

七、公寓大廈陽台禁止加窗或加設鐵窗，若有違建，管委會應予查報拆除，有十二歲以下之住戶時，外牆開口部或陽臺得設置不妨礙逃生且不突出外牆面之防墜設施（係避免兒童由外牆開口部或陽臺墜落所為之設施）。防墜設施設置後，如因設置理由消失（無十二歲以下之住戶）且不符前款規定者，區分所有權人應予改善或回復原狀。本公寓大廈設置防墜設施之材質、顏色、形式如下：

1. 除了符合上開不妨礙逃生且不突出外牆面外，無其他限制規定。

2. 應依下列規定辦理：
_____。

八、本大樓外牆設置LED廣告物及8F管委會空間，未來維護、保養及收益費用由管理委員會統一支出及收取，其收費標準俟管理委員會成立時另訂之。

九、本大樓退縮留設之人行步道及騎樓，係為無償開放予公眾使用，由本大樓進行管理維護，人行步道之位置與空間需維持淨空，非經主管機關核准不得變更，且不得設置屋簷、雨遮、圍籬或其他障礙物。

第三條 共用部分及約定共用部分之使用管理

一、住戶對共用部分及約定共用部分之使用應依其設置目的及通常使用方法為之。

本公寓大廈除依建築法規設置共用設施以外之共用部分及約定共用部分設施如下：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 無其他共用設施設置。

2. 包括：_____等設施，其使用管理及維護辦法授權予管理委員會訂定實施。

二、共用部分及約定共用部分於本規約生效前，有違反建築法第二十五條規定者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 依建築法相關規定辦理。

2. 管理負責人或管理委員會應於__月內予以改善或回復原狀。

三、共用部分及約定共用部分設置或改善行動不便者使用設施者，管理委員會應予為之。其衍生費用之分擔或負擔方式如下：

（一）如係專有部分變更使用用途時，依法應設置者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 由該區分所有權人或住戶負擔，超過一戶者，按其各戶所占建物登記面積比例分攤。

2. 其他負擔或分擔方式：_____。

（二）如係因法令規定須改善或經區分所有權人會議決議設置者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 由管理費或公共基金支應。

2. 其他負擔或分擔方式：_____。

第四條 專有部分及約定專用部分之使用管理

一、區分所有權人除法律另有限制外，對其專有部分，得自由使用、收益、處分，並排除他人干涉。

二、專有部分不得與其所屬建築物共用部分之應有部分及其基地所有權或地上權之應有部分分離而為移轉或設定負擔。

三、區分所有權人對專有部分之利用，不得有妨害建築物之正常使用及違反區分所有權人共同利益之行為。

四、區分所有權人及住戶對專有部分及約定專用部分之使用，應依使用執照所載用途為之。

五、區分所有權人及住戶對於專有部分及約定專用部分應依符合法令規定之方式使用，並不得有損害建築物主要構造及妨害建築物環境品質。

六、專有部分及約定專用部分於本規約生效前，有違反建築法第二十五條規定者，（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 依建築法相關規定辦理。

2. 該區分所有權人應於__月內予以改善或回復原狀。

第二章

區分所有權人會議

第五條

區分所有權人會議之目的

區分所有權人會議之召開係為共同事務及涉及權利義務之有關事項。

第六條

區分所有權人會議之召開

一、定期會議及臨時會議之召開

1. 定期會議每年召開__次(至少一次)。

2. 有下列情形之一者，應召開臨時會議：

(1)發生重大事故有及時處理之必要，經管理負責人或管理委員會請求者。

(2)經區分所有權人五分之一以上及其區分所有權比例合計五分之一以上，以書面載明召集之目的及理由請求召集者。

二、召集人之產生方式

區分所有權人會議之召集人，除公寓大廈管理條例第二十八條規定外，由具區分所有權人資格之管理負責人或管理委員會主任委員擔任；管理負責人或管理委員會主任委員不具區分所有權人資格時，得由具區分所有權人資格之管理委員擔任之。

前項無管理負責人或管理委員會，或無區分所有權人擔任管理負責人、主任委員或管理委員時，由區分所有權人互推一人為召集人，召集人無法產生時，以區分所有權人名冊依序輪流擔任。

三、開會通知

區分所有權人會議，應由召集人於開會前十日以書面載明開會內容，通知各區分所有權人。但有急迫情事須召開臨時會者，得於公告欄公告之；公告期間不得少於二日。

開會通知之發送，以開會前十日登錄之區分所有權人名冊為據。區分所有權人資格於開會前如有異動時，取得資格者，應出具相關證明文件。

四、出席資格

區分所有權人會議應由區分所有權人本人出席，數人共有一專有部分者，應推由一代表出席。

區分所有權人因故無法出席區分所有權人會議時，得以書面委託他人代理出席。但受託人於受託出席之區分所有權比例及區分所有權人之人數以不超過全部之五分之一為上限。代理人應於簽到前，提出區分所有權人之出席委託書。

會議之目的如對某專有部分之承租者或使用者有利害關係時，該等承租者或使用人經該專有部分之區分所有權人同意，得列席區分所有權人會議陳述其意見。

第七條

區分所有權人會議之開議

一、區分所有權人會議之主席（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 會議主席產生之優先順序：

(1) 由召集人擔任。

(2) 由出席區分所有權人會議之區分所有權人於會議開始時推選一人擔任。

2. 會議主席產生之其他方式：_____。

二、應經區分所有權人會議決議事項：

(一) 規約之訂定或變更。

(二) 公寓大廈之重大修繕或改良。

(三) 公寓大廈有公寓大廈管理條例第十三條第二款或第三款情形之一須重建者。

(四) 住戶之強制遷離或區分所有權之強制出讓。

(五) 約定專用或約定共用事項。

(六) 管理委員執行費用之支付項目及支付辦法。

(七) 其他依法令需由區分所有權人會議決議之事項。

三、區分所有權人會議之開議及決議額數

各專有部分之區分所有權人有一表決權。數人共有一專有部分者，該表決權應推由一人行使。

區分所有權人會議之出席人數與表決權之計算，於任一區分所有權人之區分所有權占全部區分所有權五分之一以上者，或任一區分所有權人所有之專有部分之個數超過全部專有部分個數總合之五分之一以上者，其超過部分不予計算。

區分所有權人會議討論事項：（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 除第二款第一日至第五目應有區分所有權人三分之二以上及其區分所有權比例合計三分之二以上出席，以出席人數四分之三以上及其區分所有權比例占出席人數區分所有權四分之三以上之同意行之外，其餘決議均應有區分所有權人過半數及其區分所有權比例合計過半數之出席，以出席人數過半數及其區分所有權比例占出席人數區分所有權合計過半數之同意行之。
2. 除第二款第一日至第五目應有區分所有權人三分之二以上及其區分所有權比例合計三分之二以上出席，以出席人數四分之三以上之同意行之外，其餘決議均應有區分所有權人過半數及其區分所有權比例合計過半數之出席，以出席人數過半數之同意行之。
3. 區分所有權人會議開議及決議之其他額數：
_____。

第八條

區分所有權人會議之重新召集

區分所有權人會議依前條第三款規定未獲致決議、出席區分所有權人之人數或其區分所有權比例合計未達前條第三款定額者，召集人得就同一議案重新召集會議；其開議應有區分所有權人三人並五分之一以上及其區分所有權比例合計五分之一以上出席，以出席人數過半數及其區分所有權比例占出席人數區分所有權合計過半數之同意作成決議。

前揭決議之會議紀錄應於會後十五日內送達各區分所有權人後，各區分所有權人得於七日內以書面表示反對意見。書面反對意見未超過全體區分所有權人及其區分所有權比例合計半數時，該決議視為成立。

會議主席應於會議決議成立後十日內以書面送達全體區分所有權人並公告之。

第九條

議案成立之要件

一、於區分所有權人會議辦理管理委員選任事項時，應在開會通知中載明並公告之，不得以臨時動議提出。

- 二、會議之目的如為專有部分之約定共用事項，應先經該專有部分之區分所有權人書面同意，始得成為議案。
- 三、約定專用部分變更時，應經使用該約定專用部分之區分所有權人同意。但該約定專用顯已違反公共利益，經管理委員會或管理負責人訴請法院判決確定者，不在此限。
- 四、公寓大廈外牆面、樓頂平臺、設置廣告物、無線電台基地台等類似強波發射設備或其他類似之行為，設置於屋頂者，應經頂層區分所有權人同意；設置其他樓層者，應經該樓層區分所有權人同意。該層住戶，並得參加區分所有權人會議陳述意見。

第十條 會議紀錄

區分所有權人會議之決議事項，應作成會議紀錄，由主席簽名，於會後十五日內送達各區分所有權人並公告之。

會議紀錄應包括下列內容：

- 一、開會時間、地點。
- 二、出席區分所有權人總數、出席區分所有權人之區分所有權比例總數及所占之比例。
- 三、討論事項之經過概要及決議事項內容。

會議紀錄，應與出席人員(包括區分所有權人及列席人員)之簽名簿及代理出席之委託書一併保存。

第三章 管理委員會

第十一條 管理委員會之目的、人數

一、管理委員會之目的

管理委員會應向區分所有權人會議負責，並向其報告會務；由區分所有權人選任管理委員所設立之組織，係為執行區分所有權人會議決議事項及公寓大廈管理維護工作。

二、管理委員會人數

為處理區分所有關係所生事務，本公寓大廈由區分所有權人選任住戶為管理委員組成管理委員會。管理委員會組成如下：

- (一)主任委員一名。
- (二)副主任委員一名。
- (三)財務委員(負責財務業務之委員)一名。
- (四)監察委員(負責監察業務之委員)一名。
- (五)委員三名。

前項委員名額，合計七名，並得置候補委員一名。委員名額之分配方式：（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

- 1. 採不分配方式為之。
- 2. 採分層劃分：自第1層至第8層3名；自第9層至第15層4名。
- 3. 採分棟劃分：__棟__名；__棟__名；__棟__名。
- 4. 採分區劃分：__區__名；__區__名；__區__名。
- 5. 管理委員名額之其他分配方式：_____。

第十二條

主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員之資格、選任、任期及解任

一、管理委員選任之資格及其限制

(一)管理委員選任之資格：（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

- 1. 主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，由具區分所有權人身分之住戶任之，其他管理委員由住戶任之。
- 2. 主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，由具區分所有權人身分或其配偶之住戶任之，其他管理委員由住戶任之。
- 3. 管理委員須由具區分所有權人身分之住戶任之。
- 4. 管理委員由住戶任之。
- 5. 管理委員選任之其他資格及其限制：
_____。

(二)每一區分所有權僅有一個選舉與被選舉權。

(三)主任委員、財務委員及監察委員，連選得連任一次，其餘委員連選得連任。

(四)主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員之消極資格：

有下列情事之一者，不得充任主任委員、副主任委員、監察委員及財務委員，其已充任者，即當然解任。

1. 曾犯詐欺、背信、侵占罪或違反工商管理法令，經受有期徒刑一年以上刑期之宣告，服刑期滿尚未逾二年者。

2. 曾服公職虧空公款，經判決確定，服刑期滿尚未逾二年者。
3. 受破產之宣告，尚未復權者。
4. 有重大喪失債信情事，尚未了結或了結後尚未逾二年者。
5. 無行為能力或限制行為能力者。

(五)主任委員、副主任委員、財務委員、監察委員及管理委員選任時應予公告，解任時，亦同。

二、管理委員及職位之選任

(一)管理委員之選任方式：(請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形)

1. (1)委員名額未按分區分配名額時，採記名單記法選舉，並以獲出席區分所有權人及其區分所有權比例多者為當選。

(2)委員名額按分區分配名額時，採無記名單記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

2. 採無記名複記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

3. 採無記名單記法選舉，並以獲該分區區分所有權人較多者為當選。

4. 依區分所有權人名冊輪流擔任。

5. 管理委員之其他選任方式：

_____。

(二)主任委員由管理委員互推之。

主任委員解職出缺時：(請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形)

1. 由管理委員互推遞補之；主任委員出缺至重新選任期間，由副主任委員行使主任委員職務。

2. 由副主任委員遞補。

3. 由管理委員互推遞補之；主任委員出缺至重新選任期間，由_____委員行使主任委員職務。

4. 主任委員出缺期間之其他代行職務及遞補方式：_____。

(三)副主任委員、監察委員及財務委員（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 由主任委員於管理委員中選任之。

2. 由管理委員互推之。

3. 其他之選任方式：_____。

副主任委員、監察委員及財務委員解職出缺時，應於管理委員中重新選任遞補之。

(四)管理委員出缺時，由候補委員依序遞補，其任期以補足原管理委員所遺之任期為限，並視一任。

(五)管理委員之選任，由管理委員會於任期屆滿前二個月辦理：
（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 於區分所有權人會議中辦理選任。

2. 依區分所有權人名冊輪流擔任。

3. 管理委員選任之其他辦理方式：
_____。

三、管理委員之任期，（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期一年。

2. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期二年。

3. 自__年__月__日起至__年__月__日止，為期__年__月（至少一年，至多二年）。

四、管理委員之解任、罷免

(一)管理委員有下列情事之一者，即當然解任。

1. 任職期間，喪失本條第一款管理委員選任之資格者。

2. 管理委員喪失住戶資格者。

3. 管理委員自任期屆滿日起，視同解任。

(二)管理委員之罷免

1. 主任委員及其他管理委員職務之罷免（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇(1)之情形）

(1) 應三分之二以上之管理委員書面連署為之。

(2) 管理委員職務之其他罷免方式：_____。

2. 管理委員之罷免（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇(1)之情形）

(1) 應由被選任管理委員之選舉權人二分之一以上之書面連署為之。

(2) 管理委員之其他罷免方式：_____。

第十三條

主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員之權限

一、主任委員對外代表管理委員會，並依管理委員會決議執行公寓大廈管理條例第三十六條規定事項。

二、主任委員應於定期區分所有權人會議中，對全體區分所有權人報告前一會計年度之有關執行事務。

三、主任委員得經管理委員會決議，對共用部分投保火災保險、責任保險及其他財產保險。

四、主任委員得經管理委員會決議通過，將其一部分之職務，委任其他委員處理。

五、副主任委員應輔佐主任委員執行業務，於主任委員因故不能行使職權時代理其職務。

六、財務委員掌管公共基金、管理及維護分擔費用（以下簡稱為管理費）、使用償金等之收取、保管、運用及支出等事務。

七、監察委員應監督管理委員、管理委員會，遵守法令、規約及區分所有權人會議、管理委員會之決議執行職務。

八、管理委員應遵守法令、規約及區分所有權人會議、管理委員會之決議。為全體區分所有權人之利益，誠實執行職務。

九、管理委員之報酬（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1. 之情形）

1. 為無給職。

2. 得為工作之需要支領費用或接受報酬，其給付方法，應依區分所有權人會議之決議為之。

3. 管理委員其他報酬給付方式：_____。

十、公共安全檢查與消防安全設備檢修之申報及改善之執行。

第十四條

管理委員會會議之召開

一、主任委員召開管理委員會會議（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1. 之情形）

1. 應每二個月乙次。

2. 應每__個月乙次。

- 二、管理委員會會議，應由主任委員於開會前七日以書面載明開會內容，通知各管理委員。
- 三、發生重大事故有及時處理之必要，或經三分之一以上之委員請求召開管理委員會會議時，主任委員應儘速召開臨時管理委員會會議。
- 四、管理委員會會議開議決議之額數（請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
1. 應有過半數之委員出席參加，其討論事項應經出席委員過半數之決議通過。
2. 應有____以上之委員出席參加，其討論事項應經出席委員以上之決議通過。
3. 討論事項應經全體管理委員____以上之決議通過。
4. 管理委員會之其他開議決議額數：_____。
- 管理委員因故無法出席管理委員會會議得以書面委託（請就下列五者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
1. 其他管理委員出席，但以代理一名委員為限。
2. 候補委員出席，但以代理一名委員為限。
3. 其配偶或直系親屬出席。
4. _____出席，但以代理一名委員為限。
5. 管理委員出席會議之其他代理方式：_____。
- 五、有關管理委員會之會議紀錄，應包括下列內容：
- （一）開會時間、地點。
- （二）出席人員及列席人員名單。
- （三）討論事項之經過概要及決議事項內容。
- 六、管理委員會會議之決議事項，應作成會議紀錄，由主席簽名，於會後十五日內公告之。

第十五條 管理委員會之保管、公告及移交責任

- 一、管理委員會之保管責任
- （一）規約、區分所有權人會議及管理委員會之會議紀錄、簽到簿、代理出席之委託書、使用執照謄本、竣工圖說、水電、消防、機械設施、管線圖說、公共安全檢查及消防安全設備檢修之申報文件、印鑑及有關文件應由管理委員會負保管之責。

(二)管理委員會應製作並保管公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、附屬設施設備清冊、固定資產與雜項購置明細帳冊、區分所有權人與區分所有權比例名冊等。

(三)共用部分、約定共用部分及其附屬設施設備之點收及保管。

(四)收益、公共基金及其他經費之保管。

二、管理委員會公告責任

(一)主任委員、副主任委員、監察委員、財務委員及管理委員選任時應予公告，解任時亦同。

(二)公共基金或區分所有權人、住戶應分擔或其他應負擔費用之收支、保管及運用情形之定期公告。

(三)會計報告、結算報告及其他管理事項之提出及公告。

(四)管理委員會為原告或被告時，應將訴訟事件要旨速告區分所有權人。

(五)區分所有權人會議、管理委員會之會議紀錄應於限期內公告。

(六)本公寓大廈公告欄設置於**一樓電梯廳**。

三、管理委員會之移交責任

公共基金收支情形、會計憑證、會計帳簿、財務報表、印鑑及餘額，管理委員會保管之文件及資產等，於管理委員會解職、離職或改組時移交新管理負責人或新管理委員會。

第十六條 管理負責人準用規定之事項

未成立管理委員會或管理委員會任期屆滿解職，未組成繼任之管理委員會期間，由區分所有權人推選住戶一人為管理負責人，未推選管理負責人時，以區分所有權人依法互推之召集人或申請指定之臨時召集人為管理負責人。

管理負責人準用下列管理委員會應作為之規定：

一、管理負責人執行公寓大廈管理條例第三十六條管理委員會職務規定事項。

二、管理負責人為原告或被告時，應將訴訟事件要旨速告區分所有權人。

三、管理負責人應向區分所有權人會議負責，並向其報告。

第四章

財務管理

第十七條 公共基金、管理費之繳納

一、為充裕共用部分在管理上必要之經費，除由起造人依法提撥公共基金總金額新臺幣2,098,723元整外，另提撥綠建築指標設置之設施維護管理費用新臺幣1,049,362元整(於公設點交時交付管理委員會專款專用，僅限於綠建築設置相關設備管理維護之用，不得挪為他用)，實際依主管建築機關核發建造執照載明之工程造價計算。區分所有權人應遵照區分所有權人會議議決之規定向管理委員會繳交下列款項：

(一)公共基金。

(二)管理費。

二、管理費之收繳

(一)管理費之分擔基準(請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形)

1.各區分所有權人應按其共有之應有部分比例分擔之。

2.由各區分所有權人依照區分所有權人會議之決議分擔之。

3.各區分所有權人應按其建物登記總面積(不含停車位面積)計算以每坪每月定額分擔，停車位以每位每月定額分擔，住宅每坪每月新台幣壹佰捌拾元整，事務所每坪每月新台幣貳佰伍拾元整，一樓店舖每坪每月新台幣壹佰貳拾元整，每個平面汽車停車位每月管理費新台幣壹仟元整，每個機械汽車停車位每月管理費新台幣壹仟柒佰元整。

4.管理費之其他分擔方式：_____。

(二)管理費之收繳程序及支付方法，授權管理委員會訂定。

(三)管理費以足敷第十八條第二款開支為原則。

三、公共基金之收繳

(一)公共基金收繳基準(請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形)

1.由各區分所有權人依照區分所有權人會議之決議收繳。

2.公共基金之其他收繳方式：_____。

(二)每年管理費之結餘，得經區分所有權人會議決議金額撥入。

四、公共基金或管理費積欠之處理

區分所有權人或住戶若在規定之日期前積欠應繳納之公共基金或應分擔或其他應負擔之費用，已逾二期(即二個收費期別)或積欠達新臺幣壹萬元以上(含)，經十五天期間催告仍不給付者，管理負責人或管理委員會得訴請法院命其給付應繳之金額及遲延利息，遲延利息以未繳金額之年息 5 % 計算。

五、共用部分及其基地使用收益，除區分所有權人會議另有決議外，撥入為公共基金保管運用。

六、區分所有權人對於公共基金之權利應隨區分所有權之移轉而移轉；不得因個人事由為讓與、扣押、抵銷或設定負擔。

第十八條

管理費、公共基金之管理及運用

一、管理委員會為執行財務運作業務，應以管理委員會名義開設銀行或郵局儲金帳戶，公共基金與管理費應分別設專戶保管及運用。

二、管理費用途如下：

(一)委任或僱傭管理服務人之報酬。

(二)共用部分、約定共用部分之管理、維護費用或使用償金。

(三)有關共用部分之火災保險費、責任保險費及其他財產保險費。

(四)管理組織之辦公費、電話費及其他事務費。

(五)稅捐及其他徵收之稅賦。

(六)因管理事務洽詢律師、建築師等專業顧問之諮詢費用。

(七)其他基地及共用部分等之經常管理費用。

三、公共基金用途如下：

(一)每經一定之年度，所進行之計畫性修繕者。

(二)因意外事故或其他臨時急需之特別事由，必須修繕者。

(三)共用部分及其相關設施之拆除、重大修繕或改良。

(四)供墊付前款之費用。但應由收繳之管理費歸墊。

第十九條

重大修繕或改良之標準

前條第三款第三目共用部分及其相關設施之拆除、重大修繕或改良指其工程金額符合：(請就下列四者勾選其一，未勾選者視為選擇 1. 之情形)

1. 新臺幣十萬元以上。

2. 逾公共基金之百分之五。

3. 逾共用部分、約定共用部分之一個月管理維護費用。

4. 其他標準：_____。

第二十條

約定專用部分或約定共用部分使用償金繳交或給付

共用部分之約定專用者或專有部分之約定共用者，除有下列情形之一者外，應繳交或給付使用償金：

一、依與起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書所載已擁有停車空間持分者。

二、依與起造人或建築業者之買賣契約書或分管契約書所載訂有使用該一共用部分或專有部分之約定者。

三、登記機關之共同使用部分已載有專屬之停車空間持分面積者。

前項使用償金之金額及收入款之用途，應經區分所有權人會議決議後為之。

區分所有權人會議討論第一項使用償金之議案，得不適用第九條第二款提案之限制。

第二十一條

財務運作之監督規定

一、管理委員會之會計年度為每年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

二、管理委員會製作之公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、附屬設施設備清冊、固定資產與雜項購置明細帳冊（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 應經經辦人、財務委員、主任委員審核簽章。

2. 應經經辦人、____委員、____委員、主任委員審核簽章。

三、會計帳簿應包含項目及內容如下：

(一) 收入明細：發生日期、科目、收入來源、金額。

(二) 支出明細：發生日期、科目、用途、支出對象、金額。

四、財務報表應包含項目及內容如下：

(一) 收入部分：表頭、期間、收入摘要、應收金額、實收金額、未收金額。

(二) 支出部分：表頭、期間、支出項目、金額。

(三) 收支狀況：前期結餘、總收入、總支出、結餘。

(四) 現金存款：公共基金銀行存款、管理費銀行存款、現金。

五、監察委員於區分所有權人會議應提出監督報告。

六、由管理委員會訂定財務之監督管理辦法，經區分所有權人會議決議為之。

第五章 住戶共同遵守協定事項

第二十二條 住戶應遵守之事項

- 一、於維護、修繕專有部分、約定專用部分或行使其權利時，不得妨害其他住戶之安寧、安全及衛生。
- 二、他住戶因維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，不得拒絕。
- 三、管理負責人或管理委員會因維護、修繕共用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，不得拒絕。
- 四、於維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須使用共用部分時，應經管理負責人或管理委員會之同意後為之。
- 五、專有部分之共同壁及樓地板或其內之管線，其維修費用由該共同壁雙方或樓地板上下方之區分所有權人共同負擔。但修繕費係因可歸責於區分所有權人之事由所致者，由該區分所有權人負擔。
- 六、住戶不得任意棄置垃圾、排放各種污染物、惡臭物質或發生喧囂、振動及其他與此相類之行為。
- 七、住戶不得於私設通路、防火間隔、防火巷弄、開放空間、退縮空地、樓梯間、共同走廊、防空避難設備等處所堆置雜物、設置柵欄、門扇或營業使用，或違規設置廣告物或私設路障及停車位侵占巷道妨礙出入。但開放空間及退縮空地，在直轄市、縣(市)政府核准範圍內，得依區分所有權人會議決議供營業使用；防空避難設備，得為原核准範圍之使用；其兼作停車空間使用者，得依法供公共收費停車使用。
- 八、住戶為維護、修繕、裝修或其他類似之工作時，未經申請主管建築機關核准，不得破壞或變更建築物之主要構造。
- 九、飼養動物之規定：（請就下列三者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）
 1. 住戶飼養動物，不得妨礙公共衛生、公共安寧及公共安全，並授權管理委員會訂定飼養動物管理辦法。
 2. 住戶不得飼養動物。
 3. 飼養動物之其他規定：_____。

十、社區大樓 1F 為共同大門，住戶及商辦人員皆於此大門進出。於必要之出入口、門廳處，設置感應讀卡機或開門按鈕及各電梯內設感應控管樓層。商辦人員所屬之感應卡(限 1 卡 1 人使用)，適用於 1F 梯廳，商辦電梯，當層事務所、地下一樓、所屬停車位樓層、8F 管委會空間、屋突一層(屋頂休憩區)等樓層，若因員工人數數量需求，應由管委會同意後限量增加門禁卡，只限供於 1F 及當層事務所使用。住戶所屬感應卡不開放一般事務所樓層(除 8F 外)及商辦電梯使用。以上其使用方式若需調整由管委會訂定並管理之。

十一、本社區公共自來水設置公共水錶 1 只，供應 1F 管理員室廁所及 B1~B4F、8F 管委會空間、屋突層噴灌補給等用途，另 2~8F 公廁、茶水間，分層各設分錶共 7 只。公共用電設置大公電錶 1 只，供應範圍為地下室全部及各樓層樓梯、1F、8F 管委會空間、外牆燈光、屋頂層等公共區域及 B2F 電信室電錶 1 只，另電視牆用電自設電錶 1 只；並設置小公電錶 2 只，分別為辦公層範圍：商辦電梯及 2~8F 各層公共廁所、排煙室、梯廳等公共區域，住宅層範圍：住宅電梯及 9F~15F 各層排煙室、梯廳等之公共區域。上述之公共用水、公共用電由管理委員會收取之管理費支付。

另於 B1F 汽、機電動車車位及預留 B2~B4 各層加設充電公錶，電費由使用者支付；B4F 機械停車位設分錶 1 只，電費由機械停車位收取之管理費專款支付。以上若有不足或調整由管委會另行訂定及管理之。前項第二款至第四款之進入或使用，應擇其損害最少之處所及方法為之，並應修復或補償所生損害。

第二十二條之一 住戶室內裝修遵守之事項

- 一、住戶如有下列室內裝修行為，應依建築物室內裝修管理辦法之規定，委託合法之室內裝修從業者設計及施工；經向主管建築機關申請審查許可，領得施工許可文件後，始得施工：
 - (一)固著於建築物構造體之天花板裝修。
 - (二)內部牆面裝修。
 - (三)高度超過地板面以上一點二公尺固定之隔屏或兼作櫥櫃使

用之隔屏裝修。

(四)分間牆變更。

二、住戶於室內裝修施工前，應將施工許可文件張貼於施工地點明顯處。工程完竣後，應向主管建築機關申請核發室內裝修合格證明。

三、室內裝修施工期間，為配合共用部分、約定共用部分之環境整潔及使用管理，住戶應（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 於施工前向管理委員會交付室內裝修工程具結書，並恪守所載規定。

2. 本公寓大廈室內裝修時，遵守共用部分、約定共用部分之使用管理規定，其規定授權予管理委員會訂定實施。

第二十三條

投保火災保險之責任

公寓大廈內依法經營餐飲、瓦斯、電焊或其他危險營業或存放有爆炸性或易燃性物品者。住戶應依中央主管機關所定保險金額投保公共意外責任保險。其因此增加其他住戶投保火災保險之保險費者，並應就其差額負補償責任。

住戶未投保公共意外責任保險，經催告於七日內仍未辦理者，管理負責人或管理委員會應代為投保；其保險費、差額補償費及其他費用，由該住戶負擔。

第二十四條

其他事項

一、共用部分及約定共用部分之使用管理事項，本規約未規定者，得授權管理委員會另定使用規則。

二、區分所有權人資格有異動時，取得資格者應以書面提出登記資料。

三、區分所有權人將其專有部分出租他人或供他人使用時，該承租者或使用者亦應遵守本規約各項規定。

四、區分所有權人及停車空間建築物所有權者，應在租賃（或使用）契約書中載明承租人（或使用人）不得違反本規約之規定，並應向管理委員會提切結書。

- 五、未購買汽車停車位之區分所有權人，已確認並同意對本建物之地下室汽車停車位並無使用、收益、管理權利。
- 六、管理委員會得委由管理服務人代為執行。自管理委員會成立日起，管理委員會同意由全坤建設開發股份有限公司指定之管理人或管理公司管理本公寓大樓一年，管理期間之管理報酬以不超過全體區分所有權人繳納當年度之管理費總額為限。
- 七、依臺北市政府都市發展局核准建造執照號碼110建字0257號(附件六)規定如下：
- (一)本社區請依「臺北市消費場所強制投保公共意外責任險實施辦法」規定辦理投保。
- (二)本社區建築物於未來增、修、改建、室內裝修施工前，應依規定向轄區消防分隊申請消防設備及施工中消防防護計畫審查。
- (三)本社區基地內退縮無遮簷人行道或騎樓應負責維護管理。
- (四)本社區陽台禁止加窗或加設鐵窗等，如有上述違反經發現屬實者，願無條件自行或接受拆除並負擔拆除費用。
- (五)依「臺北市都市更新推動中心住商附合大樓新建工程(信義區三興段一小段972地號等土地)」都市計畫及土地使用開發許可函〈府都設字第1083116918號〉規定：
1. 本社區自建築線退縮之騎樓，應24小時開放供不特定公眾無償使用，不得設置任何形式障礙物影響通行，並由本社區管理委員會管理及各戶所有權人負責維護管理。
 2. 屋頂及露台透空遮牆部分，不得擅自加頂蓋或作為他用；另建築物立面不得掛設空調主機或附掛相關設備影響原建築風貌。
- 八、本規約中未規定之事項，應依公寓大廈管理條例、公寓大廈管理條例施行細則及其他相關法令之規定辦理。

第六章 爭議事件及違反義務之處理

第二十五條 爭議事件之處理

- 一、公寓大廈區分所有權人或住戶間發生有關公寓大廈爭議事件時，由管理委員會邀集相關當事人進行協調、或由當事人向直轄市、縣(市)政府公寓大廈爭議事件調處委員會申請調處或向鄉(鎮、市、區)公所調解委員會申請調解。
- 二、有關區分所有權人、管理委員會或利害關係人間訴訟時，應以管轄本公寓大廈所在地之_____地方法院為第一審法院。

一、區分所有權人或住戶有妨害建築物正常使用及違反共同利益行為時，管理委員會應按下列規定處理：

- (一)住戶違反公寓大廈管理條例第六條第一項之規定，於維護、修繕專有部分、約定專用部分或行使權利時，有妨害其他住戶之安寧、安全及衛生情事；於他住戶維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須進入或使用其專有部分或約定專用部分時，有拒絕情事；於維護、修繕專有部分、約定專用部分或設置管線，必須使用共用部分時，應經管理負責人或管理委員會之同意後為之；經協調仍不履行時，得按其性質請求各該主管機關或訴請法院為必要之處置。管理委員會本身於維護、修繕共用部分或設置管線必須進入或使用該住戶專有部分或約定專用部分，有拒絕情事時，亦同。
- (二)住戶違反公寓大廈管理條例第八條第一項之規定，有任意變更公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備之構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似行為時，應予制止，經制止而不遵從者，應報請主管機關依公寓大廈管理條例第四十九條第一項規定處理，該住戶應於一個月內回復原狀，屆期未回復原狀者，由管理委員會回復原狀，其費用由該住戶負擔。
- (三)住戶違反公寓大廈管理條例第九條第二項之規定，對共用部分之使用未依設置目的及通常使用方法為之者，應予制止，並得按其性質請求各該主管機關或訴請法院為必要之處置。如有損害並得請求損害賠償。
- (四)住戶違反公寓大廈管理條例第十五條第一項之規定，對於專有部分、約定專用部分之使用方式有違反使用執照及規約之規定時，應予制止，經制止而不遵從者，應報請直轄市、縣（市）主管機關處理，要求其回復原狀。
- (五)住戶違反公寓大廈管理條例第十六條第一項至第四項之規定有破壞公共安全、公共衛生、公共安寧等行為時，應予制止，或召集當事人協調處理，經制止而不遵從者，得報請地方主管機關處理。

二、住戶有下列各目之情事，管理委員會應促請區分所有權人或住戶改善，於三個月內仍未改善者，管理委員會得依區分所有權人會議之決議，訴請法院強制其遷離。而住戶若為區分所有權人時，亦得訴請法院命其出讓區分所有權及其基地所有權應有部分：

(一)積欠依公寓大廈管理條例及規約規定應分擔費用，經強制執行再度積欠金額達其區分所有權總價百分之一者。

(二)違反公寓大廈管理條例相關規定經依公寓大廈管理條例第四十九條第一項第一款至第四款處以罰鍰後，仍不改善或續犯者。

(三)其他違反法令或規約，情節重大者。

三、前款強制出讓所有權於判決確定後三個月內不自行出讓並完成移轉登記手續者，管理委員會得聲請法院拍賣之。

第七章 附則

第二十七條 利害關係人請求閱覽或影印

利害關係人得提出書面理由請求閱覽或影印下列文件，管理負責人或管理委員會不得拒絕：

一、規約、公共基金餘額、會計憑證、會計帳簿、財務報表、欠繳公共基金與應分攤或其他應負擔費用情形、管理委員會會議紀錄及區分所有權人會議紀錄。

二、管理委員會保管之下列文件：_____。

本公寓大廈文件之保管及閱覽管理規定：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 詳如附件六。

2. 授權管理委員會訂定之。

第二十八條 繼受人之責任

區分所有權之繼受人，應於繼受前向管理負責人或管理委員會請求閱覽或影印前條所定文件，並應於繼受後遵守原區分所有權人依公寓大廈管理條例或規約所定之一切權利義務事項。

第二十九條 催告與送達方式

一、應行之催告事項，由管理負責人或管理委員會以書面為之。

二、應行之送達：（請就下列二者勾選其一，未勾選者視為選擇1.之情形）

1. 以投遞於區分所有權人或住戶向管理委員會登記之地址為之，未登記者則投遞於本公寓大廈之地址信箱或以公告為之。

2. 其他送達方式：_____。

第 三十 條

本規約訂立於民國_____年_____月_____日。

立 約 人：

身份証字號：

戶 籍 地 址：


中華民國

年

月

日

附件六：建造執照影本

臺北市府都市發展局建造執照				110建字第0257號			
起造人姓名	財團法人臺北市都市更新推動中心 負責人:郭新華等2名 (詳見附表)			住址	104472臺北市中山區松江路223號10樓		
設計人姓名	呂允仁			事務所名稱	邑相聯合建築師事務所		
建造類別	新建			構造種類	RC造(供公眾使用建築物)		
使用分區	第各種商業區(依都市計畫說明書圖規定辦理,並詳作第各種商業區說明)(原屬第或種商業區)			幢戶數	1幢1棟地上15層地下4層 共19層84戶		
建築地點	地址	信義區中興里光復南路485號 共4筆 詳見附表					
	地號	信義區三興段一小段0972-0000號 共9筆					
各層面積總計	騎樓	319.45m ²	建築面積	754.21m ²	基地面積	騎樓	319.45m ²
	其他	13848.09m ²				其他	725.55m ²
發照日期	110年10月20日			領照日期			
規定開工日期	自領照日起六個月內開工			規定竣工期限	自申報開工日起61個月內竣工		
工程造价	\$ 209,744,599 元						
建築物概要							
建築要項	面積m ²	高度(M)	各層用途	建築要項	面積m ²	高度(M)	各層用途
F001層	870.2	3.36	(防空避難室兼停車場)(機房)共23筆(詳見附表)				
總計:						14167.54	m ²
註：通過事項，在申請人姓名、地址、地號在背面。							
				<p>上列工程准予給照</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">局長黃一平</p> <p>中華民國一一〇年十月二十日</p>			

1. 工程進行時請依噪音及空氣污染管制法令有關規定辦理。
2. 危害公共安全依刑法第193條、建築法第58、63、89條處罰。

臺北市政府都市發展局建造執照附表

110建字第0257號

起造人： 全坤建設開發股份有限公司 負責人：李勇毅
 財團法人臺北市都市更新推動中心 負責人：彭振聲



建築地點： 信義區中興里光復南路485號
 信義區中興里光復南路481號
 信義區中興里光復南路489號
 信義區中興里光復南路487號

地號： 信義區三興段一小段0972-0000號
 信義區三興段一小段0974-0000號
 信義區三興段一小段0976-0000號
 信義區三興段一小段0978-0000號
 信義區三興段一小段0981-0000號
 信義區三興段一小段0973-0000號
 信義區三興段一小段0975-0000號
 信義區三興段一小段0977-0000號
 信義區三興段一小段0979-0000號

建築物概要： 地下001層、面積：870.2㎡、高度：3.36M、用途：(防空避難室兼停車空間)(機房)
 地下003層、面積：775.32㎡、高度：2.0M、用途：(停車空間)(機房)(水箱)
 地上001層、面積：377.34㎡、高度：4.2M、用途：(第十九組)一般零售業甲組(G3)(206.77㎡)不含日當百貨、門廳(76.43㎡)
 地上002層、面積：733.57㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上004層、面積：729.49㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上006層、面積：729.49㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上008層、面積：723.56㎡、高度：4.5M、用途：(第二十八組)一般事務所(管委會空間)
 地上010層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 地上012層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 地上014層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 突出物001層、面積：91.23㎡、高度：3.1M、用途：(梯廳)(樓梯間)(機房)
 突出物003層、面積：92.34㎡、高度：2.8M、用途：(樓梯間)(水箱)
 地下002層、面積：817.24㎡、高度：2.9M、用途：(停車空間)(機房)
 地下004層、面積：832.13㎡、高度：2.9M、用途：(停車空間)(水箱)(機房)
 地上001層、面積：291.07㎡、高度：4.2M、用途：騎樓
 地上003層、面積：727.93㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上005層、面積：729.49㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上007層、面積：729.49㎡、高度：3.17M、用途：(第二十八組)一般事務所(G2)
 地上009層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 地上011層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 地上013層、面積：689.33㎡、高度：3.17M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 地上015層、面積：689.33㎡、高度：3.25M、用途：(第二組)多戶住宅(H2)
 突出物002層、面積：92.34㎡、高度：2.9M、用途：(樓梯間)(機房)(水箱)

雜項工作物：排水溝、長度62.0m
 挖方：、高度15.06m、面積887.04㎡

適用法令概要：

- 建築物防火及防火避難設施適用107年03月27日發布建築技術規則版本
- 建築物耐震設計適用內政部100年01月19日建築物耐震設計規範及解說版本

注意事項：

1. 首次掛號日期：(110)年(02)月(22)日(事業計畫報核日期：108年01月24日、法令適用日期：108年01月24日)。
2. 建築地點：信義區中興里。
3. 實設空地(290.75)平方公尺。
4. 法令適用日於105年8月4日後之案件，應依「臺北市新建建築物綠化實施規則」辦理。
5. 結構專業技師：(王泉榮工程顧問有限公司)，結構技師：(王泉榮)技師。
6. 地質調查專業技師：(和盛工程顧問股份有限公司)，大地工程技師：(楊維和)技師。
7. 本場所請依「臺北市消費者強制投保公共意外責任險實施辦法」規定辦理投保，並列入產權移轉交代。



注意事項：

8. 拆除執照併案辦理，拆除面積(45.75)平方公尺(含有產權45.75平方公尺)，共(3)戶，拆除門牌：(光復南路485、487、489)由邑相聯合建築師事務所(建築師負責監拆，如建築工期限未拆除完成應逕向當地戶政事務所申請備查，以免註銷門牌影響權益。
9. 如有產權糾紛由申請人自行負責。
10. 已領得拆除執照：110拆字第0041號拆除執照。
11. 本案係屬都市更新權利變換案件，建築物在拆除前，對於不願參與之都更合法建築物(亦含無產權範圍)，起造人應與不同意戶充分溝通協調，並依都市更新條例第35條規定或依「臺北市公辦都市更新實施辦法」第18條程序辦理後，始得拆除。
12. 六樓以上或供公眾使用建築物，建築設備(包括電力、避雷)於申報第一次樓板動驗(基礎版)時，應檢附有關的事業主管理關係可之文件，專業技師簽證報告及圖說，暨建築師交由專業技師之委託書。
13. 未設置空氣調節設備。
14. 六層以上或供公眾使用建築物，於興建時如規劃設置有緊急發電機者，原設計專業技師應於設計階段確定後以書面如會同消防設備師納入考量，於申報使用執照前，原設計專業技師應執行竣工查驗，並檢附原設計專業技師及消防設備師簽證之竣工圖說。
15. 昇降機(4)部。
16. 昇降設備應於申報使用執照前領得昇降設備許可證。
17. 本案依電信法38條第7項規定，建築物電信、光纜設備及相關設置空間，其設計圖說於申報使用執照前，應先經國家通訊傳播委員會審查，於完工後應經國家通訊傳播委員會查驗。
18. 申報使用執照前應檢附機械停車設備使用許可證。
19. 板樑動驗前應完成消防設備審核。
20. 第一次樓板動驗前應完成自來水用水設備表後工程設計圖審查。
21. 建築工程於施工期間應申請臨時工程用水。
22. 建築物於未來增、修、改建、室內裝修施工前，應依規定向轄區消防分隊申請消防設備及施工中消防防護計畫審查，並轉載於公寓大廈管理規約中。
23. 適用都市設計審議範圍，經本府於108年12月16日《府都設字第1983116918》號函完成都市設計審議程序。
24. 本案係都市更新案件，經本府1100119北市府字第 府都新字第10970239983號函檢備都市更新事業計畫， 府都新字第10970239983號函檢備權利變換計畫，於申報開工及核發使用執照時應副知本府都市更新處。
25. 本案係都市更新案件，經本府1100119北市府字第府都新字第10970239983號函檢備都市更新事業計畫，於申報開工及核發使用執照時應副知本府都市更新處。
26. 實施者申報一樓樓板動驗前，應檢具取得之綠建築證書相關文件，並經建築師簽證確認原建築執照圖說與核選綠建築證書核准圖說一致，實施者始得申報一樓樓板動驗；倘有不符者，實施者應依相關程序辦理變更。
27. 實施者申請使用執照，其竣工圖說應經建築師簽證與核選綠建築證書核准圖說一致，始得核發使用執照，倘有不符者，實施者應依相關程序辦理變更。
28. 依「臺北市新建建築物綠化實施規則」規定設置之新建建築物，屋頂平臺面積為674.56平方公尺，屋頂平臺綠化面積為337.28平方公尺。
29. 依臺北市綠建築自治條例應取得綠建築分級評估黃金級以上之綠建築標章，應於一樓樓板動驗時，同時檢附核選綠建築證書。
30. 本案適用臺北市綠建築自治條例應檢附設置(基地保水)、(雨水貯留利用系統之雨水有效貯水量35.54m³或生活雜排水回收再利用系統)、(省水標章及節能標章之設施)、(太陽光電發電設備)，其中(省水標章及節能標章之設施)、(太陽光電發電設備5.58千瓦)、(屋頂平台綠化面積337.28平方公尺)應檢具相關資料併竣工查核。
31. 起造人應於領得使用執照前提出繳交綠建築維護費用予公寓大廈公共基金之公庫代收證明。
32. 起造人於產權移交時，應將專有部分之綠建築維護管理計畫資料交付其所有權人，並將共同部分及約定共用部分之綠建築管理計畫交付管理委員會或管理負責人。
33. 本案為08年起核發建造執照(含變更設計及施工中報備案件)涉及建築技術規則「綠建築專章」設計案件，應於竣工動驗前，經臺北建築師公會審查完成，並請該公會於審查完成時檢附「查核結果附註事項」。
34. 本案為08年起核發建造執照(含變更設計及施工中報備案件)涉及建築技術規則「綠建築專章」設計案件，於申請使用執照時應依據臺北建築師公會「查核結果附註事項」，檢附監造人、承造人暨專任工程人員自行查驗簽證負責之「臺北市綠建築竣工查驗查核附表(一)材料、設備出廠證明及檢驗報告表」、「臺北市綠建築竣工查驗查核附表(二)竣工及施工過程照片列表」。
35. 認養事項：人行道、行道樹，經本府 108年09月04日北市交工規字第1083056013號、108年09月02日北市工公函字第1083056015號函提列認養，並依前開規定內容列管辦理。
36. 新建房屋基地內如有既有污水設施管渠通過，起造人應提送管渠廢管計畫書送衛生處審查核備，方能檢附申請污水排水設計審查，並應確實完成污水管渠封管作業，防止施工水泥砂浆或溶解性固體物等流入污水系統造成阻塞，故樓板動驗前應提送污水排水設計圖說送衛生處審查核可文件。

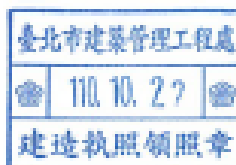
注意事項：

- 37.如變更污水排放口位置於申領使用前，應將污水排水設計圖送衛生處申請辦理變更設計。
- 38.如位於應設置專用下水道地區或場所，申領使用前應向環保單位申請廢(污)水排放許可證。
- 39.放樣動土時應完成車道出入口紅磚斜坡道設計圖說送新工處。
- 40.適用臺北市基地開發併入雨水下水道道流量標準案件，應於基礎版動土前經本府工務局水利工程處審查合格，並於屋頂版動土前提報「排水計畫查核查地錄表」至水利工程處，基地開發面積300平方公尺以下或地主管機關核定水保計畫之山坡地建築開發並依規定設置滯洪沉砂池案件，為免適用範圍。
- 41.該運送地產地下室放樣動土前應通知捷運局，日後結構資料若有變更，應再行知會捷運局。
- 42.本案建築室內裝修使用建築物內部裝修，裝修設計圖說供業由設計建築師簽證負責，竣工查驗時由建築執照之監造人、承造人自行查驗簽證負責，並檢附材料證明文件，免再送本府審查機構辦理查驗，內部裝修未竣工完成前，不得拆發使用執照。
- 43.這層樓地已計入空地比，不得增建騎樓。
- 44.基地內道縮無遮蔭人行道或騎樓應負責維護管理，並列入產權移轉交代及列入公寓大廈管理規約。
- 45.自103年7月1日起掛號之建造執照申請案件，如設置騎樓或無遮蔭人行道應以防滑鋪面鋪設，並於申請使用執照時，併案檢具符合CMS3290-12(實施C.S.R.)防滑係數達0.55以上之檢核報告。
- 46.本案工程如屬危險性工作場所審查暨檢查辦法第2條第4款之丁類危險性工作場所，依勞動檢查法第26條規定，施工前應向本市勞動檢查處申請危險性工作場所審查合格，始可使勞工在場作業。
- 47.拆除執照(含新併建之拆除部份)，應於中報開工前上網申報清理流向並檢具專業廢棄物清理計畫送本府環保局審查，實施二階段申報廢棄物流向或取得免申報廢棄物清理計畫之證明。
- 48.建造執照(含雜項執照)應於中報放樣前上網申報清理流向並檢具專業廢棄物清理計畫送本府環保局審查，實施二階段申報廢棄物流向或取得免申報廢棄物清理計畫之證明。
- 49.建造執照(含雜項執照)於中報放樣動土前將剩餘資源處理計畫書送本市建管處備查，並依規定實施二階段申報土方流向。
- 50.本案拆除工程之拆除物(土質代碼:B5)，經建築師簽證檢算，數量為30,142.5立方公尺，於中報開工前應將剩餘資源處理計畫書送本市建管處備查，並依規定實施二階段申報土方流向。
- 51.本市屬空氣污染防治法第一類建築工程(建築面積(754.21平方公尺)與建照核定工程期限(36個月)之乘積達4,800(平方公尺·月)以上者)，應於中報開工時，檢附本市環境保護局空氣污染削減計畫檢核文件。
- 52.依申請特殊結構審查原則辦理，結構規劃含結構系統(結構平面、主要構架範圍)及施工方法報告，經新北市地技(五)組字第0218號函認屬可行；詳細結構設計應於中報放樣動土前完成結構委託審查。
- 53.基礎施工期間，實際地層狀況與原設計條件不一致或有基礎安全性不足之處，應依實際情形辦理補充調查作業，並採取適當對策。
- 54.如欲申請土地改良費用證明，應依平均地權條例施行細則第11、12條規定辦理。
- 55.建築物樓層內任意加設夾層或屋頂，不因使用材質而視為室內裝修，除應無條件接受拆除，並須負擔拆除費用。
- 56.非屬住宅、集合住宅等類似用途建築物樓層高度超過3.6公尺時，不得變更為「集合住宅」用途使用，並應於產權移轉及房屋銷售時列入交代。
- 57.起造人應於公寓大廈成立管理委員會向本局申請撥付公共基金時，一律將陽臺禁止加窗或加設鐵窗等規定納入成為正式規約內容，並向本府完成報備程序，並應於產權移轉及房屋銷售時列入交代。
- 58.(95年1月1日以後領得建造執照)建築物陽臺加設窗戶應申請建築執照，未經申請擅自增建即屬違建，應予查報拆除。
- 59.自民國104年9月1日起領得使用執照之建築物，起造人或所有權人於申辦建物所有權第1次登記，或因買賣、交換、贈與、信託辦理所有權移轉登記時，得檢附開業建築師出具3個月內有效之建築物無違章建築證明，前項申請案件未檢附開業建築師出具之前項證明，本市各地政事務所應於登記完畢後1日內通報本府都市發展局依法查察。
- 60.若符合公寓大廈規約範本第2條第7款規定，外牆開口或陽臺得設置不妨礙逃生且不出外牆面之防墜設施(係避免兒童由外牆開口或陽臺墜落所為之設施)。
- 61.本案樓地板建築設計人簽證屬建築技術規則建築設計施工篇第72條或第73條規定所列舉之項目。
- 62.依「臺北市都市更新推動中心任務後合大樓新建工程(信義區三興段一小段972第號等土地)」都市設計及土地使用開發許可核定函(府都設字第1083116918號)說明二，有關下列事項，應納入建築執照列管，並於公寓大廈管理規約、銷售契約及產權移轉列入交代：
- (一)本案自建建築線退縮之騎樓，應24小時開放供不特定公眾無償使用，不得設置任何形式障礙物影響通行，並負維護管理之責。
- (二)屋頂及露台造空迴廊部分，不得擅自加蓋或作為他用；另建築物立面不得掛設空調主機或附掛相關設備影響原建築風貌。
- 63.依「鄰近捷運設施建築建照會審議見表」(北市捷土字第1103016535號)審查意見二，下列意見請於建照備註欄內註記，請申請人配合辦理



注意事項：

- (一)有關開挖安全監測系統之警戒值、行動值，請依評估報告中的分析結果納入施工計畫中，以為開工時監測之依據。
 - (二)基地開工前應辦理捷運設施(帶盾段)之現況調查並提送報告，於開工後若有任何損害捷運設施事件，本局第二區工程處將依申請人所提送之調查報告作為釐清相關責任之依據。
 - (三)於施工前通知臺北捷運公司與本局第二區工程處，並將施工計畫書依本局第二區工程處所需份數送該工程處審查。
 - (四)基地開挖期間之監測紀錄(含監測儀器初始值)隨時提供予本局第二區工程處，並副本通知臺北捷運公司及本局土木建築設計處。
 - (五)本建築於建築物完工後申請使用執照前，請依「大眾捷運系統兩側禁建限建辦法」第16條規定，向本局第二區工程處申請會勘。
- 64.依「擬訂臺北市信義區三興段一小段072地號等9筆土地都市更新事業計畫及權利變換計畫案」被准函(府都新字第1097023983號)
- 說明四、有關下列事項應納入建築執照列管：
- (一)因本案申請△F5-6(建築基地及建築物採綠建築設計之獎勵容積)，實施者應依簽訂之協議書內容，於申報地下層基礎版動驗前，取得候選綠建築證書及通過綠建築分級評估「黃金級」，並於申請使用執照時繳交保證金，合計新台幣132,981,726元；實施者於本更新案使用執照核發後2年內，取得綠建築分級評估「黃金級」之綠建築標章，保證金無息退還。
 - (二)有關本案認養公有人行道，請實施者依規定向本府工務局新建工程處辦妥認養相關事宜。
 - (三)有關於財務計畫提列機械停車設備費用及捷運周邊施工環境監測費用等特殊因素費用，請實施者確實依提列工程項目施作。
 - (四)本案屬於「公辦都更」，請協助辦理建造執照作業。
 - (五)本案採權利變換方式實施，有關建物拆除事宜，請依通常處理方式於建造執照或拆除執照之注意事項附表加註列管。



附件七：價金信託契約書

【第一商業銀行預售屋買賣價金信託契約說明】

- 一、本案由第一商業銀行辦理「價金信託」，買方應將各期期款存入第一商業銀行在其民權分行所開立之預售款信託專戶。信託專戶之戶名：第一商業銀行受託信託財產專戶-匯泰開發預售款，帳號：50491-101-00□□□□。前開各期期款之個別繳款帳號係指第一商業銀行就每一買賣契約所給予買方專屬之繳款帳號（編號）。
- 二、價金信託之信託目的係在將買方所繳價金依信託契約之約定專款專用，不具有「完工保證」或「價金返還保證」等之功能。買方就買賣契約之任何請求，應由賣方負最終履約責任。信託契約於本案建築完工辦理建物所有權第一次登記致使信託目的完成而終止，就完工後賣方與買方雙方間就產權移轉與點交事宜，非屬第一商業銀行責任範圍。
- 三、為保障買方權益及配合第一商業銀行建置查詢網頁，賣方應告知且徵取買方書面同意將其個人資料及買賣契約資料提供予第一商業銀行，並同意第一商業銀行於信託契約相關之特定目的範圍內，得為蒐集、處理、利用及揭露。但除法令、中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋「價金信託」與「不動產開發信託」業務應行注意事項或信託契約約定應予公開或揭露者外，第一商業銀行方應負保密之責任。
- 四、買方所繳價金，除直接匯（存）入信託專戶者外，賣方至遲應於收訖該筆價金之次一營業日交付信託。但不論前述任一方式，其信託關係僅存在於第一商業銀行與賣方，並非存在於第一商業銀行與買方，買方所繳價金於賣方交付信託後方為信託財產，未存入信託專戶之價金非屬信託財產，不受本價金信託之保障，就未存入信託專戶之價金所生之相關爭議應由買賣雙方自行協商。買方應每次繳款後自行於查詢網頁查詢其所繳價金交付信託之明細及相關資訊，以確認其所繳價金是否已確實交付信託。查詢網址為：
<https://www.firstbank.com.tw>，查詢途徑為：
<https://www.firstbank.com.tw>=>個人金融=>信託=>信託業務查閱服務=>預售屋價金信託=>輸入繳款帳號。買方對該網頁之資訊如有任何疑問，應逕洽賣

方處理。

五、信託契約第二條第四項「特定事由」發生時，買方對於可供分配信託財產之請求將因稅費、法定抵押權及抵押權等各項優先權利而受影響；買方就其未受償部分，應依買賣契約之約定向賣方請求。

六、信託契約第二條第四項「特定事由」發生時，如第一商業銀行認為有需要通知預售屋買方召開受益權人會議之情形，受益權人會議之召集事由、召集程序、議決方法、表決權之計算及其他應遵循事項如信託契約附件一所載，賣方應將其訂為買賣契約之一部分，與買賣契約有相同效力。

買方：_____ (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

第一商業銀行
預售屋買賣「價金信託」契約書

【委託人：匯泰開發股份有限公司】

契約編號：147-89-706220



第一商業銀行預售屋買賣「價金信託」契約書

立契約書人：

委託人：匯泰開發股份有限公司 (下稱「甲方」)

受託人：第一商業銀行股份有限公司 (下稱「乙方」)

緣甲方就座落於台北市信義區三興段一小段 972 地號等 9 筆土地都市更新事業計畫及權利變換計畫案所為之興建案 (下稱「本專案」)，以預售屋買賣定型化契約方式進行預售屋銷售，並與預售屋承購戶 (下稱「買方」) 簽訂買賣契約。為符合內政部發布之「預售屋買賣定型化契約應記載及不得記載事項」(下稱『應記載事項』) 壹、應記載事項第七點之一履約擔保機制之「價金信託」相關規定，甲方茲委託乙方為本契約「買方所繳價金」之受託人，由乙方進行資金控管。為此，立契約書人特訂立本信託契約 (下稱「本契約」) 以資共同遵守，約定條款如下：

第一條 信託目的及信託事務內容

為使本專案買方所繳價金 (依第三條第二項第一款定義) 於信託存續期間依本契約之約定專款專用，甲方將第三條第二項所定信託財產信託予乙方，由乙方擔任受託人辦理資金控管事宜，甲方同意委託乙方辦理下列事項：

- (一) 信託存續期間，甲方同意於本專案完成建物所有權第一次登記前，由乙方保管信託專戶款項；
- (二) 信託專戶收支之帳務管理；
- (三) 受理買方價金交付信託事宜。

第二條 信託當事人

- 一、委託人：甲方。
- 二、受託人：乙方。
- 三、受益人：本契約為自益信託，受益人即委託人甲方。惟於特定事由發生時，除有應依法院強制執行之裁定、命令辦



理者外，甲方就買方所繳價金交付信託所享有之受益權，應依本契約第十七條第一項第二款之規定歸屬於買方。

四、前項「特定事由」係指甲方因破產或發生本契約第二十三條之事由而無法續建，致客觀上無法依約定完工或交屋之情形發生。

第三條 信託財產

- 一、為利乙方處理本信託事務之現金收支及資金控管，甲方同意乙方以「第一商業銀行受託信託財產專戶-匯泰開發預售款」於乙方民權分行開立價金信託專戶（下稱「信託專戶」），以利乙方控管本專案資金之需要。前開信託專戶之設置係屬信託業法第二十七條之利害關係交易。
- 二、本契約之信託財產（下稱「信託財產」）係指甲方於本契約簽訂後，依本契約之約定存入信託專戶之資金，其資金來源包含：
 - （一）買方所繳價金，即買方依預售屋買賣契約，於所有權登記前所給付賣方之預售屋買賣價金，包括訂金、簽約款、開工款及各期工程款等自備款，及買方所繳價金存放於信託專戶之利息所得。但不包含所有權登記款及交屋款；
 - （二）其他依約定存入或撥入之款項及其利息。
- 三、除本契約另有約定外，乙方因信託財產之管理運用所取得之孳息、收益及其他財產或因信託財產之滅失、毀損等其他事由所取得之各項財產、權利及利益，均屬信託財產。
- 四、除法令另有規定或依本契約第九條之約定外，於信託存續期間，甲方不得要求乙方交付或返還全部或部分信託財產，亦不得要求將信託財產移轉予任何他人。
- 五、買方如係直接將價金交付予甲方者，甲方至遲應於收訖該筆價金之次一營業日將該筆價金存入信託專戶。甲方未存入信託專戶之買方所繳價金，非屬信託財產，應由甲方自負其責。
- 六、除甲方已預先提存同等之金額存入信託專戶外，買方所交付之

訂金亦需依本契約之約定交付信託，惟其後買賣契約不成立或解除時，甲方方得檢附相關證明文件，向乙方請求返還。

七、信託財產應以「第一商業銀行受託信託財產專戶」之名義登載。為管理運用信託財產所開立之各項帳戶或簽訂之合約、文件，應由乙方以該等名義辦理之。

第 四 條 信託存續期間

本契約之存續期間自本契約簽約日起至本契約依第十六條終止時止。信託存續期間經甲、乙雙方之共同書面同意得予延長；非依本契約第十六條之規定，不得任意提前終止。

第 五 條 信託財產之管理及運用

- 一、本契約信託財產之管理運用方法為特定單獨管理運用，乙方對信託財產之運用、處分及各項權利之行使，不具有運用決定權，應依甲方合於法令規定及信託目的範圍內指示之營運範圍或方法妥善管理或處分信託財產。
- 二、除本契約另有約定而應優先適用外，信託專戶之款項，為保障買方權益，甲方同意於本專案建物已完工並達交屋狀態且完成所有權第一次登記後，始得申請乙方領用，信託存續期間並以存放新臺幣活期存款為限。
- 三、甲方於本專案建物已完工並達交屋狀態且完成所有權第一次登記後，應以「信託專戶動用暨終止信託申請書」並檢附建物謄本予乙方，經乙方確認無誤後，乙方應辦理信託專戶結清，並依第十七條第一項第一款將信託財產交付甲方。
- 四、甲方於本專案建物已完工並達交屋狀態且完成所有權第一次登記後，視為本契約信託目的之完成。
- 五、為利信託財產管理與信託關係之維持，信託專戶餘額不足支付本契約各項應負擔之費用，或有不足之虞時，甲方應於收到乙方通知後三個銀行營業日內將不足款項依乙方指示存入信託專戶。逾期未存入信託專戶所致生之罰鍰、滯納金、利息等費用，或所衍生之相關損失，概由甲方自行負責。

六、甲方對乙方運用、處分信託財產或權利行使之指示，乙方如認有違反法令之虞，或有不符合同信託目的之情形，乙方應告知甲方，並得不遵從該指示。

七、除法令及本契約另有約定外，乙方應將信託財產與其自有財產及其他信託財產分別管理，並不得轉為自有財產，如有違反者，甲方得要求乙方於五日內改正，如乙方未改正者，甲方得請求將乙方所獲利益歸於信託財產，乙方並應賠償信託財產因此所受之損害。

第六條 信託收益計算、分配之時期及方法

於信託存續期間，除本契約另有約定且符合相關法令規定者外，不做信託收益之分配。

第七條 受託人之義務與責任

一、乙方聲明並擔保如下：

(一) 乙方係依中華民國法律設立（認許）且現仍合法存續之公司。

(二) 乙方已完成為簽署本契約所必要之公司內部程序，且乙方及代表或代理乙方簽署或履行本契約之自然人已取得為簽訂及履行本契約所需之一切授權、許可與核准。

(三) 乙方簽訂及履行本契約並未違反任何法令、政府命令、乙方之公司章程或乙方與第三人所簽訂之任何契約、協議、聲明、承諾、約定或其他義務。

二、乙方應依信託法、信託業法、其他相關法令、「中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋『不動產開發信託』與『價金信託』業務應行注意事項」、其他中華民國信託業商業同業公會相關規章及本契約約定，並以善良管理人之注意義務及負忠實義務，履行本契約。

三、信託財產因天災、戰事、市場因素、法令變更等或其他不可歸責於乙方之事由，致發生損害時，乙方不負損害賠償之責。

四、信託財產因管理運用所生之損益依法悉由甲方自行承擔，乙方不保證信託財產之盈虧及最低收益，乙方依本契約所負之債

務，僅於信託財產限度內負履行責任。

- 五、本契約僅於發生第二條第四項「特定事由」時，始有依本契約約定受益權歸屬於買方之適用。如因買賣契約任何爭議或訴訟（包括但不限於契約當事人有給付遲延或買賣標的之瑕疵擔保責任等），應由甲方自行負責。乙方不因甲方與任何第三人之任何約定，而對於該第三人負任何責任。
- 六、除本契約另有約定而優先適用外，乙方於其認為有必要時，經甲方書面同意得委由第三人代為處理部分信託事務，並僅就第三人之選任與監督其職務之執行負其責任。

第八條 委託人之義務與責任

一、甲方聲明並擔保如下：

- (一) 甲方係依中華民國法律設立（認許）且現仍合法存續之公司。
- (二) 甲方已完成為簽署本契約所必要之公司內部程序，且甲方及代表或代理甲方簽署或履行本契約之自然人已取得為簽訂及履行本契約所需之一切授權、許可與核准。
- (三) 甲方簽訂及履行本契約並未違反任何法令、政府命令、甲方之公司章程或甲方與第三人所簽訂之任何契約、協議、聲明、承諾、約定或其他義務。

二、甲方同意為符合『應記載事項』中有關履約擔保機制之施行，就與買方簽訂之買賣契約，僅限以■價金信託之方式辦理。甲方於正式對外銷售前，應提供定型化買賣契約供乙方審閱，日後如有修正買賣契約有關履約擔保機制條款前，並應先經乙方之書面同意，方得調整買賣契約相關文字。

三、甲方同意乙方因配合本專案辦理預售屋履約擔保機制致遭受買方損害賠償請求時，除乙方有違反本契約之約定外，甲方應對乙方負連帶賠償責任。

四、甲方同意就本專案預售款之收取應採用乙方所提供之「銷帳百分百代收業務」以利預售款之入帳及核銷，惟就預售款存入信託專戶之核銷事宜仍由甲方自行處理。



- 五、甲方與買方之買賣契約簽訂完成時，應依『應記載事項』之規定提供本契約影本予買方。
- 六、甲方與買方簽定買賣契約後五個營業日內，應將買賣契約影本寄送予乙方。
- 七、信託存續期間，甲方應就下列事項，自每半年（每年 6 月 30 日及 12 月 31 日）提供經會計師出具之查核報告（最遲應分別於當年 7 月 31 日及次年 1 月 31 日前提出）及每年提供經會計師查核簽認之報告（最遲應於次一年度 2 月 15 日前提出），其查核內容至少應包含下列事項：
- （一）甲方應交付信託之金額、日期與實際交付信託是否相符。
 - （二）甲方告知乙方已收取買方所繳價金，是否有遲延未交付信託之情形。
- 八、甲方對於本專案預售屋買賣交易應有適當之防制措施，並應以下列方式控管：
- （一）買賣契約應有編號，由甲方自行登錄及控管，並提供契約編號簿冊及載明買方資料予乙方。乙方得派員或委託其所認可之第三人定期或不定期查核。
 - （二）影印、縮影照像或以電子檔案方式留存買方之各項證件。
- 九、甲方應將下列事項於買賣契約或其附件中訂明並告知買方（包括後續買賣契約之受讓人）：
- （一）本案由第一商業銀行辦理「價金信託」，買方應將各期期款存入第一商業銀行在其民權分行所開立之預售款信託專戶。其中銷售之信託專戶之戶名：第一商業銀行受託信託財產專戶-匯泰開發預售款，帳號：**50491**□□□□□□□□□□。前開各期期款之個別繳款帳號係指第一商業銀行就每一買賣契約所給予買方專屬之繳款帳號（編號）。
 - （二）價金信託之信託目的係在將買方所繳價金依信託契約之約定專款專用，不具有「完工保證」或「價金返還保證」等之功能。買方就買賣契約之任何請求，應由賣方負最

終履約責任。信託契約並於本案建築完工辦理建物所有權第一次登記時即屬信託目的完成而契約終止，就完工後賣方與買方雙方間就產權移轉與點交事宜，非屬第一商業銀行責任範圍。

- (三) 為保障買方權益及配合第一商業銀行建置查詢網頁，賣方應告知且徵取買方書面同意將其個人資料及買賣契約資料提供予第一商業銀行，並同意第一商業銀行於信託契約相關之特定目的範圍內，得為蒐集、處理、利用及揭露。但除法令、中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋「不動產開發信託」與「價金信託」業務應行注意事項或信託契約約定應予公開或揭露者外，第一商業銀行方應負保密之責任。
- (四) 買方所繳價金，除直接匯（存）入信託專戶者外，賣方至遲應於收訖該筆價金之次一營業日交付信託。但不論前述任一方式，其信託關係僅存在於第一商業銀行與賣方，並非存在於第一商業銀行與買方，買方所繳價金於賣方交付信託後方為信託財產，未存入信託專戶之價金非屬信託財產，不受本價金信託之保障，就未存入信託專戶之價金所生之相關爭議應由買賣雙方自行協商。買方應每次繳款後自行於查詢網頁查詢其所繳價金交付信託之明細及相關資訊，以確認其所繳價金是否已確實交付信託。查詢網址為：<https://www.firstbank.com.tw>，查詢途徑為：<https://www.firstbank.com.tw>=>個人金融=>信託=>信託業務查閱服務=>預售屋價金信託=>輸入繳款帳號。買方對該網頁之資訊如有任何疑問，應逕洽賣方處理。
- (五) 信託契約第二條第四項「特定事由」發生時，買方對於可供分配信託財產之請求將因動支工程款之支付或稅費、法定抵押權及抵押權等各項優先權利而受影響；買方就其未受償部分，應依買賣契約之約定向賣方請求。



(六) 信託契約第二條第四項「特定事由」發生時，如第一商業銀行認為有需要通知預售屋買方召開受益權人會議之情形，受益權人會議之召集事由、召集程序、議決方法、表決權之計算及其他應遵循事項如本契約附件一所載，賣方應將其訂為買賣契約之一部分，與買賣契約有相同效力。

十、於信託存續期間內，因處理信託事務之需要，甲方應配合提供相關資料或證明文件予乙方；如因甲方提供之資料不實，致乙方或第三人受損害者，甲方應自負一切法律上責任。

十一、買賣契約如有變更、無效、解除或終止之情事者，甲方應即通知乙方，如因怠為通知致生損害於乙方或第三人，或發生爭議者，甲方應自負一切法律上責任。

十二、甲方有關出賣人之責任（包含但不限於開立統一發票交由買方收執）及因買賣所發生之一切稅捐、規費及代書費等，概由甲方自行負擔。

十三、甲方之承攬廠商如發生下列事由之一，經甲方解除或終止承攬合約時，甲方應另行委任新承攬廠商並立即通知乙方：

(一) 無故停工達三個月以上；

(二) 無法如期完工；

(三) 違反承攬合約約定。

第九條 買賣契約轉讓、不成立、解除及誤入款項等情形之處理

一、買賣契約如因買方辦理轉讓，甲方應於受理轉讓手續完成後，儘速以書面通知乙方。通知內容應至少包括轉讓文件影本、受讓買方之姓名或名稱、身分證統一編號或統一編號、電話、地址及價金付款明細表等。另，乙方得要求甲方請買賣契約受讓人先依買賣契約將資金存入信託專戶後，乙方始依甲方書面指示，將原買方原先存入之價金撥付至甲方指定帳戶。

二、甲方與買方合意解除買賣契約者，甲方應出具申請書，提供買賣契約及其與買方解約之相關證明文件予乙方，經乙方確認無誤後，乙方始依甲方書面指示，將買方原先存入之價金撥付至

甲方指定帳戶。

- 三、甲方或買方如有將價金誤入信託專戶之情形，應由甲方提供相關證明文件予乙方，經乙方確認無誤後，由乙方將甲方或買方誤存入之價金撥付至甲方指定帳戶。
- 四、甲方同意買賣契約如因買方違約而遭甲方解除時，甲方應以書面向買方為解約之通知，並以副本知會乙方。甲方應出具申請書，提供買賣契約及其與買方解約之相關證明文件予乙方，經乙方確認無誤，由乙方將該筆信託專戶款項撥付至甲方指定帳戶，乙方亦得不受理該筆信託專戶款項之動支指示，由甲方自行與買方完成退款事宜。
- 五、前述各項所定或其他相類之情形，乙方悉依本契約之約定及甲方之書面指示辦理，乙方就甲方提供之書面通知及相關證明文件，僅就其形式為審查，如因甲方未及通知或提供之書面或相關證明文件等有虛偽不實或隱匿之情事，致乙方或第三人受有損害者，甲方應負一切法律上責任。

第十條 信託財產之結算報表

- 一、本專案開工後，乙方應每季定期一次編製信託財產目錄及收支計算表送交甲方。
- 二、信託關係消滅時，乙方應就信託事務之處理作成結算書及報告書，並取得甲方之承認；惟倘此時甲方之受益權歸屬已移轉予買方，則應取得買方之承認；甲方或買方（如已移轉）如無具體正當理由不得拒絕承認，甲方或買方（如已移轉）於收受前開文書後十日內，未為拒絕承認之表示者，視為承認。

第十一條 受託人之報酬計算標準及支付時期

乙方辦理本契約信託事務之信託報酬其計算與支付方法，由甲方另行與乙方約定及繳納。

第十二條 資料之提供與信託專戶查詢網頁

- 一、甲方應整理買方所繳價金之明細，載明買方姓名或名稱、身分證統一編號或統一編號、住址、契約編號及金額，按月逐筆結算造冊，於次月十日前提供予乙方核對，同時另提供買賣契約

之影本或範本供乙方留底備查，買賣契約若有異動時亦同。

二、乙方應架設本專案信託專戶之查詢網頁，並將甲方提供關於買方所繳價金交付信託之明細等資訊（包括契約編號、買方姓名、繳款明細等）公告於查詢網頁，以供買方查詢其所繳價金之明細及相關資訊。乙方應將下列訊息公告於查詢網頁，使買方知悉：

（一）本契約第八條第七項查核報告發現有不符或遲延之情事而甲方未補足或改善；

（二）本契約第二條第四項「特定事由」之發生；

（三）甲方（即受益人）之受益權已遭其債權人扣押、查封等；

（四）本契約第十七條信託財產之分配結果及分配比例。

三、甲方於簽訂買賣契約時，應告知買方查詢網頁之查詢方式，並提醒買方透過查詢網頁了解價金交付信託之明細及相關資訊。

第十三條 受益權轉讓及質借之限制

委託人或本信託之受益人不得將信託關係所生之權利（例如：信託受益權等）轉讓或設定質權。但本契約另有約定者，不在此限。

第十四條 各項費用之負擔及其支付方法

下列支出及費用由甲方負擔，乙方並得自信託專戶扣取或以信託財產抵充之，不足部分得請求甲方補償、清償債務或提供相當之擔保：

（一）就信託財產或處理信託事務所生之成本、費用（包括但不限於依本契約所為之公告、對買方之通知及召開受益權人會議之相關費用）及稅捐。

（二）乙方就信託財產或處理信託事務所受損害，及與第三人發生訴訟、仲裁及其他交涉所生之一切費用。

（三）乙方就信託財產或處理信託事務所負擔之債務。

第十五條 本契約之變更

本契約之內容在不違反相關法令及「中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋『不動產開發信託』與『價金信託』業務應行注意事項」之情形下，得經委託人、受託人及受益人同意後，以書面變更之，相關法令或注意事項經修正致有變更本契約條款之必要時，

亦同。

第十六條 本契約之解除及終止

- 一、本契約因信託目的已完成（甲方就建案已完工並達交屋狀態時，並以本專案建物完成所有權第一次登記為認定時點）或信託目的無法完成（本契約第二條第四項「特定事由」發生時）而消滅，並應依第十七條第一項之約定辦理。
- 二、本契約於符合下列條件之一時，始得提前終止，並應依第三項之約定辦理：
 - （一）甲方已向乙方提出其對買方提供其他替代履約擔保機制之證明者；
 - （二）本契約所定乙方義務已有新受託人同意並承諾接續履行至本信託契約存續期間屆滿，且經甲方與該新受託人簽訂後續信託契約者。
- 三、本契約有前項所定之提前終止情事時，應依下列約定辦理：
 - （一）前項第一款所稱甲方已向乙方提出其對買方提供其他替代之履約擔保機制之證明，應包含本契約與後續其他替代履約擔保機制之銜接與責任劃分，此時並應依本契約第十七條第一項第一款之約定辦理。
 - （二）前項第二款所稱甲方與新受託人簽訂之後續信託契約應包含其與本契約之銜接與責任劃分，此時並應由乙方依約將信託財產交付予新受託人。於甲方另與新受託人簽訂信託契約，並由乙方將信託財產結算移交新受託人前，甲方不得提領或動用信託財產。

第十七條 信託關係消滅時信託財產之歸屬

- 一、信託關係消滅時，乙方應依下列情形，分別將信託財產交付甲方或將受益權歸屬予買方：
 - （一）信託關係因信託目的已完成而消滅時，乙方應依甲方指示將信託財產返還甲方或其指定之人。信託專戶內之款項於完納稅捐並扣除本契約所應支付之各項費用後，如有剩餘，返還甲方，如有不足，則由甲方償還。買方於

信託關係消滅後，如發現工程品質有瑕疵或有第三人設定權利之情形，該「物之瑕疵」或「權利瑕疵」應由甲方自行處理。如尚存有甲方應負擔之相關費用（包括但不限於稅捐、管理費）時，亦同。

- (二) 於發生本契約第二條第四項「特定事由」時，除有應依法院強制執行之裁定、命令辦理者外，甲方所享有價金信託之受益權應歸屬於買方，乙方應依下列方式辦理：
- 1、甲方所享有價金信託之受益權，係指甲方對信託專戶之財產於專款專用後剩餘信託財產之受益請求權。
 - 2、信託專戶之財產經結算，並扣除信託報酬及處理信託事務之相關必要費用後，如已無剩餘信託財產可供分配予買方時，乙方應即依甲方已提供之買方資訊辦理通知，並於查詢網頁公告信託財產之結算資訊。
 - 3、經扣除相關必要費用後，倘尚有剩餘信託財產可供分配，乙方應即依甲方已提供之資訊通知買方，並由受通知之買方於乙方所定期間內提出買賣契約正本及繳款憑證等證明文件，供乙方確認買方身分及計算個別買方應受移轉之受益權比例。
 - 4、前目所稱受益權比例，係按各買方交付信託金額占全體買方交付信託金額比例計算，其數額及相關資訊應以乙方於查詢網頁所公告內容（即自甲方所取得之契約編號、買方繳款明細等資訊）為準；乙方應將可供分配之信託財產依前述受益權比例分配予買方，並得視需要依本契約附件一所載受益權人會議規則通知預售屋買方召開「受益權人會議」，討論有關信託財產之分配事宜、報告信託財產目前之狀況或可供分配之信託財產依受益權比例計算分配之結果。

5、買方就其未獲償部分，應依個別買賣契約之約定向
甲方請求。

二、甲方未依本契約約定支付相關稅捐及費用並清償一切債務前，
乙方得拒絕返還信託財產，甲方不得異議。

第十八條 違約及損害賠償

一、乙方依本契約第八條第七項所定查核或查核簽證報告發現有金
額、日期不符或遲延交付之情形時，應即書面限期催告甲方將
不足金額補足或要求改善；倘甲方仍未於期限內補足或改善，
乙方應公告於查詢網站並向建案所在地之目的事業主管機關
陳報。

二、任一方違反本契約之約定且未於他方以書面通知期限內補正
時，應賠償他方所受之損害。

三、如因甲方之行為致生乙方受損害，或第三人向乙方請求損害賠
償時，甲方應連帶賠償乙方之一切損害。

第十九條 蒐集個人資料應告知事項

乙方依據個人資料保護法第8條規定，在蒐集甲方法定代理人個人
資料時，應告知下列事項：

一、蒐集個人資料之目的：

036 存款與匯款業務、040 行銷、059 金融服務業依法令規定及
金融監理需要，所為之蒐集處理及利用、060 金融爭議處理、
068 信託業務、069 契約、類似契約或其他法律關係管理之事
務、090 消費者、客戶管理與服務、104 帳務管理及債權交易
業務。

二、蒐集之個人資料類別：姓名、身分證統一編號、通訊方式等，
詳如本契約書內容。

三、個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

(一) 期間：特定目的存續期間/依相關法令所定（例如：商
業會計法等）或因執行業務所必須之保存期間或依個別
契約就資料之保存所定之保存年限。（以期限最長者為
準）

(二) 對象：乙方(含乙方委任處理事務之委外機構)/乙方所屬金融控股公司等/通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公司/依法有權機關或金融監理機關。

(三) 地區：上述(二)所列之利用對象其國內所在地。

(四) 方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個人資料保護法第3條規定，甲方法定代理人就乙方保有個人資料得行使下列權利：

(一) 查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而乙方依法得酌收必要成本費用。

(二) 請求補充或更正，惟依法請甲方法定代理人應為適當之釋明。

(三) 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法乙方因執行業務所必須或經甲方法定代理人書面同意者，不在此限。

甲方法定代理人欲行使上述提及之相關權利時，乙方各營業單位或客服專線均能受理請求，甲方法定代理人得自由選擇是否提供上述個人資料，惟若拒絕提供個人資料，乙方可能無法進行必要之業務審核或作業。

第二十條 印鑑簽章樣式留存及通知

一、甲方應將其基本資料及印鑑式樣留存於乙方處，以作為往來書面指示之依據，若基本資料與印鑑式樣有變更時，應儘速通知乙方辦理變更事宜，倘未完成變更手續致受損害時，概由甲方自負其責。甲方同意以簽署本契約所留存之印鑑樣式作為本項所載應留存於乙方處之印鑑樣式。

二、乙方對於各種書類或相關文件所蓋之印鑑與甲方留存之印鑑相符時，乙方依本契約約定所為信託財產之支付或其他事務處理均屬有效，倘信託財產因而受損害時，乙方不負損害賠償之責。

三、於信託存續期間內，如甲方發生公司合併或更名等事實時，甲

方或承受公司應儘速以書面通知乙方，如因通知遲延所發生之各項損失，應由甲方與承受公司負責。

- 四、除有特別約定外，立契約書人就本契約有關事項之指示與通知，均按本契約所載地址以掛號郵寄送達為之。如一方地址變更，應即以書面通知他方，否則他方按原址送達或遭退回或拒收時，均以第一次投遞日期為送達日期。

第二十一條 行銷、廣告之限制

- 一、甲方於行銷、廣告、業務招攬或與買方簽訂本專案買賣契約時，應向其行銷、廣告或業務招攬之對象或其買方明確告知，本契約之受益人為甲方而非其買方，甲方並不得使其買方誤認乙方係為該買方受託管理信託財產。甲方並應將前述事項於買賣契約中明定或於其附件中載明之。
- 二、經買方請求時，甲方或乙方應提供前項所載之約定條款影本。
- 三、甲方如欲將乙方處理本契約所訂信託事務及其結果或報告，刊載或揭示於任何書面、文宣、廣告等各式媒體時，應事先徵得乙方之書面同意，對尚未取得乙方同意刊載之文義，甲方應負一切法律責任，如造成乙方之損害，甲方並應賠償之。

第二十二條 適用法令及管轄法院

- 一、本契約之解釋適用，以中華民國法律為依據；如因本契約發生爭議涉訟時，立契約書人同意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。
- 二、本契約未規定之事項，悉依信託法、信託業法、預售屋買賣定型化契約增列履約擔保機制「不動產開發信託」、「價金信託」補充說明、中華民國信託業商業同業公會會員辦理預售屋「不動產開發信託」與「價金信託」業務應行注意事項及其他相關法令規章之規定；相關規定如有新增或修訂時，立契約書人同意適用新規定，相關法令及本契約均未規定時，由立契約書人本於誠信原則協議之。

第二十三條 防制洗錢及打擊資恐

委託人、受益人、信託關係人及前三者之關係人(包括但不限於委



託人、受益人、信託關係人或其代理人之實質受益人、高階管理人、對其行使控制權之人、代理人、代表人、被授權人、交易對象等，以下簡稱「關係人」)如有以下情形之一者，受託人得逕為下列之處理，以遵循防制洗錢及打擊資恐等相關法令規範：

- 一、在不違反相關法令情形下，受託人如果得知或合理懷疑委託人、受益人、信託監察人或關係人往來資金來源自貪瀆或濫用公共資產時，得不予接受或終止業務往來關係。
- 二、委託人、受益人、信託關係人或關係人係受經濟制裁、資恐防制法指定制裁之個人、法人或團體，以及外國政府或國際洗錢防制組織認定或追查之恐怖分子或團體，受託人得拒絕或暫時停止本契約業務往來與交易、逕行關閉信託專戶或終止業務往來。
- 三、委託人、受益人、信託關係人不配合受託人定期或不定期審視、拒絕提供關係人資訊、對交易之性質與目的或資金來源不願配合說明、或受託人認為必要時(如控管風險；委託人、受益人、信託關係人或關係人涉及非法活動；疑似洗錢交易；或媒體報導涉及違法之特殊案件相關帳戶等)，受託人得拒絕或暫時停止本契約業務往來與交易、逕行關閉信託專戶或終止業務往來。

第二十四條 其他約定事項

- 一、本契約之權利義務對各方當事人之受讓人、繼受人、被授權人具有同等效力，不得因受讓、繼受、授權行為而有損其他當事人之權益，否則視為違約。
- 二、甲、乙方之身分及信託財產交易、往來之相關資料，除本契約、法令或主管機關另有規定外，他方應保守秘密。乙方經營信託業務之人員，關於客戶之往來、交易資料，除其他法律或主管機關另有規定外，應保守秘密；對乙方其他部門之人員，亦同。
- 三、除本契約另有約定外，乙方處理信託事務，應由甲方以書面、傳真之方式或其他經雙方事先約定之方式指示乙方為之，並以送達於本契約所載地址時始生送達之效力，應受送達地址變更時亦同。前開傳真指示應由甲方簽章，甲方並同意承諾其與正

本有相同之效力，事後不補發書面指示正本，惟乙方認為有必要時，甲方同意隨時提供。

四、因不可歸責於乙方之事由就本專案相關事宜與第三人發生訴訟、仲裁及其他交涉之必要時，縱以乙方名義為之，其所發生之一切費用包括訴訟費用、律師費用及其他處理費用，全部由甲方負擔。

五、本契約條款之標題，係為便利閱讀而設，不得作為條款解釋之唯一依據。

六、信託專戶資金經運用於存款以外之標的者，不受存款保險之保障。

七、本金融商品或服務所生紛爭之處理及申訴之管道為：0800-031-111。

八、甲方（含其法定代理人）同意共同行銷約定悉依存款往來契約或其他約定方式辦理，嗣後本人並得利用書面、電話或親洽通知乙方停止對其之基本資料、往來交易資料或其他相關資料之共同使用。

九、甲方（含其法定代理人）同意乙方、財團法人金融聯合徵信中心、財金資訊股份有限公司、台灣票據交換所及其他經金融監督管理委員會指定或與乙方因業務需要訂有契約之機構，於辦理信託業務之範圍內，得蒐集、處理及利用（含國際傳輸）甲方（含其法定代理人）之個人資料，且亦授權乙方得向前揭機構蒐集甲方資料。

第二十五條 附件之效力

本契約之附件為本契約之一部分，除另有約定外，與本契約之條款具有同一效力。

第二十六條 信託契約作成與收執

立契約書人已於合理期間內審閱並充分了解本契約之內容；本契約共製作正本壹式貳份，由甲、乙雙方各執乙份為憑。

附件一：受益權人會議規則

立約人業已於合理期間審閱(至少攜回審閱五日)前閱全部條款，其中第一、二、三、五、七、八、九、十一、十五、十六、十七、十八、二十二、二十三條屬契約特別重要內容(含風險揭露事項)，經說明後立約人業已充分瞭解。

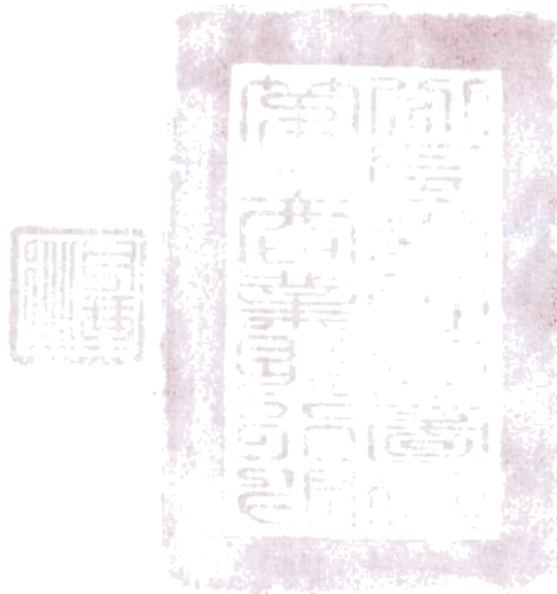



民權分行	
主管	核對親簽
	
對保日: 110.11.23	

委託人(甲方)簽章確認: _____ (簽名蓋章)

並承諾簽立本契約，簽章於後。

【以下為簽署頁】



立契約書人：

甲方：

蔣明球

委託人即受益人：匯泰開發股份有限公司

法定代理人：

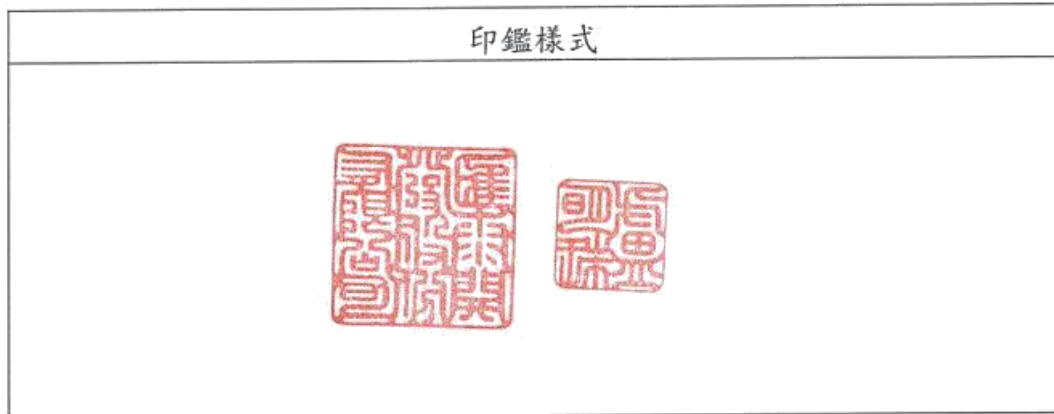
統一編號：15880221

地址：台北市中山區中山北路一段 52 號 4 樓

電話：



民權分行	
對保日：	110.11.23
主管	核對親簽
	林宛臻



乙方：

受託人：第一商業銀行股份有限公司

負責人：邱月琴

統一編號：05052322

通訊地址：台北市重慶南路一段 30 號

電話：(02)2348-1111



中華民國 110 年 11 月 26 日

附 件 一 受 益 權 人 會 議 規 則

受益權人會議規則

於信託存續期間中，因發生本價金信託契約（以下稱「信託契約」）第二條第四項之「特定事由」，此時除有應依法院強制執行之裁定、命令辦理者外，建商就買方所繳價金交付信託所享有之受益權歸屬於買方。受託人依信託契約第十七條第一項第二款之約定辦理信託關係消滅時信託財產之歸屬時，如認為對預售屋買方有必要召開受益權人會議者，應依本受益權人會議規則辦理。

第 一 章 總 則

第 一 條 依信託契約第十七條第一項第二款第 4 目之約定，於信託契約約定信託財產受益權歸屬買方之情事發生而有必要召開受益權人會議時，或有依法令所定應召開受益權人會議之情事時，該受益權人會議之召集程序、議決方法、表決權之計算、會議規範及其他應遵行事項，除法令另有規定者外，依本會議規則（以下稱「本規則」）辦理。

第 二 條 本規則所稱之受益權人係指信託契約第二條第三項所定之受益人，包含於信託財產受益權歸屬買方之情事發生時，經受益權歸屬移轉之預售屋買方，其受益權比例之計算，悉依信託契約之約定辦理。

第 二 章 召 集 事 由 與 召 集 程 序

第 三 條 本規則所定受益權人會議（以下稱「受益權人會議」），除法令另有規定者外，應由受託人（以下稱「召集人」或「受託人」）召集之。

第 四 條 依信託契約第十七條第一項第二款第 4 目之約定，受託人得視需要召集受益權人會議，以討論信託財產之分配事宜、報告信託財產之現況或可供分配之信託財產依受益權比例計算分配之結果。

第 五 條 受益權人會議得以書面或親自出席方式召開之。

除信託契約另有約定外，前項召開方式由受益權人會議之召集人決定。

第 六 條 受益權人會議之召集人應於受益權人會議開會前二十日，將載明下列事項之開會通知，通知委託人、召集人已知之受益權人及其他依法令規定應通知之人，並將開會通知公告於信託契約第十二條所定之查詢

網頁：

- 一、受益權人會議之日期、時間及地點。
- 二、受益權人會議之召集事由。
- 三、受益權人會議之召開方式（書面或親自出席方式）。
- 四、受益權人會議以書面方式召開者，受益權人將書面文件（含表決票），送交或寄達召集人、時間、表決權行使方法及表決票認定標準。
- 五、全部表決權總數及該受益權人之表決權數或所占比例。
- 六、其他依法令規定之事項。

前項通知應以掛號郵寄方式寄送。但經應通知之人書面同意者，得以電子方式寄送，召集人並應留存完整之送達紀錄。

召集人為第一項之通知時，應將會議資料（含表決票）交付受託人、信託監察人（如有）、已知之受益權人及其他依法令或信託契約約定應通知之人。

第七條 受益權人會議決議在五日內延期或續行集會，不適用前條之規定。

第八條 受益權人會議以親自出席方式召開者，受益權人得出具由受益權人會議召集人印發之出席通知書，於其上蓋章或簽名，並提示身分證明文件、買賣契約正本等證明文件，或提供與查詢網頁所公告內容相符之相關證明文件，親自出席之；其不親自出席者得出具由受益權人會議召集人印發之委託書，經受益權人及代理人蓋章或簽名，載明授權範圍，並附受益權人及代理人身分證明文件影本，提示買賣契約正本等證明文件，或提供與查詢網頁所公告內容相符之相關證明文件，委託代理人出席受益權人會議。

一受益權人以出具一委託書，並以委託一人為限，委託書正本、代理人身分證明文件影本應於受益權人會議開會五日前送達召集人或其指定之代理機構，委託書有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者，不在此限。

委託書及其相關證明文件送達召集人或其指定之代理機構後，受益權人欲親自出席受益權人會議者，至遲應於受益權人會議開會前一日，以書面向召集人或其指定之代理機構為撤銷委託之通知；逾期撤銷

者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

第九條 受益權人會議召集時，召集人或其指定之代理機構應辦理受益權人會議書面文件（含表決票）之寄送、收受、買賣契約證明、身分證明文件或相關證明文件之核對、受益權人名冊之備置、開票統計及驗票等相關事宜。

召集人於收到受益權人寄回書面文件（含表決票）時，應加蓋附載日期之收件章。

第三章 決議方法與表決權之計算

第十條 受益權人會議討論事項之性質如屬得付表決者，其表決應以表決票方式為之。未提出買賣契約正本或其所提供資訊與查詢網頁所公告內容不符而無法由受託人確認買方身分者，無表決權。

第十一條 受益權人會議之決議，除法令另有規定外，應有代表表決權總數二分之一以上受益權人之出席，以出席受益權人表決權過半數之同意行之。

第十二條 受益權人於受益權人會議行使表決權時，其表決權之計算，依決定召集受益權人會議時依信託契約第十七條第一項第二款第4目之受益權比例定之。

第十三條 受益權人會議以書面方式召開者，其表決權行使方法及表決票認定標準如下：

一、受益權人應將書面文件（含表決票）於受益權人會議開會通知所載之時間前送交或寄達召集人或其指定之代理機構，逾時該書面文件（含表決票）即不計入出席之表決權總數內。

二、受益權人重複寄送有效之書面文件（含表決票）者，以先寄達者為準。

三、受益權人寄回之表決票，有下列情事之一者，該表決票即為無效，且不認定為已依規定出席受益權人會議：

（一）受益權人未簽名或蓋章。

（二）受益權人所提示之買賣契約並非正本、買賣契約編號、繳款憑證或其身分證明文件與受託人於查詢網頁公告之內

容及留存資料等不相符。

(三) 使用非召集人印發之書面文件(含表決票)。

四、表決票決議表示欄中，有下列情形之一者，該表決票即為無效。

但該受益權人仍認定為已出席受益權人會議，計入出席權數：

(一) 於同一議題所表決之事項欄均打“√”表示。

(二) 於同一議題所表決之事項欄均未打“√”表示。

(三) 上述表示，有塗改之情形，而未另行簽名。

(四) 受益權人未於□內打“√”，或以其他記號代替“√”。

(五) 表決票染污或撕破致無法辨認其表示。

五、受益權人會議之開票及驗票，由召集人指定之記錄人員將表決票之意思表示及表決權數記錄於受益權人名冊，俟全部記錄完成後，於受益權人會議當場公布統計結果，並彙報監督人員備查。

六、受益權人會議表決結果之驗票、開票及統計，召集人應指派監督人員監督。監督人員應監督之事項如下：

(一) 監督開票及驗票作業過程有無違反法令之情事。

(二) 監督開票、驗票及統計結果。

(三) 其他監督開票、驗票及統計並公布結果之必要事項。

七、受益權人表決效力之認定及其他情形之有效、無效認定標準，由監督人員依上述規定單獨認定，如監督人員有數人時，則共同為之。

八、如欲查驗本人之表決票，自然人受益權人應攜帶本人身分證正本，法人受益權人應檢附委託書及法人登記證明之影本，於受益權人會議結束前向召集人或其指定之代理機構辦理。

第四章 會議規範

第十四條 除信託契約另有約定外，受益權人會議非有代表表決權總數二分之一以上受益權人之出席者，不得開議。

第十五條 受益權人會議之主席由召集人指定之；召集人不能或未為指定時，由出席受益權人會議之受益權人互推之。

第五章 其他應遵行事項

第十六條 受益權人會議之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並由召集人於會後三十日內，將議事錄分發受託人、信託監察人（如有）、已知之受益權人及其他依法令應通知之人。

前項議事錄之製作及分發，經應通知之人書面同意者，得以電子方式為之，召集人並應留存完整之送達紀錄。議事錄應記載會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及其結果。議事錄應由受託人至少保存至信託關係消滅後一年。

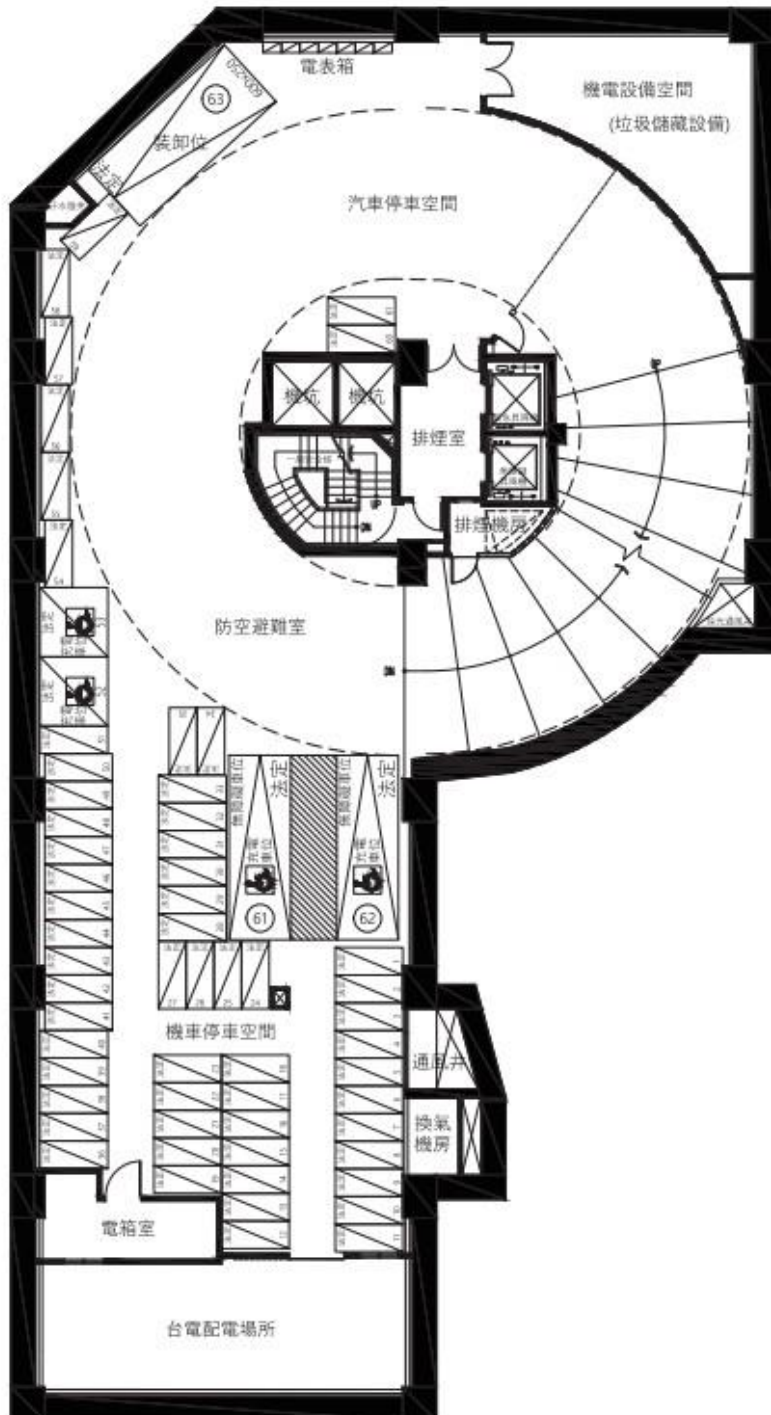
受益權人會議以親自出席方式召開者，出席受益權人之簽名簿、出席通知書及代理出席之委託書，應由受託人至少保存一年；其以書面方式召開者，應保存寄回書面文件（含表決票）之受益權人名冊。

如利害關係人對受益權人會議之決議事項提起訴訟者，依本條規定應予保存之文件，應保存至訴訟終結為止。

第十七條 受益權人會議之決議，由信託監察人（如有）或受益權人會議所選定之人執行。被選定之人應視為業經全體受益權人之授權執行決議事項及代理受益權人為有關該決議事項信託之訴訟上或訴訟外之行為。

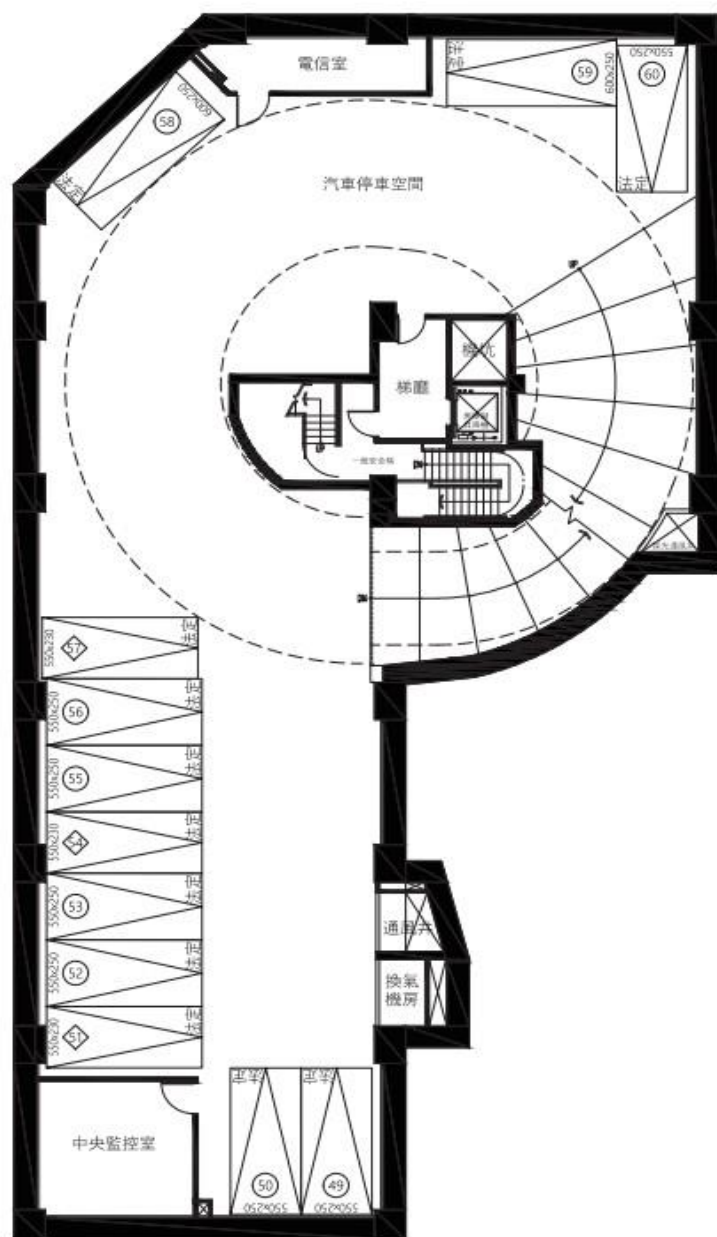
附圖一：房屋平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖（地下一層）



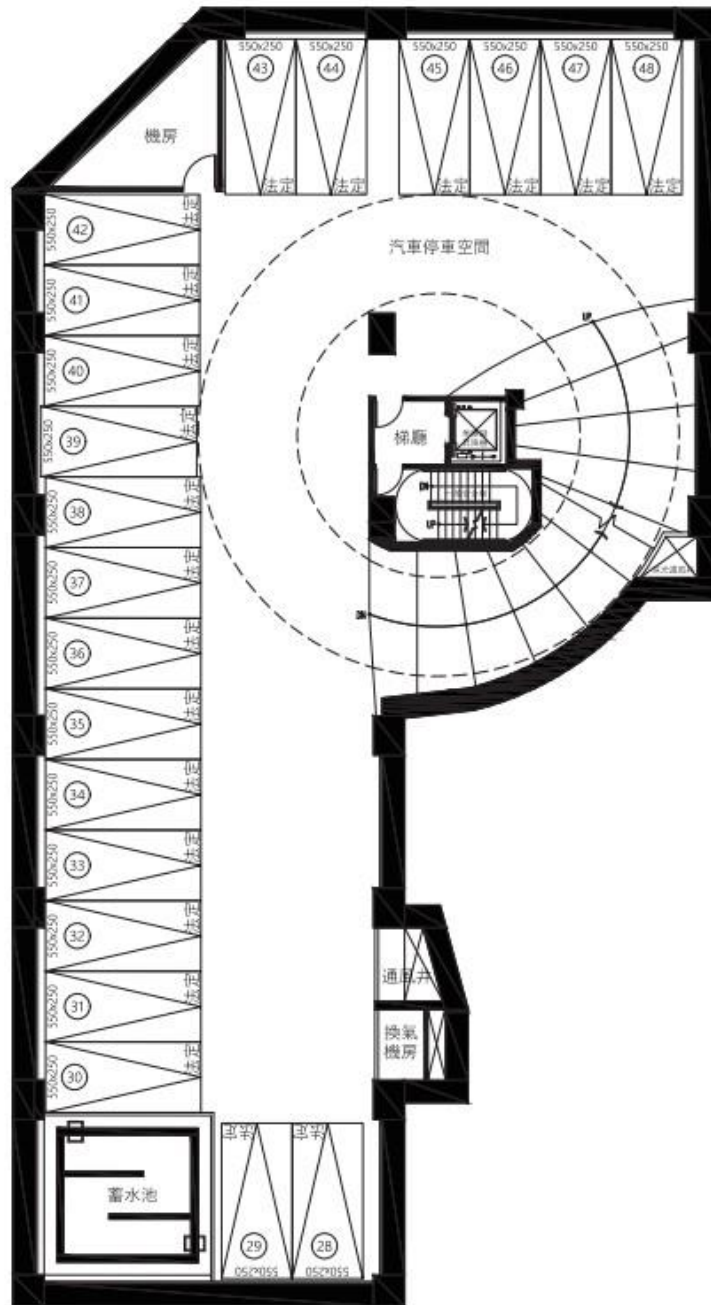
地下一層平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖（地下二層）



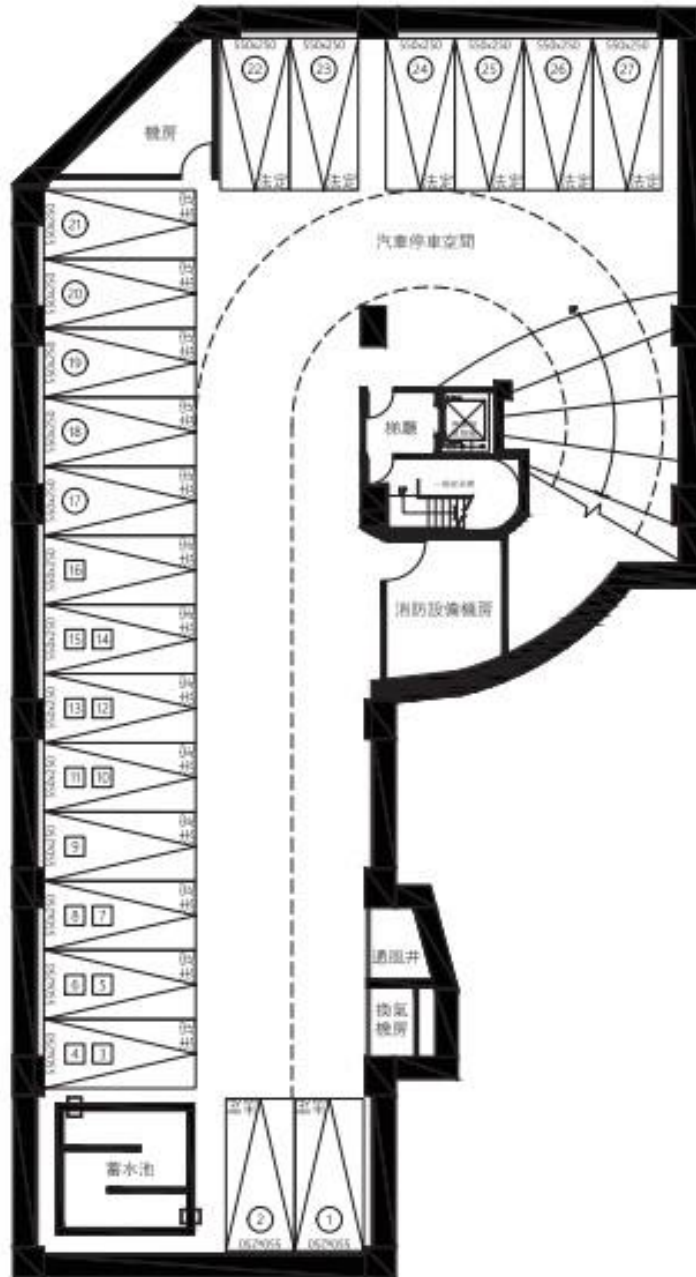
地下二層平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖（地下三層）



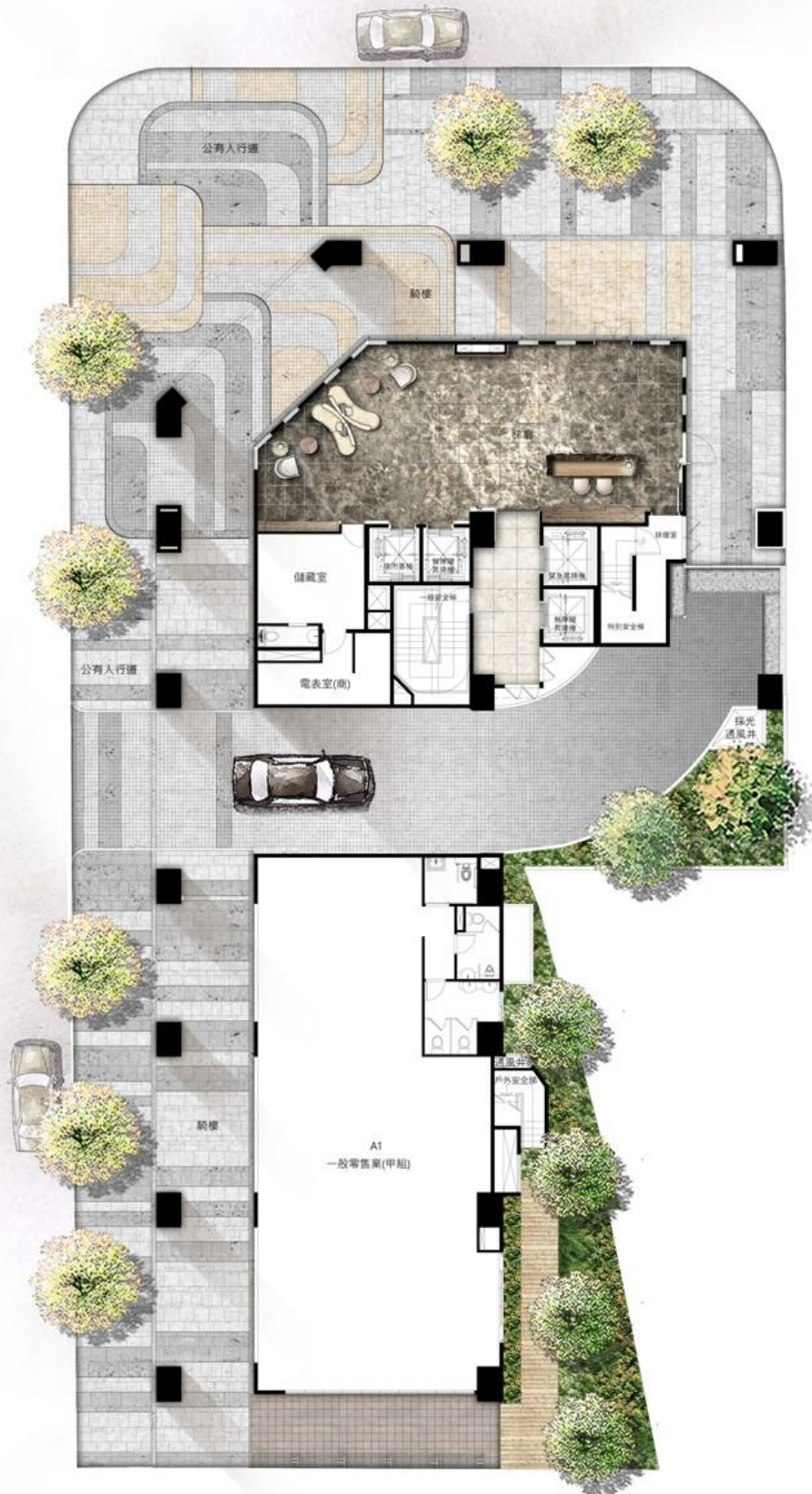
地下三層平面圖

附圖二：汽車停車空間平面圖（地下四層）



地下四層平面圖

附圖三：公共設施空間示意圖(一樓公共空間平面圖)



一層平面圖

附圖三：公共設施空間示意圖(八樓公共空間平面圖)



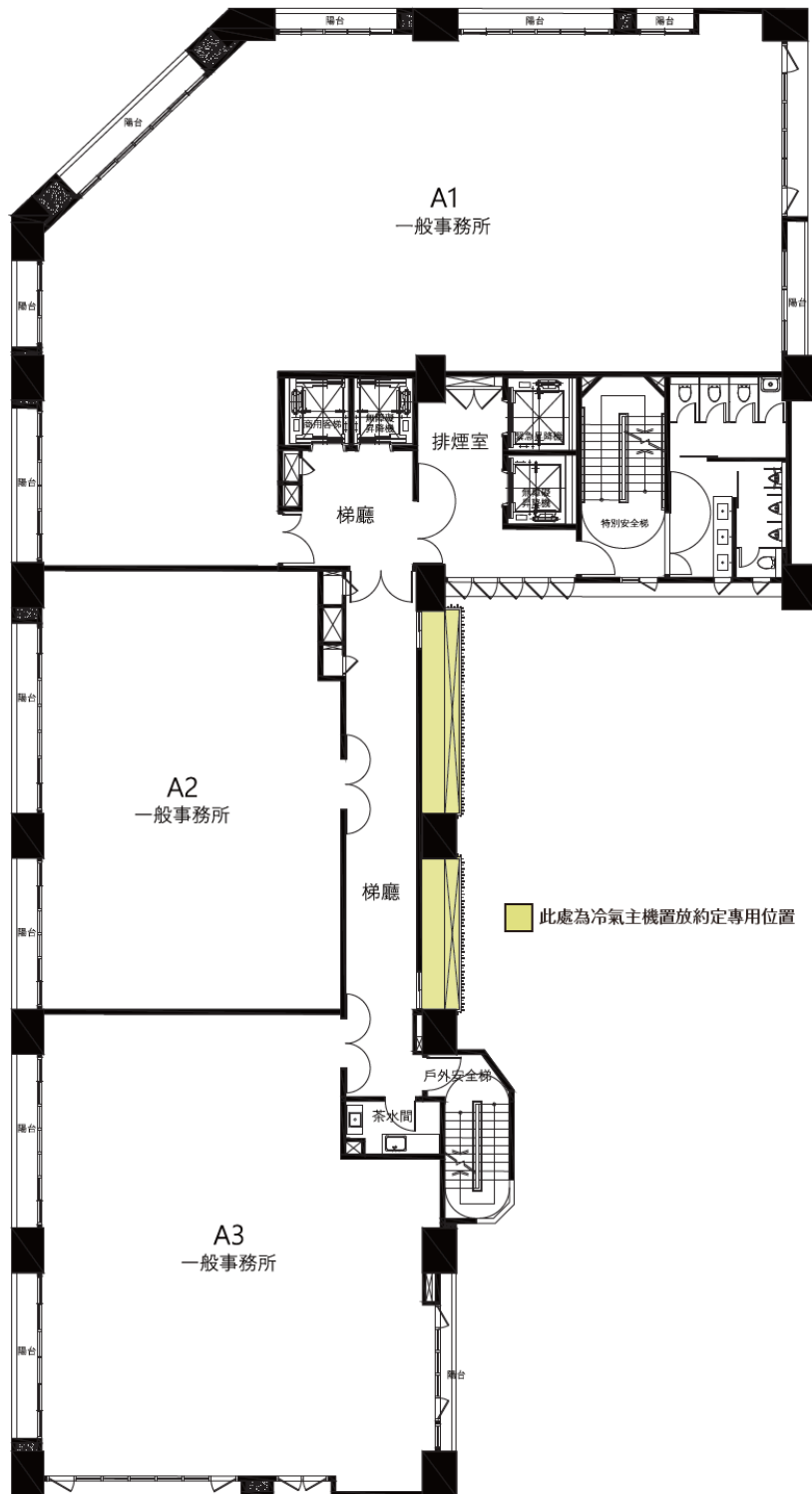
八層平面圖

附圖三：公共設施空間示意圖(屋突一層公共空間平面圖)



屋突一層平面圖

附圖四：約定專用分管平面圖(二樓~八樓)



附圖四：約定專用分管平面圖(九樓~十五樓)

